



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

# 2025

## FAALİYET RAPORU

# 2025







## BAŞKAN SUNUŞU

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak, korumakla yükümlü olduğumuz tarihi eserlerin ait oldukları dönemin mimari, sanatsal ve kültürel değerlerini yansıtarak gelecek kuşaklara aktarılmasını temel bir sorumluluk olarak görmekteyiz. Faaliyetlerimizin odağında; mirasımızın özgün zarafetini muhafaza eden, bilimsel ve çağdaş yaklaŐımlarla bu değerleri geleceğe taşıyan bir anlayıŐ yer almaktadır. Kültürel mirasımızın her bir unsuru, yalnızca geçmiŐin bir hatırası değil, aynı zamanda geleceğe ışık tutan ortak bir değerdir.

Bu doğrultuda yürüttüğümüz çalışmalar, hayata geçirdiğimiz projeler ve baŐlattıđımız restorasyon süreçleri; geçmiŐin izlerini korurken geleceğe kalıcı değerler bırakma hedefimizin somut göstergeleridir. Bununla birlikte, sahip olduğumuz bu eŐsiz mirası toplumun tüm kesimleriyle buluşturmak, kültürel miras bilincini güçlendirmek ve bu değerlerin benimsenmesini sağlamak da kurumumuzun öncelikli görevleri arasında yer almaktadır.

Geride bıraktığımız dönemde, pek çok önemli projeyi başarıyla hayata geçirerek tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve yaşatılması yönünde kayda değer ilerlemeler sağladık. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, yalnızca geçmiŐi bugüne taŐımakla sınırlı kalmayıp, aynı zamanda gelecek kuşaklara karşı taŐıdıđımız sorumluluğun da bir gereği olarak ŐekillenmiŐtir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı olarak tarihimize ve kültürel değerlerimize duyduğumuz derin sorumluluk bilinciyle, 2025 yılında gerçekteŐtirdiđimiz faaliyetleri Őeffalık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun bilgisine sunuyor; bu raporun hazırlanmasında emeiği geçen tüm birimlerimize ve çalışma arkadaŐlarıma teŐekkür ediyorum.



**Dr. Yasin YILDIZ**  
Başkan

# İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU .....	iii
I) GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON VE VİZYON .....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1. FİZİKSEL YAPI .....	3
2. ORGANİZASYON YAPISI .....	5
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	6
4. İNSAN KAYNAKLARI .....	8
5. SUNULAN HİZMETLER .....	10
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	13
A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	14
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
A- MALİ BİLGİLER .....	16
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	16
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	21
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	24
4. DİĞER HUSUSLAR .....	24
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	25
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	25
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	152
(i) ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER ..	152
(ii) PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI .....	153
3. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	153
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	164
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	165
B- ZAYIFLIKLAR.....	165
C- DEĞERLENDİRME.....	166
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	167
A- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	168

## I) GENEL BİLGİLER



## A- MİSYON ve VİZYON

### MİSYONUMUZ

*Korumakla yükümlü olduğumuz tarihi eserleri, dönemin mimari ve sanatsal değerini yansıtarak yaşatmak, tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak.*

### VİZYONUMUZ

*Tarihi ve kültürel mirasın zarafetini koruyarak geleceğe taşımada öncü bir kurum olmak.*



## B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, 16.07.2018 tarihli ve 30480 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur. Kararname’nin 1’inci maddesinde Başkanlığımızın kuruluş amacı; Milli Sarayların (saray, müze, köşk, kasır ve fabrikalar ile bunlara bağlı taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları) yönetimi ve tanıtımı için Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak genel bütçeye tabi Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı kurulmuştur” olarak tanımlanmıştır

Başkanlığımız 16.07.2018 tarihli ve 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında aşağıda yer alan görevleri yerine getirmektedir.

- a) Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunların bünyesinde yer alan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitini, tasnifini, periyodik bakımını, muhafazasını, restorasyonunu, tanıtımını, yönetimini ve işletilmesini yapmak.
- b) İlgili kuruluşlarla kültürel alanlarda işbirliği yapmak ve müzecilikle ilgili diğer teknik hizmetleri yürütmek.
- c) Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki müzelerin tanıtılması, ziyarete hazır tutulması, ziyaretçilere ilişkin verilerin istatistikî yöntemlerle değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- d) Bünyesindeki saray, köşk, kasır ve tarihi fabrikalardaki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının kamu kurumuna bağlı iktisadi işletme statüsünde veya kuracağı, ortak olacağı ya da devralacağı şirket eliyle sevk ve idaresini yapmak.
- e) Ankara Palas ve Başkanlığa tahsis edilen diğer tarihi mekânların sevk ve idaresi ile işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- f) Başkanlığın çalışma alanına ilişkin olarak enstitüler ve eğitim merkezleri kurmak.
- g) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımızda tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve gelecek nesillere aktarılabilmesi için Restorasyon Dairesi Başkanlığı ile Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan 14 adet restorasyon atölyesi, 19 adet obje restorasyon-konservasyon atölyesinin yanı sıra 2 adet bilgi işlem atölyesi bulunmaktadır. Ayrıca Yıldız Hamidiye Silahhanesi içinde her eğitim öğretim yılında yüzün üzerinde öğrencinin mezun olduğu Milli Saraylar Klasik Türk Sanatları Eğitim Merkezi de Başkanlığımız bünyesinde bulunmaktadır.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı’na bağlı bulunan saray, köşk, kasır, müze ve fabrikalar tabloda yer aldığı gibidir.

Tablo 1: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na Bağlı Yapılar

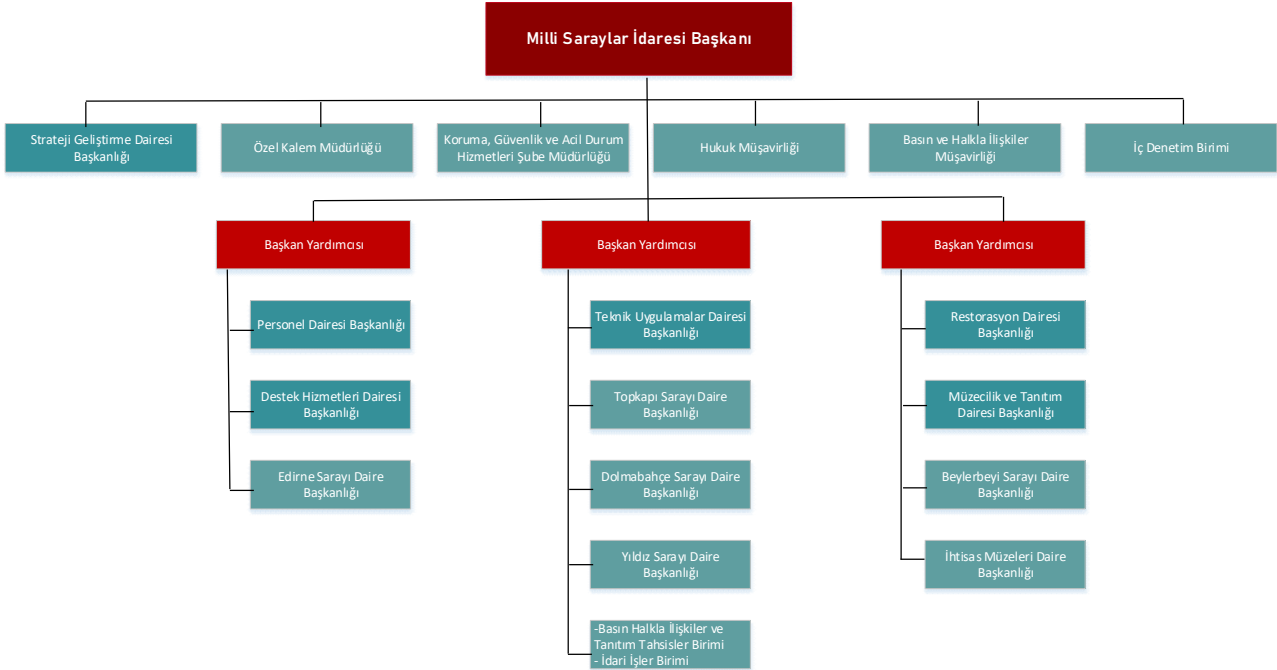
Şehir	Bağlı Olan Yerler	Adres
İSTANBUL	Dolmabahçe Sarayı	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad.,
	Topkapı Sarayı	Cankurtaran, Fatih
	Beylerbeyi Sarayı	Abdullahaga Cad., Beylerbeyi, Üsküdar
	Yıldız Sarayı	Yıldız, Beşiktaş
	Ihlamur Kasrı	Teşvikiye, Ihlamur Yolu, Şişli
	Maslak Kasrı	Darüşşafaka, Büyükdere Cad., Sarıyer
	Aynalıkavak Kasrı	Aynalıkavak Cad., Hasköy, Beyoğlu
	Küçüksu Kasrı	Küçüksu Cad. Göksu, Beykoz
	Beykoz Mecidiye Kasrı	Yalıköy, Beykoz
	Beykoz Cam ve Billur Müzesi	Mehmet Yavuz Cad., Beykoz
	Resim Müzesi	Vişnezade Mah., Beşiktaş
	Dolmabahçe Saat Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad.,
	Saray Koleksiyonları Müzesi	Vişnezade Mah., Dolmabahçe Cad.,
	İslam Medeniyetleri Müzesi	Ferah, Ferah Yolu Sk., Üsküdar
	Yıldız Çini ve Porselen Sanayi İşletmesi	Yıldız Cad., Beşiktaş
	Tarihi Divanhane Binası	Camiikebir Mah., Beyoğlu
Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı	Sultan Ahmet, Kabasakal Cd., Fatih	
KOCAELİ	Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası	Hacı Akif, Körfez
ANKARA	Ankara Palas	Doğanbey Mah., Cumhuriyet Cad., Altındağ
	Atatürk Müze Köşkü	Ziaur Rahman Cad., Çankaya
KAYSERİ	Abdullah Gül Müzesi	Barbaros, Abdullah Gül Üniversitesi Sk., Kocasinan
BURSA	Celal Bayar Müzesi	Umurbey Mah., 2. Müze Sk., Gemlik
EDİRNE	Edirne Sarayı	Yeniimaret, Edirne Merkez

Tablo 2: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Envanterindeki Araçlar (31.12.2025 tarihi itibarıyla)

Tür	Araç Tipi	Adet
T2	Binek Otomobil	23
T4	Arazi Binek	1
T5	Minibüs	3
T7	Pick-up (Kamyonet Sürücü Dahil 3 veya 6 kişilik)	5
T9	Panel	1
T11a	Otobüs	1
T12	Kamyon (Ağırlığı en az 3.501 Kg)	3
T13	Kamyon (Ağırlığı en az 12.000 Kg)	1
T14	Kamyon (Ağırlığı en az 17.000 Kg)	1
T22	Diğer Taşıtlar (İtfaiye)	32
Cetvel	İş Makinası (JCB-Kanal Kazıcı ve Yükleyici)	1
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>72</b>

## 2. Organizasyon Yapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına ait teşkilat şeması aşağıda tablo halinde verilmiştir.



Şekil 1: Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Teşkilat Şeması

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin şekilde faydalanmaya çalışmaktadır.

Başkanlıkta kullanılmakta olan bilgi sistemlerine ve açıklamalarına aşağıda yer verilmektedir.

- **Başkanlık İnternet Sitesi (www.millisaraylar.gov.tr):** Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı internet sitesi aracılığıyla Başkanlık hakkında bilgiye hızlı ve güvenilir bir şekilde erişilebilmektedir.
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Kurum içi ve dışı yazışmaların dağıtımı, takibi, cevaplanması, kapatılması ve arşivlenmesi EBYS aracılığı ile yapılmaktadır.
- **Saray İnternet:** Kurum genelini ilgilendiren mevzuat, duyuru vb. bilgilerin yer aldığı portaldır.
- **Personel Bilgi Sistemi:** Personelin maaş, izin ve özlük bilgilerinin takibinin yapıldığı insan kaynakları sistemidir.
- **E-Bilet Satış Portalı:** Gişelerde sıra beklemeden e-bilet hızlı geçiş sistemidir. Ziyaretçilerin kredi kartı ile satın alma işlemlerini gerçekleştirebildikleri ve karekod oluşturarak hızlı giriş imkânı sağlamaktadır.
- **Acente Portalı:** Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'ne kayıtlı gerçek acentelerin, Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı tüm lokasyonları için bakiye yükleyerek ve karekod oluşturarak toplu bilet alımı ve geçişi yapabildikleri bir sistemdir.
- **Yazma Eserler Kataloğu:** Kurumumuzda bulunan yazma eserlerin, ziyaretçilerin istedikleri arama formatlarında ilgili sorgulamaları gerçekleştirebildikleri bir sistemdir.
- **Yayınlarmız:** Kurumumuzda bulunan e-dergi ve kitap yayınları ziyaretçilerimizin hizmetine sunulmuştur.
- **KPS – YÖK Entegrasyonları:** Kurumumuzda bulunan insan kaynakları yazılımına entegre olarak çalışan, İçişleri Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurumu verileri üzerinden gerçek zamanlı doğrulama yapılan servisleridir.
- **Milli Saraylar Hukuk Sistemi:** Kurumumuzun tüm davalarının takip edildiği sistemdir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığında kullanılmakta olan teknolojik donanıma ve yazılımlara ait sayısal bilgiler tablolarda paylaşılmıştır.

**Tablo 3: Kullanılan Teknolojik Donanımlar**

Donanım Türü	Adet
Fiziksel Sunucu	79
Sanal Sunucu	217
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	39
Bilgisayar (PC)	900
Plotter	35

**Tablo 4: Kullanılan Yazılımlar**

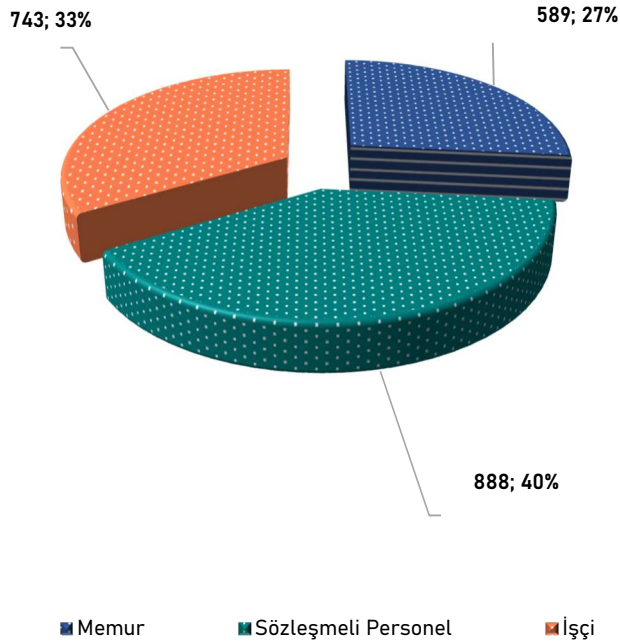
Programlar	İşletim Sistemleri
Netcad	3 kullanıcı Lisansı
AutoCad	15 Kullanıcı Lisansı
AMP	15 Kullanıcı Lisansı
MS Ofis	KMS lisanslı
Lumion	1 Kullanıcı Lisansı
Adobe CS 5	5 Kullanıcı Lisansı
3D MAX	3 Kullanıcı Lisanslı
Sketch up	3 Kullanıcı Lisanslı

#### 4. İnsan Kaynakları

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nda 2025 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 589 memur, 888 sözleşmeli personel ve 743 işçi olmak üzere toplam 2.220 kişi görev yapmaktadır. Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı personelinin istihdam şekline göre sayıları ve yüzdeler dağılımı aşağıda tablo ve grafik aracılığıyla gösterilmiştir.

Tablo 5: Hizmet Sınıfına Göre Sayısı Personel Sayısı

Kadrosu	Personel Sayısı
<b>Memur</b>	<b>589</b>
- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	347
- Teknik Hizmetler Sınıfı	135
- Yardımcı Hizmetler Sınıfı	106
- Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
<b>Sözleşmeli Personel</b>	<b>888</b>
<i>Toplam</i>	<i>1477</i>
<b>Sürekli İşçi</b>	<b>743</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.220</b>



Şekil 2: Personelin İstihdam Şekline Göre Oransal Dağılımı

Başkanlıkta görev yapmakta olan personelin hizmet türlerine göre eğitim türünü gösteren tabloya aşağıda yer verilmiştir.

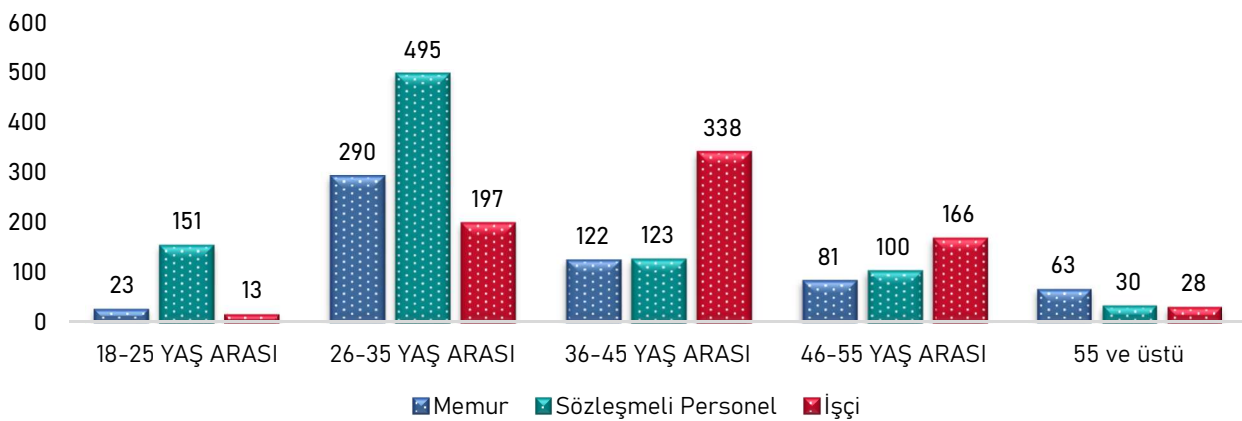
**Tablo 6: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı**

Öğrenim Düzeyi	Kişi	Yüzdelerik Dağılım (%)
Okuryazar	3	0,14
İlköğretim	185	8,33
Lise ve Dengi	600	27,03
Önlisans	413	18,60
Lisans	884	39,82
Yüksek Lisans	124	5,59
Doktora	11	0,50
<b>Toplam</b>	<b>2.220</b>	<b>100</b>

İdarelerimizde görev yapan toplam 2.220 personelin %34'ü kadın, %66'sı ise erkektir.

Başkanlığımızda görev yapan personelin %8'i 18-25 yaş aralığında, %44'ü 26-35 yaş aralığında, %26'sı 36-45 yaş aralığında, %16'sı 46-55 yaş aralığında iken %6'sı 55 ve üstü yaştaadır.

**Yaş Aralığına Göre Personel Dağılımı**



**Şekil 3: Personeli Yaş Aralığına Göre Dağılımı**

## 5. Sunulan Hizmetler

### Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlık bünyesindeki saray, köşk, kasır ve müzelerin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak, yaptırmak ve bu amaçla faaliyetlerde bulunmak; tanıtıma ilişkin gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, temin etmek ve dağıtmak.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlemek ve hizmete sunmak; Milli Saraylar İhtisas Kütüphanesini düzenlemek ve kullanıma hazır tutmak.
- c) Başkanlık bünyesindeki tarihi objelerin kayıtlarını tutmak, tüm taşınmazların kayıt ve takibi ile bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırma yapmak, eserlerin sergilenmesi ve benzeri işlemleri yürütmek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizliklerini yerine getirmek.
- e) Tarihi mekânları kültürel, geleneksel ve sanatsal etkinliklere tahsis etmek ve gerektiğinde etkinliklerin organizasyonunu yapmak, geleneksel el sanatlarının sürdürülmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- f) Kurulan enstitü ve eğitim merkezleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin tüm yapı ve mekânlarının aydınlatma, ısıtma ve diğer tesisat, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın bünyesindeki birimlere bağlı tarihi ve diğer bahçeleri düzenlemek ve bahçelerin bakım, temizlik ve peyzajları ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- c) Başkanlığın bünyesindeki birimlerin hizmetlerini yürütmek üzere ihtiyaç duyulan yeni binaların yapımı ve mevcut binaların onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- d) Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- e) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Restorasyon Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik tüm restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak ve yürütmek; bu doğrultuda araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

- c) Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak veya yaptırmak ve tarihi objelerin yaşatılmasına ilişkin gerekli önlemleri almak.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Başkanlık bünyesindeki tarihî fabrikaların korunması, yaşatılması, bakım ve işletilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım ve benzeri hizmetlerini yerine getirmek.
- d) Saray, müze, köşk ve kasırların ihtiyacı olan perdelik, döşemelik kumaş, halı ile çini ve porselen üretimine ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- e) Başkanlık bünyesindeki kafeterya ve hediyelik eşya mağazalarının işletilmesine yönelik iş ve işlemleri yerine getirmek.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Personel Dairesi Başkanlığı**

- a) Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlık bünyesindeki personelle ilgili gerekli işlemleri ve birimlerin muhasebe işlemlerini, Cumhurbaşkanlığına belirlenen çerçevede yürütmek.
- d) Koruma ve güvenlik hizmetlerini yönetmek.
- e) Başkanlık personelinin hizmet içi eğitimlerini sağlamak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla faaliyetlerde bulunmak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- a) Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek.
- b) Başkanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek.
- d) Başkanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yerine getirmek.
- e) Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

## II) AMAÇLAR VE HEDEFLER



## A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın orta ve uzun vadeli amaçları, temel politika ve öncelikleri ile performans ölçütlerini içeren 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında 3 amaç ve 11 hedef belirlenmiştir.

### A1. Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.

- H1.1. Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.
- H1.2. Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.
- H1.3. Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.
- H1.4. Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.

### A2. Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde tüm kesimlere aktarmak.

- H2.1. Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.
- H2.2. Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabı kişilerin yetişmesini sağlamak.
- H2.3. Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.
- H2.4. Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.

### A3. Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

- H3.1. Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.
- H3.2. Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.
- H3.3. Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.

### III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## A- MALİ BİLGİLER

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesine **3.113.542.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde personel giderlerinde kullanılmak üzere kurumlar arası aktarmadan **21.000.000,00 TL**, yatırımları hızlandırma ödeneğinden ise **980.000.000,00 TL** ödenek eklenmiştir. Böylece toplam genel bütçe ödeneği **4.114.542.000,00 TL** olmuştur.

Başkanlığın 2024 yılı özel ödenek bütçesinden **51.249.417,00 TL** devir etmiştir. Ayrıca 2025 yılı içinde yapılan **4.169.853.648,06 TL** özel ödenek kaydı ile birlikte toplam özel ödenek bütçesi **4.221.103.065,06 TL** olmuştur.

Böylece Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2025 yılı toplam bütçesi, genel bütçe ödenekleri ile 2024 yılından devreden ve 2025 yılı içinde kaydedilen özel ödeneklerle toplamda **8.335.645.065,06 TL**'ye ulaşmıştır. Söz konusu bütçenin **8.305.635.784,61 TL**'si harcanmış olup harcama oranı **%100** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2025 yılı bütçesinin finansman tipi sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**Tablo 7: Bütçenin Finansman Sınıflandırmaya Göre Dağılımı**

Finansman Tipi Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Ödenek	Harcama	Kalan	Harcama Oranı (%)
Genel Bütçe	49	4.114.542.000,00	4.086.139.881,90	28.402.118,10	99
Özel Ödenek	51	4.221.103.065,06	4.219.495.902,71	1.607.162,35	100
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>8.335.645.065,06</b>	<b>8.305.635.784,61</b>	<b>30.009.280,45</b>	<b>100</b>

Finansman Tipi Sınıflandırmaya göre Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçesinin **%49**'u genel bütçe, **%51**'i ise özel ödenek bütçesinden oluşmaktadır.

7535 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ve yıl içinde yapılan eklemeler ile **4.114.542.000,00 TL** olan genel bütçe ödeneğinin **4.086.139.881,90 TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **28.402.118,10 TL** ödenek tenkis edilmiş olup harcama oranı **%99**'dur.

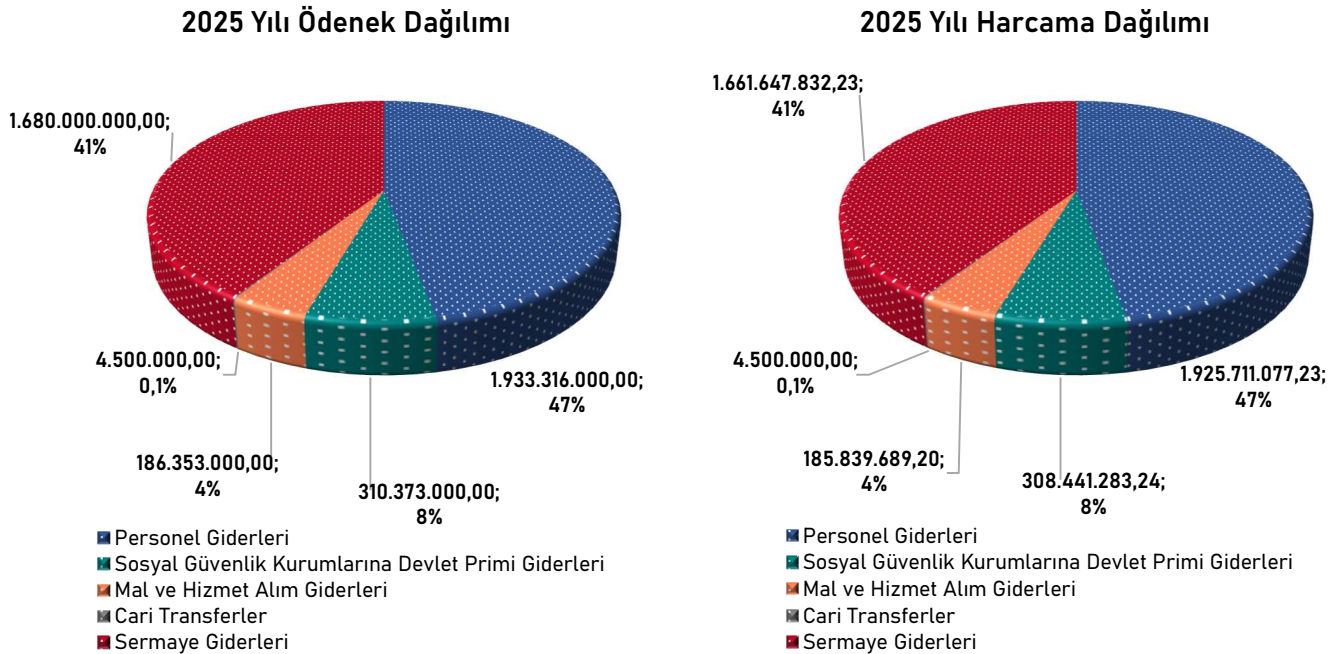
Özel gelirlerden kayıt edilen özel ödenek bütçesine bakıldığında ise 2024 yılından devreden özel ödenek ve 2025 yılı içinde yapılan özel ödenek kayıtları ile toplam **4.221.103.065,06 TL** olan özel ödenek bütçesinin **4.219.495.902,71 TL**'si harcanmıştır. Harcanmayan **1.607.162,35 TL** ödenek 2026 yılına devretmiş olup harcama oranı **%100**'dür.

2025 yılı genel bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 8: Genel Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı**

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	1.917.226.000,00	1.933.316.000,00	1.925.711.077,23	7.604.922,77	100
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	305.463.000,00	310.373.000,00	308.441.283,24	1.931.716,76	99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	186.353.000,00	186.353.000,00	185.839.689,20	513.310,80	100
Cari Transferler	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	100
Sermaye Giderleri	700.000.000,00	1.680.000.000,00	1.661.647.832,23	18.352.167,77	99
<b>Toplam</b>	<b>3.113.542.000,00</b>	<b>4.114.542.000,00</b>	<b>4.086.139.881,90</b>	<b>28.402.118,10</b>	<b>99</b>

Genel bütçe ödeneklerinde ekonomik sınıflandırmaya göre yıl içerisinde Personel Giderlerinde %100'lük, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %99'luk, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinde %100'lük ve Cari Transferlerde %100'lük harcama gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 4: 2025 Yılı Genel Bütçe Ödenek Dağılımı ve 2025 Yılı Genel Bütçe Harcama Dağılımı**

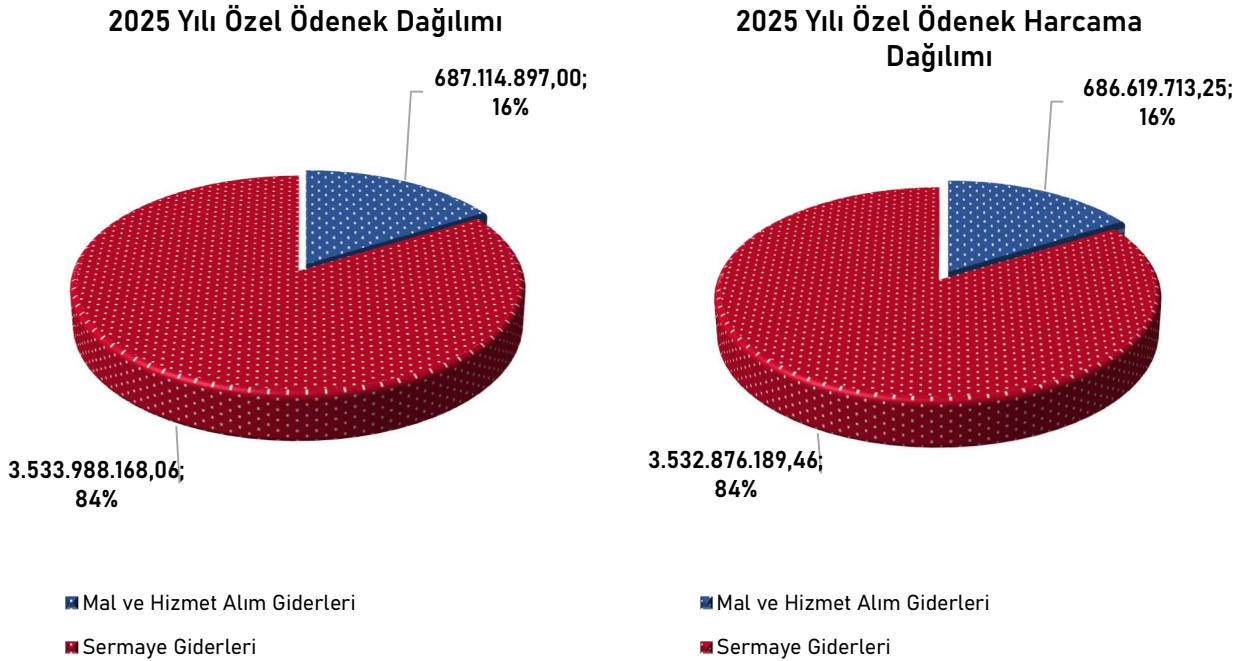
2025 yılı bütçesi içindeki özel ödeneğin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 9: Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı**

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.249.417,00	687.114.897,00	686.619.713,25	495.183,75	100
Sermaye Giderleri	0,00	3.533.988.168,06	3.532.876.189,46	1.111.978,60	100
<b>Toplam</b>	<b>51.249.417,00</b>	<b>4.221.103.065,06</b>	<b>4.219.495.902,71</b>	<b>1.607.162,35</b>	<b>100</b>

Ekonomik sınıflandırmaya göre Başkanlığın 2025 yılı toplam özel ödeneği incelendiğinde **51.249.417,00 TL** ödenek 2024 yılı bütçesinden devir etmiştir. Yıl içerisinde harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda **687.114.897,00 TL** Mal ve Hizmet Alımlarına, **3.533.988.168,06 TL** Sermaye Giderlerine olmak üzere toplam **4.221.103.065,06 TL** özel ödenek kaydı yapılmış ve bu ödeneğin **4.219.495.902,71 TL**'si harcanmıştır.

2025 yılı özel ödenek bütçesinin dağılımına bakıldığında, bütçenin **%16**'sı Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%84**'ü ise Sermaye Giderlerine aittir. Özel ödenek bütçesi harcamalar açısından incelendiğinde, mevcut ödeneklerin **%100**'ü harcanmıştır. Bu harcamaların **%16**'sı Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, **%84**'ü Sermaye Giderlerine aittir.



**Şekil 5: 2025 Yılı Özel Ödenek Dağılımı ve 2025 Yılı Özel Ödenek Harcama Dağılımı**

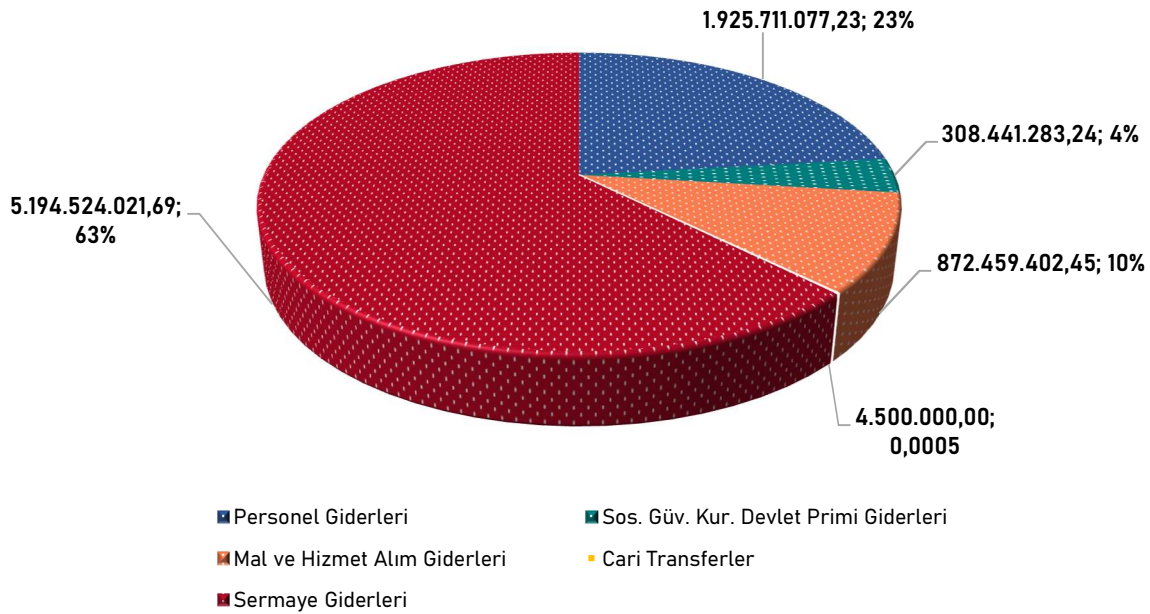
Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2025 mali yılı genel bütçe ve özel ödenek bütçe toplamının ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 10: Genel Bütçe ve Özel Ödeneğin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı**

Ekonomik Sınıflandırma	Ağırlık Oranı (%)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Kalan (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	23	1.933.316.000,00	1.925.711.077,23	7.604.922,77	100
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	4	310.373.000,00	308.441.283,24	1.931.716,76	99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10	873.467.897,00	872.459.402,45	1.008.494,55	100
Cari Transferler	0,1	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	100
Sermaye Giderleri	63	5.213.988.168,06	5.194.524.021,69	19.464.146,37	100
<b>Toplam</b>	<b>100</b>	<b>8.335.645.065,06</b>	<b>8.305.635.784,61</b>	<b>30.009.280,45</b>	<b>100</b>

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın 2025 Yılı toplam bütçesi incelendiğinde Başkanlığa, Bütçe Kanunu ve özel ödenek bütçesi olmak üzere toplam **8.335.645.065,06 TL** ödenek tahsis edildiği görülmektedir. Toplam ödeneğin ise **8.305.635.784,61 TL**'si harcanmış olup harcama oranı **%100** olarak gerçekleşmiştir.

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na tahsis edilen genel bütçe ödeneklerinden kalan **28.402.118,10 TL**'lik harcanmayan kısım tenkis edilmiş, özel ödeneklerinden kalan **1.607.162,35 TL**'lik harcanmayan kısım ise 2026 yılı özel ödenek bütçesinde kullanılmak üzere devir etmiştir.



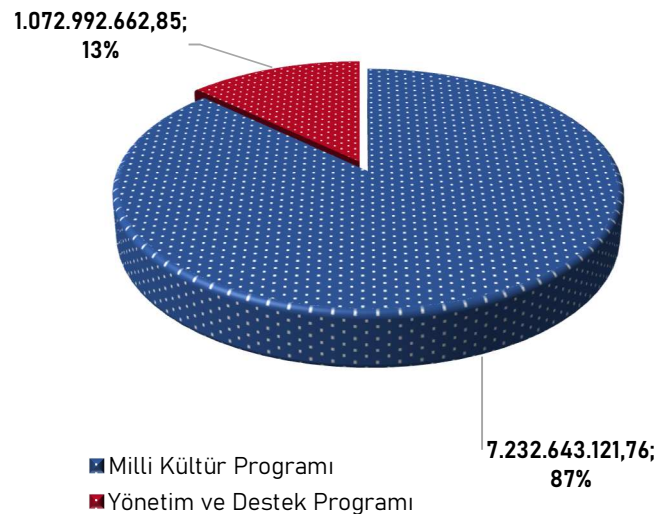
**Şekil 6: 2025 Yılı Genel Bütçe ve Özel Ödenek Harcama Dağılımı**

2025 yılı performans esaslı program bütçe kapsamında Milli Kültür Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **2.316.419.000,00 TL** iken Yönetim ve Destek Programı genel bütçe başlangıç ödeneği **797.123.000,00 TL**'dir. Özel ödenek dahil Milli Kültür Programı için yılsonu ödeneği olan **7.247.962.927,22 TL**'nin **7.232.643.121,76 TL**'si harcanırken; Yönetim ve Destek Programı için **1.087.682.137,84 TL**'lik yılsonu ödeneğinin **1.072.992.662,85 TL**'si harcanmıştır. Böylece Milli Kültür ve Yönetim ve Destek Programları için **%100**'lük bir harcama gerçekleşmesi sağlanmıştır.

**Tablo 11: Program Düzeyinde Bütçe Gerçekleşmeleri**

Program/Alt Program	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>MİLLÎ KÜLTÜR PROGRAMI</b>	<b>2.316.419.000,00</b>	<b>7.247.962.927,22</b>	<b>7.232.643.121,76</b>	<b>100</b>
Milli Saraylar Alt Programı	2.316.419.000,00	7.247.962.927,22	7.232.643.121,76	100
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>797.123.000,00</b>	<b>1.087.682.137,84</b>	<b>1.072.992.662,85</b>	<b>99</b>
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri Alt Programı	2.641.000,00	2.189.000,00	2.105.688,30	96
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Alt Programı	794.482.000,00	1.085.493.137,84	1.070.886.974,55	99
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Program Dışı Giderler	0,00	0,00	0,00	0
<b>İDARE BÜTÇESİ TOPLAMI</b>	<b>3.113.542.000,00</b>	<b>8.335.645.065,06</b>	<b>8.305.635.784,61</b>	<b>100</b>

*Yılsonu ödeneği ile harcamalara özel ödenek bütçesi dahil edilmiştir.*



**Şekil 7: 2025 Yılı Program Düzeyinde Harcama Dağılımı**

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2.1. 2025 Yılı Bilançosu

AKTİF KAYNAKLAR	2025 YILI (TL)	PASİF KAYNAKLAR	2025 YILI (TL)
<b>1. DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>78.366.883,65</b>	<b>3. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>763.048.817,76</b>
14. DİĞER ALACAKLAR	14.059.048,85	32. FAALİYET BORÇLARI	467.922.030,88
140 Kişilerden Alacaklar	14.059.048,85	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	70.875.887,01
		325 Nakit Talepleri ve Tahsisleri Hesabı	397.046.143,87
<b>15. STOKLAR</b>	<b>12.356.958,70</b>	<b>33. EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>269.290.043,63</b>
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.356.958,70	330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	222.515.618,73
<b>16. ÖN ÖDEMELER</b>	<b>51.950.876,10</b>	333 Emanetler Hesabı	46.774.424,90
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	51.950.876,10	<b>36. ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>25.836.743,25</b>
<b>2. DURAN VARLIKLAR</b>	<b>511.471.706,69</b>	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	24.699.233,82
<b>22. FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>498.479,12</b>	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	1.137.509,43
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	498.479,12	<b>4. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>375.729.047,80</b>
<b>25. MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>510.973.227,57</b>	<b>47. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>375.729.047,80</b>
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	11,51	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı	375.729.047,80
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0,03	<b>5. ÖZKAYNAKLAR HESABI</b>	<b>-548.939.275,22</b>
252 Binalar Hesabı	0,45	<b>50. NET DEĞER</b>	<b>10.352.871,39</b>
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	346.772.460,75	500 Net Değer Hesabı	10.352.871,39
254 Taahhütler Hesabı	248.785.265,55	<b>51. DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>5.895.927.490,94</b>
255 Demirbaşlar Hesabı	486.799.359,98	519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	5.895.927.490,94
257 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	-571.383.870,70	<b>57. GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>5.495.001.086,47</b>
<b>26. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	5.495.001.086,47
260 Haklar Hesabı	48.456.466,46	<b>58. GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-8.945.295.391,42</b>
268 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)	-48.456.466,46	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-8.945.295.391,42
<b>29. DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>59. DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-3.004.925.332,6</b>
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	2.756.593,65	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.218.590.840,48
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.756.593,65	591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-7.223.516.173,08
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>589.838.590,34</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>589.838.590,34</b>
<b>BİLANÇO DİPNOTLARI</b>		<b>2025 YILI (TL)</b>	
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı			1.496.651.221,45
911 Alınan Teminat Mektupları Emanet Hesabı			1.496.651.221,45
920 Gider Taahhütleri Hesabı			4.923.931.231,06
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı			4.923.931.231,06
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı			112.750.370,75
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri			112.750.370,75

## 2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

EKONOMİK KODLAR			GİDER TÜRÜ	TL
<b>630</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>GİDERLER HESABI</b>	<b>8.142.698.087,84</b>
<b>630</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.914.858.044,29</b>
630	1	1	Memurlar	447.473.006,79
630	1	2	Sözleşmeli Personel	597.753.819,04
630	1	3	İşçiler	869.631.218,46
<b>630</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>308.441.283,24</b>
630	2	1	Memurlar	47.924.623,96
630	2	2	Sözleşmeli Personel	70.909.585,35
630	2	3	İşçiler	189.564.626,97
630	2	99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	42.446,96
<b>630</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>792.750.562,53</b>
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	660.665.534,41
630	3	3	Yolluklar	1.695.771,57
630	3	4	Görev Giderleri	259.169,28
630	3	5	Hizmet Alımları	113.813.583,20
630	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.031.758,28
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	11.446.123,94
630	3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	838.621,85
<b>630</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>4.500.000,00</b>
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.500.000,00
<b>630</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>189.456.485,90</b>
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	163.636.981,76
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderler	25.819.504,14
<b>630</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>	<b>177.988.915,37</b>
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	12.903.167,96
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tük. Malzemeleri	257.031,04
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	2.373.517,80
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.624.035,13
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	8.813.551,30
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	38.798.873,07
630	14	10	Zirai Maddeler	23.910,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	96.729.902,94
630	14	13	Yedek Parçalar	5.100.924,00
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	415.255,73
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.636.380,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	9.312.366,40
<b>630</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>Karşılık Giderleri</b>	<b>54.506.869,01</b>
630	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	54.506.869,01
<b>630</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler</b>	<b>0,05</b>
630	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,05
<b>630</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid</b>	<b>2.578.350,00</b>
630	25	2	Özel Bütçe Kaps. Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devr Var. Kayn. Gid.	2.578.350,00
<b>630</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler</b>	<b>4.697.614.641,92</b>
630	30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.697.614.641,92
<b>630</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>Diğer Giderler</b>	<b>2.935,53</b>
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	2.935,53
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>				<b>8.142.698.087,84</b>

EKONOMİK KODLAR			GELİR TÜRÜ	TL
600	0	0	<b>GELİRLER HESABI</b>	<b>4.999.805.810,45</b>
600	1	0	<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>747.789.525,38</b>
600	1	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	280.416.080,30
600	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	428.606.435,83
600	1	5	Damga Vergisi	38.767.009,25
600	3	0	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>880.059,51</b>
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	573.429,06
600	3	6	Kira Gelirleri	306.630,45
600	4	0	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>4.227.478.874,94</b>
600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	7.982.972,23
600	4	6	Özel Gelirler	4.219.495.902,71
600	5	0	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>22.117.252,08</b>
600	5	1	Faiz Gelirleri	9.226,98
600	5	3	Para Cezaları	11.652,00
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	22.096.373,10
600	15	0	<b>Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri</b>	<b>0,00</b>
600	15	4	Kıdem Tazminatı Karşılıklarından Kaynaklananlar	0,00
600	25	0	<b>Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEIEd Gel</b>	<b>1.540.098,54</b>
600	25	1	Gen. Büt.Kap. Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Olmayan VEIEd Gel	1.519.628,34
600	25	2	Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan VEIEd Gel	20.470,20
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>				<b>4.999.805.810,45</b>
610	0	0	<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI</b>	<b>206.421,70</b>
610	1	0	<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>206.421,70</b>
610	1	1	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	47.228,01
610	1	5	Damga Vergisi	159.193,69
610	3	0	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>0,00</b>
610	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirler	0,00
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR TOPLAMI</b>				<b>206.421,70</b>
698	0	0	<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI</b>	<b>138.173.366,49</b>
698	12	0	<b>Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi</b>	<b>2,45</b>
610	15	0	<b>Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi</b>	<b>70.267.151,44</b>
610	16	0	<b>Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi</b>	<b>52.831.518,77</b>
610	17	0	<b>Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi</b>	<b>77.785.345,33</b>
610	19	0	<b>Maddi Duran Var. Birik. Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi</b>	<b>-62.710.651,50</b>
610	19	3	Tesis, Makine ve Cihazlar	-7.756.417,19
610	19	4	Taşıtlar	-14.103.916,35
610	19	5	Demirbaşlar	-40.850.317,96
<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI</b>				<b>138.173.366,49</b>

	2025 YILI (TL)
Giderler Toplamı (A)	8.142.698.087,84
Gelirler Toplamı (B)	4.999.805.810,45
İndirim İade İskonto Toplamı (C)	206.421,70
Net Gelir (D=B-C)	4.999.599.388,75
Enflasyon Düzeltmesi (E)	138.173.366,49
Faaliyet Sonucu $[(D+E) - A](+/-)$	-3.004.925.332,60

### 3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılına ilişkin hesaplar Sayıştay Başkanlığınca denetlenmiş olup denetim sonuçları 2026 yılı içinde paylaşılacaktır.

### 4. Diğer Hususlar

Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı muhasebe iş ve işlemleri kapsamında 01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar 2.655 adet ödeme emri belgesi kontrol edilmiş olup Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün sisteminde muhasebe kayıtlarına alınmıştır. Başkanlığa bağlı harcama birimlerinin ait ödeme evrakları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 12: Harcama Birimlerine Göre Ödemesi Yapılan Evrak Sayısı

Harcama Birimi	Ödenen Evrak Sayısı
Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı	415
Restorasyon Dairesi Başkanlığı	288
Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı	282
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	592
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	16
Personel Dairesi Başkanlığı	853
Özel Kalem Müdürlüğü	192
Hukuk Müşavirliği	15
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	2
<b>Toplam</b>	<b>2.655</b>

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

<b>İdare Adı</b>	<b>Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı</b>
<b>Program Adı</b>	<b>Milli Kültür</b>
<b>Alt Program Adı</b>	<b>Milli Saraylar</b>
<b>Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri</b>
<b>Açıklama</b>	<p>Söz konusu faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na bağlı olan saray, köşk, kasır ve müzelerin tanınırlığını artırmak için basılı ve veya dijital yayın, doküman ve materyaller hazırlanacak,</li><li>- Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphaneleri düzenlenerek hizmet sunmaya devam edilecek,</li><li>- Başkanlık bünyesindeki tarihi mekân ve objeler hakkında araştırmalar yapılacak, eserlerin sergilenmesi işlemler yürütülecek, tarihi objelerin periyodik bakım ve temizlikleri yerine getirilecektir.</li></ul>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma</b>
<b>Açıklama</b>	<p>Söz konusu faaliyet kapsamında,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı envanterindeki tarihi mekânların yaşatılmasına yönelik restorasyon, konservasyon, bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecek,</li><li>- Başkanlık bünyesindeki tüm tarihi mekânların bakım ve restorasyonu konularında gerekli tedbirler alınacak ve uygulanacak; röleve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanıp yürütülecek,</li><li>- Başkanlığa bağlı tarihi ve diğer bahçeler düzenlenecek; söz konusu bahçelerin bakımı, temizliği ve peyzajı ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütülecek,</li><li>- Başkanlığın envanterindeki tarihi objelerin restorasyon ve konservasyonlarını yapmak için gerekli önlemler alınacaktır.</li></ul>

Milli Saraylar Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

**Milli Saraylar Müzecilik ve Tanıtım Faaliyetleri:**

- Topkapı Sarayı Harem Dairesi'nin merkezinde yan yana konumlanan I. Ahmed ve III. Ahmed Has Odaları, titiz ve uzun soluklu bir restorasyon sürecinin tamamlanmasının ardından yeniden ziyarete açılmıştır. Yürütülen kapsamlı çalışmalar kapsamında, her iki mekânın özgün mimari ve sanatsal niteliklerinin korunması ve görünür kılınması hedeflenmiştir. Sultan III. Ahmed'in şahsi kullanımı için tasarlanan ve bezeme programındaki yemiş tasvirlerinden dolayı Yemiş Odası olarak anılan Has Oda'da; Edirnekârî kaplamalar, yemiş ve çiçek süslemeleri, padişaha methiyeler içeren yazı programları ile Kaside-i Bürde'den seçilmiş beyitler, özgün teknik ve malzemeler esas alınarak muhafaza edilmiştir. Ayrıca erken dönem Osmanlı barok üslubuna işaret eden ocak düzenlemesi, dönemin sanat anlayışını yansıtacak şekilde korunarak mekânsal bütünlük içinde ele alınmıştır. Sarayın klasik döneminin son safhasına tarihlenen bu seçkin mekânlarda yer alan çini bezemeler, Fetih Suresi'nden başlayarak Kur'an-ı Kerim'in son cüzündeki sureleri ihtiva eden yazı kuşakları ile Sedefkâr Mehmed Ağa'ya atfedilen sedef kakmalı dolap kapakları, restorasyon sürecinde büyük bir hassasiyetle ele alınmıştır.



- I. Ahmed Has Odası'nda gerçekleştirilen çalışmalarda, mekânın tarihsel kullanımına işaret eden kitap dolabı düzenlemesi korunarak "Okuma Odası" kimliği vurgulanmıştır. Renkli çini kaplamalar, altın yaldızlı hat süslemeleri ve sedef işçiliği unsurları, özgün durumları dikkate alınarak temizlenmiş, sağlamaştırılmış ve bütüncül bir yaklaşımla sergilenebilir hale getirilmiştir. Çiniyle kaplanmayan duvar yüzeylerinde yer alan Tebbet, İhlâs, Felak, Nâs ve Fetih surelerinden ayetler, yazı karakterleri ve yüzey teknikleri gözetilerek korunmuştur. Mekânın köşesinde bulunan ve duvar içine yerleştirilmiş çeşme, işlevsel ve estetik niteliğiyle birlikte ele alınarak özgün konumunda muhafaza edilmiştir. III. Murad Has Odası'ndan geçilerek ulaşılan bu küçük hacimli mekân ile bitişiğindeki Yemiş Odası, padişahların özel kullanımına yönelik olarak

dönemin usta sanatkarları tarafından inşa edilmiş olmaları ve taşıdıkları yüksek sanatsal nitelikler itibarıyla Topkapı Sarayı'nın en kıymetli iç mekânları arasında yer almaktadır.

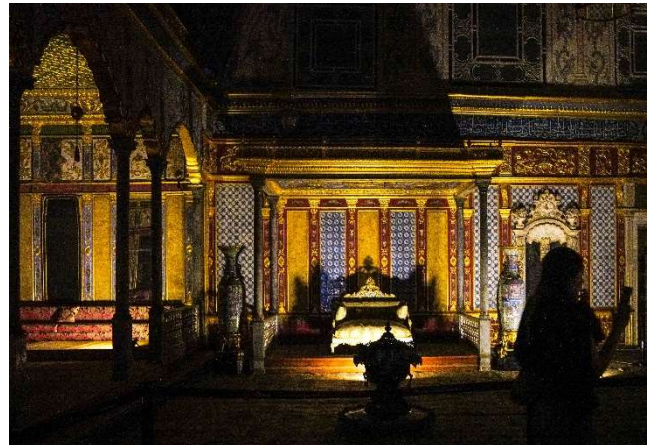


- Topkapı Sarayı Harem Dairesi'nde yer alan Karaağalar Koğuşu, on yıl süren ayrıntılı bir restorasyon sürecinin tamamlanmasının ardından, saray teşkilatının ve günlük yaşamın daha az bilinen yönlerini yansıtan özgün bir tarihi mekân olarak kültürel hayata kazandırılmış ve ağustos ayında ziyarete açılmıştır. Osmanlı klasik dönem mimarisinin tipik özelliklerini yansıtan yapı, haremın ana işleyişinden sorumlu olan ve Osmanlı Devlet Protokolü'nde sadrazamdan sonra gelen en yüksek görevliler arasında yer alan karaağaların barınma ve eğitim mekânı olarak kullanılmıştır. Üç katlı koğuş düzeniyle 17. yüzyıl mimari anlayışını yansıtan yapı, küçük yaşta saraya alınan karaağaların kıdem esasına dayalı yerleşim sistemiyle Osmanlı saray teşkilatının hiyerarşik yapısını ve işleyişini somut biçimde ortaya koymaktadır.



- Topkapı Sarayı müze olarak hizmet vermeye başladığı 1924 yılından bu yana tarihinde ilk kez 2024 yılında gece saatlerinde ziyarete açılmış, gördüğü yoğun ilgi üzerine bu uygulama 2025

yılında da başarıyla sürdürülmüştür. 21 Haziran'da başlayan ve her cumartesi 21.00-23.00 saatleri arasında gerçekleştirilen gece ziyaretleriyle Topkapı Sarayı'nı 2024 yılında 2.752, 2025 yılında ise 10.425 ziyaretçi deneyimlemiş; Bab-ı Hümayun'dan başlayan rota Divan-ı Hümayun, Silah Müzesi ve Harem-i Hümayun'un seçkin mekânlarından geçerek Karaağalar Koğuşu, Hünkar Sofası, III. Murat Has Odası ve Altın Yol gibi tarihi alanlarda devam etmiştir. Mukaddes Emanetler Dairesi'nde Kur'an-ı Kerim tilaveti eşliğinde gerçekleştirilen ziyaretlerde Fatih Köşkü ve Hazine Sergisi'nde Kaşıkçı Elması, Topkapı Hançeri ve Altın Taht gibi dünyaca ünlü eserler de gece atmosferinde ziyaretçilerle buluşturulmuş; İftariye Kameriyesi, Mecidiye Köşkü ve Havuzlu Teras gibi noktalar ise İstanbul'un tarihi silüetini izleme imkânı sunarak Topkapı Sarayı'nı benzersiz bir kültür ve deneyim alanına dönüştürmüştür.



- Topkapı Sarayı'nın ikinci avlusunda bulunan Has Ahırlar bölümü, "Topkapı Sarayı'nda Zaman ve Sanat" temasıyla Saat Müzesi'ne dönüştürülmüş; saray saat koleksiyonunun yaklaşık yüzde 80'ini oluşturan 300'ü aşkın eser, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan'ın katılımıyla, bütüncül bir sergileme düzeni içerisinde kasım ayında ilk kez ziyaretçilerle buluşturulmuştur.

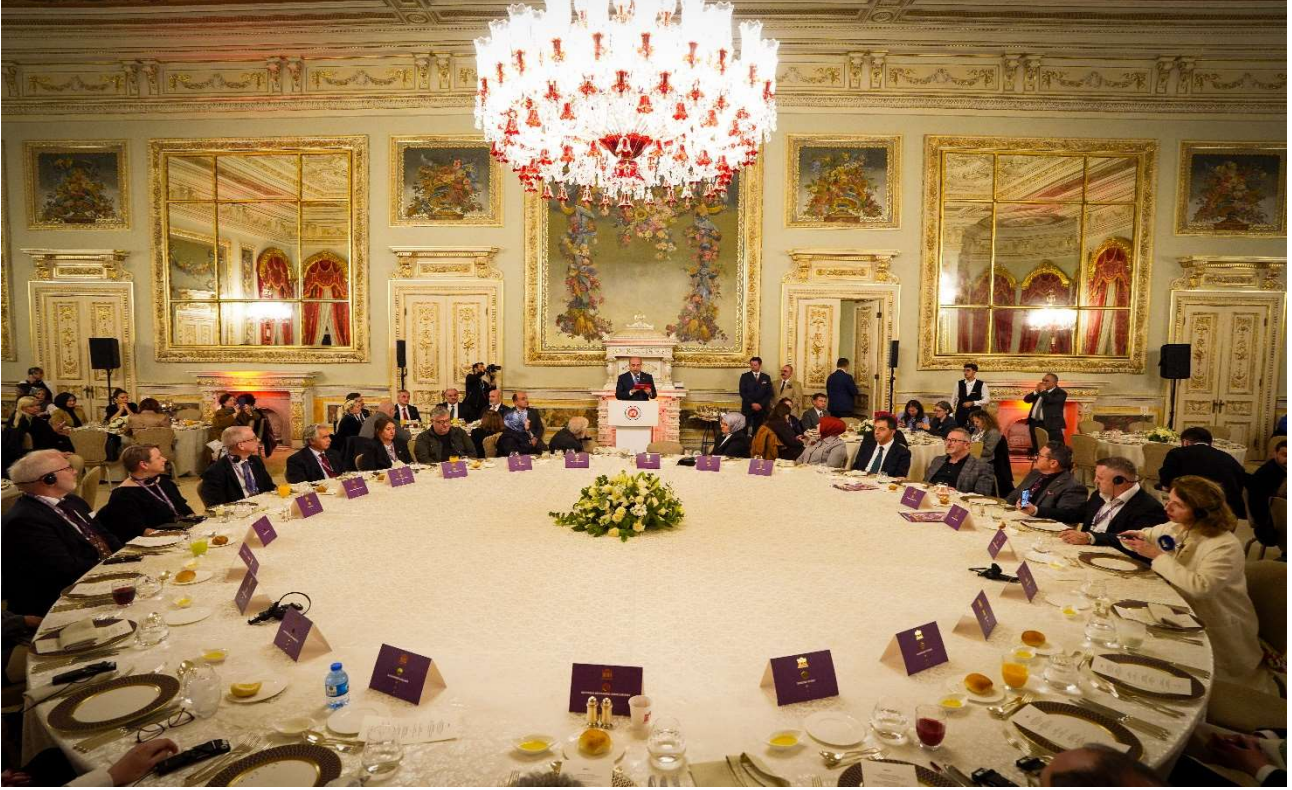


- 2025 yılında Milli Saraylar'ın 100. yılı vesilesiyle düzenlenen "Milli Saraylar'ın Yüzyılı" sempozyumu, Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı tarafından dünyanın 26 ülkesinden üst düzey kültürel miras yöneticileri, saray başkanları ve uzman akademisyenlerden oluşan yaklaşık 100 konuşmacının katılımıyla gerçekleştirilmiş kapsamlı bir uluslararası buluşma olmuştur. Dolmabahçe, Topkapı ve Yıldız saraylarına yayılan programda hanedan konutlarının müzeye dönüşümü, mimari koruma ve restorasyon çalışmaları, koleksiyon-arşiv-kütüphane yönetimi, çağdaş müzecilik uygulamaları, sürdürülebilirlik, risk yönetimi ve kültürel diplomasi gibi konular ele alınmıştır.



- "Milli Saraylar'ın Yüzyılı" sempozyumu, Avrupa'dan Asya'ya, Afrika'dan Amerika'ya uzanan geniş bir coğrafyadan saray müzeleri, ulusal miras kurumları ve müzecilik alanında önde gelen kuruluşları İstanbul'da bir araya getirmiştir. Etkinlik kapsamında Versailles Sarayı, Fontainebleau Sarayı, Schönbrunn Grubu, Prusya Sarayları ve Bahçeleri Vakfı, Birleşik Krallık

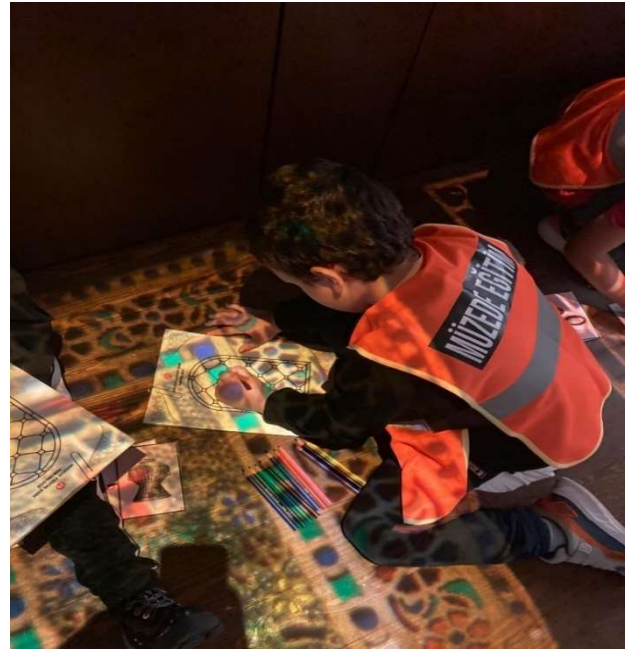
Kraliyet Koleksiyonu Vakfı, İsveç Kraliyet Sarayları, Uffizi Galerileri, Avrupa Kraliyet Konutları Birliği, İspanya Ulusal Miras Kurumu, Kore Ulusal Saray Müzesi, Tokyo Ulusal Müzesi, Pekin Saray Müzesi ve Brezilya Ulusal Müzesi gibi dünyaca tanınan kurumların başkan ve direktörleri yer almış; söz konusu kurumların temsilcileri sempozyuma katkı sunmuştur.



- İlk kez uluslararası bir toplantıya ev sahipliği yapan Darphane-i Amire yerleşkesindeki oturumlar kapsamında, Milli Saraylar'ın porselen, silah, hat ve sanayi koleksiyonlarından oluşan on bini aşkın eseri müzeye dönüştürmeye yönelik hazırlıklar tanıtılmış; üç gün boyunca saray mirasının geleceğine ilişkin çok boyutlu bir değerlendirme ve işbirliği zemini oluşturulmuştur. Program kapsamında ayrıca Yıldız Sarayı'nda, bir zamanlar Sultan II. Abdülhamid'in tiyatro oyunları sahnelettiği yapıda, İstanbul Devlet Senfoni Orkestrası tarafından "Padişah Marşları" konseri icra edilmiştir.



- Müzede Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından 2025 yılı boyunca toplam 199 eğitim ve kültür etkinliği gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinliklere 5.722 kişi katılım sağlamış olup, katılımcıların 4.840'ı 6-18 yaş aralığında, 677'si 19-64 yaş aralığında ve 205'i 65 yaş ve üzeri grupta yer almıştır. Etkinliklere 39 okul, 4 kamu kurumu ile 8 dernek ve vakıf katılım sağlamıştır. Yıl boyunca *Milli Saraylarda Sanata Yolculuk*, *Milli Saraylarda Manolya Zamanı*, *Yıldız Sarayı'nda Tarihe Yolculuk*, *Topkapı Sarayı'nda Bir Gün*, *Tarihin İzinde: Milli Saraylar Kaşifleri*, *Müzede Oyun Var*, *Vefa Gezileri*, *Ara Tatil Etkinlikleri* ve *Milli Saraylar Çocuklara Emanet* başta olmak üzere farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına yönelik çeşitli temalar etrafında gerçekleştirilmiş, ayrıca Müzeler Haftası ve özel günler kapsamında düzenlenen etkinliklerle müzelerin eğitsel ve kültürel işlevi desteklenmiştir.



- Her yıl ziyaretçiler tarafından yoğun ilgiyle takip edilen mehteran gösterileri, 2025 yılında Dolmabahçe Sarayı, Topkapı Sarayı ve Yıldız Sarayı'nda Mehteran Birliği tarafından icra edilen tarihi marşlarla, yaz sezonu boyunca üç sarayın avlularında düzenlenen gösteriler aracılığıyla ziyaretçilerle buluşturulmuştur.



- 2024-2025 öğretim yılında, hat, tezhip, minyatür, ebru ve Osmanlı Türkçesi alanlarında toplam 90 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmüş; programlarını başarıyla tamamlayarak yeterlilik kazanan öğrenciler mezun edilmiştir. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan eserler, 28 Şubat 2025 tarihinde İslam Medeniyetleri Müzesi'nde açılışı gerçekleştirilen yeni salonda düzenlenen sergi ile sanatseverlerin beğenisine sunulmuş ve Ramazan ayı boyunca ziyarete açık tutulmuştur. Ayrıca, 26 Haziran 2025 tarihinde öğrencilerin sınıf içi çalışmalarından oluşan eserlerin yer aldığı bir diğer sergi, Klasik Türk El Sanatları Merkezi Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiş ve yaz ayları boyunca ziyaret edilebilmiştir.



- Klasik Türk El Sanatları Merkezi'nin bünyesinde oluşturulan kütüphane çeşitli kitaplarla zenginleşmiş ve kayıt altına alınmıştır.

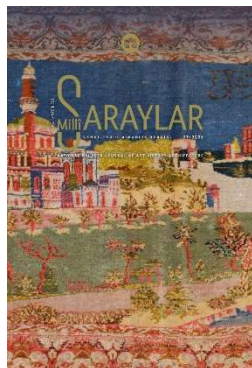
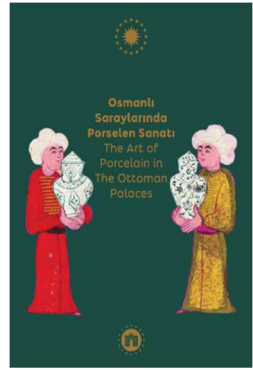
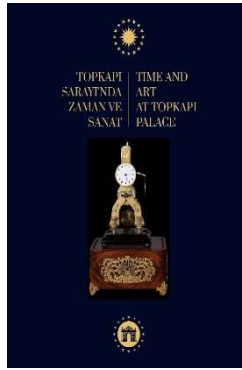
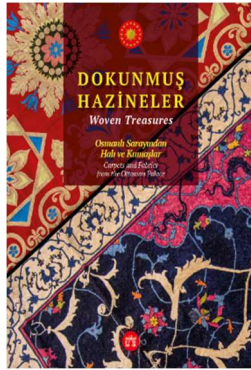
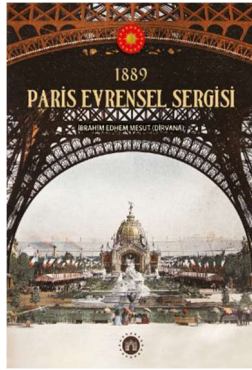
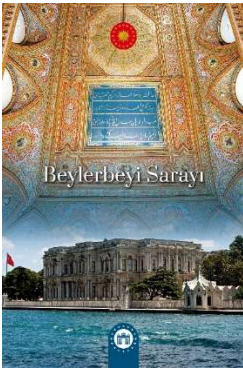
- Yıldız Sarayı'nda, akademik ve kültürel etkinlikler kapsamında önemli programlara ev sahipliği yapılmıştır. İstanbul Üniversitesi'nin CQS-Kur'an Araştırmaları Kongresi programı çerçevesinde, 28 Eylül 2025 tarihinde Kütüphane-i Hümayun'da "Yıldız Sarayı Mushaf Koleksiyonu" sergisi açılmıştır. Ayrıca, Marmara Üniversitesi tarafından düzenlenen III. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Türk Kültürü Sempozyumu: "Beslenme Kültürü/Gastronomi" başlıklı etkinliğin kapanış oturumu, 24 Ekim 2025 tarihinde Kütüphane-i Hümayun'da gerçekleştirilmiştir.
- Yıldız Sarayı Büyük Mabeyn'de yer alan halılar yenilenmiş, Harem Kadınefendiler Dairesi'nde bulunan merdivenlere halı döşeme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Büyük Mabeyn'de stor perde uygulamaları tamamlanmıştır.
- Tarihi Divanhane Binası'nda gerçekleştirilecek teşhir, tanzim ve tefriş çalışmaları kapsamında envanter taramaları yapılmış, teşhir listeleri oluşturulmuş ve sergilemede kullanılacak kaide ile panellere ilişkin hazırlıklar tamamlanmıştır. Ayrıca, Cumhurbaşkanına sunulan 647 adet hediyenin nakli gerçekleştirilmiş; söz konusu eserler depolara alınarak fotoğraflanmış, ölçümleri yapılmış, envanter bilgileri araştırılmış ve envanter kayıtları eksiksiz şekilde tamamlanmıştır.
- Saray Koleksiyonlar Müzesi Depo Bölümü'nde bulunan 432 kapalı kutu içerisinde muhafaza edilen toplam 6.789 tarihî eser kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, Sanat Galerisi bölümünde yıl içerisinde toplam 13 adet kişisel sergi düzenlenmiştir.
- İhlamur Kasrı'nda, 16 Haziran Pazartesi günü yönetmen Kudret Sabancı ve ekibi tarafından, Sayın İsmail Kahraman Beyefendi ile ilgili belgesel çalışmasının bir bölümüne Maiyet ve Merasim Köşkü ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca, 14 Temmuz 2025 tarihinde Beşiktaş Spor Kulübü'nün transfer tanıtımı kapsamında Orçun Kökçü ile kulüp tarihinin sembol oyuncularının yer aldığı tanıtım filmi çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Türk Tarih Kurumu'nun YouTube kanalında yayımlanan "Yaşayan Tarih" başlıklı seri kapsamında Prof. Dr. Ali Akyıldız ile yapılan röportaj, 1 Ağustos 2025 tarihinde Maiyet Köşkü'nde çekilmiştir.
- Müzelerin tanıtımına yönelik olarak, 2025 yılı içerisinde Habertürk, ATV, Show TV, Anadolu Ajansı, İHA, DHA, TRT, CNN Türk ve NTV başta olmak üzere çeşitli televizyon kuruluşları tarafından tanıtım amaçlı çekimler gerçekleştirilmiştir.
- Çevre ve sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında, Sıfır Atık Projesi doğrultusunda katı atıkların düzenli olarak toplanmasına devam edilmiş olup, yıl içerisinde toplam 7.903 kilogram katı atık teslim edilmiştir.
- Tüm saray, köşk ve kasırlarımızda yer alan eskimiş tabela, yönlendirme levhaları ve krokiler yenilenmiştir.
- Müzelerimizde interaktif programların kullanıldığı cihazlarının bakımı yapılmıştır.
- Tarihi objelerin detaylı temizliği obje bakım ekibi tarafından yapılmıştır.

- Muhtelif müze ve kasırlarımızda yer alan eski ve farklı formdaki bahçe bankları yenilenmiştir.
- Bağlı tüm saray, köşk ve kasırlarımızda rutin ilaçlamalar yapılmıştır.
- Aynalıkavak, İhlamur, Maslak, Küçüksu ve Mecidiye Kasırlarımızda 2025 yılı boyunca 163 etkinlik için tahsis edilmiş; yine bu mekânlarda toplam 300 hatıra fotoğrafı çekimi yapılmıştır.
- Hazine-i Hassa Arşivi, Topkapı Sarayı Arşivi, Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı Arşivi, Arşiv ve Dokümantasyon Merkezi, Topkapı Sarayı Yazma ve Matbu Eserler Koleksiyonu, Sultan II. Abdülhamid Kütüphanesi Koleksiyonu, Halife Abdülmecid Kütüphanesi Koleksiyonu, İhtisas Kütüphaneleri (Topkapı Sarayı, Dolmabahçe Sarayı, Ankara Palas), Dolmabahçe Sarayı Fotoğrafhanesi ve Topkapı Sarayı Fotoğrafhanesi'nden veri türleri, veri sayısı ve sayısallaştırma işlemleriyle ilgili bilgiler toplanmıştır.
- Daha önce Dolmabahçe Sarayı İdare Binası'nda muhafaza edilen ve Araştırma Merkezi Kütüphanesi için değerlendirilen kitaplar Topkapı Sarayı'na nakledilmiş; Ambar Birimi tarafından demirbaş etiketleme işlemlerine başlanmıştır.



- Tarihî gazetelerin kondisyon durumlarına göre ayrıştırılabilmesi amacıyla ilgili odalarda düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda, kondisyonu iyi durumda olan gazeteler müzayede yayınlarının daha önce bulunduğu raflara yerleştirilmiş; kondisyonu zayıf olan gazeteler ise kütüphane arşiv odasında muhafaza altına alınarak ilerleyen dönemde restore edilmek üzere beklemeye alınmıştır.
- Millî Saraylar Koleksiyonu'na kayıtlı yazma eserlerin araştırmacıların kullanımına açılmasına yönelik otomasyon sistemi hakkında inceleme ve araştırmalar yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Daha önceki yıllarda Beykoz Cam ve Billur Müzesi'nden Ankara Palas İhtisas Kütüphanesi'ne gönderilen kitaplar, Yıldız Şale Kuşluk Binası'nda bulunan kütüphaneye nakledilerek yerleştirilmiştir. Ayrıca, Kurumumuz yayınlarından oluşturulan bir seçki de aynı mekânda araştırmacıların kullanımına sunulmuştur.

- Araştırma Merkezi Birimi personeli tarafından; Topkapı Sarayı Kapıları Sanat Tarihi Raporu, Edirne Sarayı Sanat Tarihi Raporu, Selimiye Camii Sanat Tarihi Raporu, Beykoz Mecidiye Kasrı Aynaları Hakkında Araştırma Raporu, Dolmabahçe Sarayı Agavat Dairesi Araştırma Raporu, Dolmabahçe Sarayı İtfaiyesinde Bulunan Kazan Hakkında Araştırma Raporu, Darphane 2 Binası Bilgi Panosu ve Hafız Mehmed Emin Hakkında Araştırma Raporu hazırlanarak Başkanlığa sunulmuştur.
- Yayın Birimi tarafından 2025 yılı içerisinde çok sayıda yayın ve tasarım çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Beykoz Cam ve Billur Müzesi Kitabının 3. baskısı yapılmış, Topkapı Sarayı Kitabı (küçük boy) hazırlanarak basılmış, 1889 Paris Evrensel Sergisi Kitabının yeni baskısı yayımlanmış ve Dokunmuş Hikâyeler (Halı Kitabı)'nın tasarım ve baskı süreci tamamlanmıştır. Ayrıca, "MS" Dergisi'nin 28 ve 29. sayıları, Millî Saraylar Resim Müzesi Kitabı (Türkçe) 3. baskısı, Beylerbeyi Sarayı Kitabı (küçük boy, Türkçe), Dolmabahçe Sarayı Kitabı (Türkçe) yeni baskısı, Topkapı Sarayı'nda Zaman ve Sanat Kitabı, Osmanlı Saraylarında Porselen Sanatı Kitabı (Türkçe-İngilizce), Müzede Bir Gün: Dolmabahçe Sarayı Dergisi, Topkapı Sarayı Kitabı (2 cilt, İngilizce) ve Millî Saraylar Kitapçığı (Türkçe ve İngilizce) yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra 2025 Takvimi hazırlanarak basılmış; Ankara Palas Konferansları için davetiye tasarlanmıştır. Hal-i Huzur (Çamlıca) Klasik El Sanatları Merkezi sergisi kapsamında etiket, jenerik, afiş ve arka plan tasarımları hazırlanmış, "Sanatla Büyüme" sergisine ait broşür tasarlanmıştır. Ayrıca 100. Yıl Sempozyumu için zarf, ekran bannerları, konser davetiyeleri ve çeşitli pano tasarımlarını içeren yayın çalışmaları hazırlanarak basımı gerçekleştirilmiştir.



- 2025 yılı içerisinde toplam 160.158 adet tarihî eser üzerinde nakil, tefriş ve depolama işlemleri gerçekleştirilmiş; ayrıca 76.362 adet tarihî eserin Millî Saraylar Başkanlığı'na bağlı tüm saray, kasır ve köşklerde bakım çalışmaları yapılmıştır.

Eser Bakım Çalışması Yapılan Mekânlar	Eser Adedi
Dolmabahçe Sarayı	27.719
Saray Koleksiyonları Müzesi	36.113
Beylerbeyi Sarayı	2.413
Topkapı Sarayı	2.242
Yıldız Sarayı	4.080
Beykoz Cam ve Billur Müzesi	963
Beykoz Mecidiye Kasrı	231
Küçüksu Kasrı	437
İslam Medeniyetleri Müzesi	925
Ihlamur Kasrı	248
Aynalıkavak Kasrı	594
Maslak Kasrı	366
Tarihi Divanhane Müzesi	31
<b>Toplam</b>	<b>76.362</b>

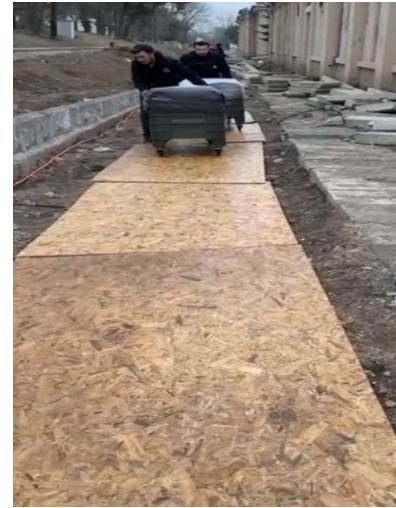
- Topkapı Sarayı'na ait koleksiyonlar kapsamında; Padişah Elbiseleri koleksiyonuna kayıtlı 3.250 parça, Türk İşlemleri koleksiyonuna kayıtlı 2.012 parça, Deri Eşya ve Pabuçlar koleksiyonuna kayıtlı 1.786 parça, Nuri Arlasez koleksiyonuna kayıtlı 245 parça, Kenan Özbel koleksiyonuna kayıtlı 887 parça, Yazma ve Matbu Eserler Kütüphanesi koleksiyonuna kayıtlı 23.269 parça, Sikkeler koleksiyonuna kayıtlı 296 parça, Mühürler koleksiyonuna kayıtlı 848 parça, Hekimbaşı Odası koleksiyonuna kayıtlı 428 parça, Silahlar koleksiyonuna kayıtlı 33.221 parça, Hazine koleksiyonuna kayıtlı 9.052 parça, Arz Odası koleksiyonuna kayıtlı 14 parça ile Aya İrini Anıt Müzesi'ne kayıtlı 92 parça eserin sayım, tespit, devir ve repertuar çalışmaları tamamlanarak zimmet görevlilerine teslim edilmiştir. Silahtar Hazinesi, Arzhane ve Çeşmeli Sofa ile Hırka-i Saadet koleksiyonlarına ilişkin sayım ve tespit çalışmaları ise devam etmektedir.



- Topkapı Sarayı Darphane Bölgesi'nde açılması planlanan müzelere yönelik teşhir ve tanzim çalışmaları kapsamında; 13 numaralı Darphane Binası'nda kurulması planlanan Porselen Müzesi için 4.800 parça eser, 11 numaralı Darphane Binası'nda açılması planlanan Silah Müzesi için yaklaşık 1.000 parça eser, 2-4 numaralı Darphane Binaları'nda açılması planlanan Hat Müzesi için 519 parça eser ile 1 numaralı Darphane Binası'nda planlanan Harita Sergisi için 68 parça eser nakledilmiştir. Ayrıca, Darphane Bölgesi'nde açılması öngörülen Endüstriyel Araçlar Sergisi çalışmaları kapsamında, bölgede bulunan yaklaşık 750 adet eserin sayım ve tespit işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Dolmabahçe Sarayı Çocuk Müzesi teşhir ve tanzim çalışmaları kapsamında; Topkapı Sarayı Silahtar Hazinesi, Türk İşlemeleri, Nuri Arlasez, Padişah Elbiseleri ve Silah Koleksiyonlarına kayıtlı toplam 62 adet eser nakledilmiştir.



- Topkapı Sarayı bünyesinde gerçekleştirilen nakil ve depolama çalışmaları kapsamında; Akağalar Binası'nda bulunan Padişah Elbiseleri Koleksiyonu'na kayıtlı 3.207 adet eser ile Avadancılar Koleksiyonu'na kayıtlı 3.456 adet eser Seririyat Binası A Blok'a taşınmıştır. 2 numaralı Aziziye Binası'nda bulunan Türk İşlemeleri, Nuri Arlasez, Deri Eşya ve Pabuçlar ile Kenan Özbel Koleksiyonları'na kayıtlı toplam 4.900 adet eser ile 1 numaralı Darphane Binası'nda bulunan Silah Koleksiyonu'na kayıtlı 33.221 adet eser Seririyat Binası A Blok'a nakledilmiştir. Ayrıca, 2 numaralı Aziziye Binası'nda bulunan Güzel Yazılar Koleksiyonu'na kayıtlı 321 adet eser de Seririyat Binası A Blok'a taşınmıştır. 2 numaralı Aziziye Binası'nda yer alan İstanbul Cam ve Porselen, Gümüş, Gümüş ve Billur, Avrupa Porselenleri, Bakır ve Avizeler ile Sami Özgiritli Koleksiyonları'na kayıtlı toplam 20.279 adet eser Seririyat Hastanesi A ve B Bloklara nakledilmiştir. 1 numaralı Aziziye Binası'nda bulunan Harem Koleksiyonu'na kayıtlı 1.244 adet eser ile 2 numaralı Aziziye Binası'nda bulunan Mecidiye Köşkü, Mustafa Paşa Köşkü, Bağdat Köşkü, Revan Köşkü, Hekimbaşı Odası ve Sünnet Odası Köşkü Koleksiyonları'na kayıtlı 884 adet eser Seririyat Binası B Blok'a taşınmıştır. Aynı binada bulunan Ahşap Eserler Koleksiyonu'na kayıtlı 211 adet eser de Seririyat Binası B Blok'a nakledilmiştir. Ayrıca, Has Ahırlar Bölgesi'nde bulunan Hazine Koleksiyonu ve Arz Odası Koleksiyonu'na kayıtlı toplam 9.052 parça eser Mutfaklar Bölümü Hazine Deposu'na taşınmıştır.



- Topkapı Sarayı Silahlar Koleksiyonu'na kayıtlı 117/377.1-2 envanter numaralı kılıç ve kın, ilgili protokole istinaden 16.04.2025 tarihinde Harbiye Askerî Müzesi'ne ödünç verilmiştir.
- İlgili protokol kapsamında, 2024 yılı içerisinde gönderilen 58 adet eser T.C. Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi'nden geri alınmıştır.
- İlgili protokol kapsamında, 23 adet eser Topkapı Sarayı'ndan Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'ne teslim edilmiş ve sergi sürecinin tamamlanmasının ardından geri alınmıştır.
- Topkapı Sarayı Darphane Bölgesi'nde açılması planlanan Endüstriyel Araçlar Sergisi çalışmaları kapsamında Arkeoloji Müzesi'nden 21 adet eser teslim alınmıştır.
- Topkapı Sarayı'ndan Tekfur Sarayı'na ödünç olarak verilen 10 adet eser geri alınmıştır.



- Çankaya Atatürk Müze Köşkü envanterine kayıtlı 3.052 taşınırın, TKYS sistemine girişleri yapılarak, devirleri tamamlanmıştır.
- Seririyat Binaları bahçesinde peyzaj çalışmaları esnasında topraktaki metal küpün içerisinde çıkan 2.644 adet sikkenin tasnif işlemleri yapılmıştır.

- Topkapı Sarayı'ndan Türk İslam Eserleri Müzesi'ne ödünç olarak verilen 1 adet fayton geri alınmıştır.



- Mahkeme yolu ile Topkapı Sarayı'na gelen 31 adet eserin 162'lik deftere kaydı gerçekleştirilmiş, mahkemesi bitip müsaderesine karar verilen 33 adet eserin ise komisyon kurularak tanımları yapılmıştır. Söz konusu eserlerin envanter defterine kaydı yapılacaktır.
- Topkapı Sarayı'na bağışlanan eserler, müsaderesine karar verilen eserler, kullanılabilir demirbaş kaydı bulunup eser niteliği bulunan 218 adet objenin TKYS girişleri yapılmıştır.
- Komisyon kararı ile terkin edilerek imhasına karar verilen 3 adet eserin imhası gerçekleştirilmiş, söz konusu işlem envanter defterine de kaydedilmiştir.
- Yıldız Sarayı'na ait 4.103 parça, Yıldız Şale Köşkü'ne ait 4.176 parça, Maslak Kasrı'na ait 341 parça, Resim Müzesi'ne ait 1.355 parça ve Ankara Palas'a ait 575 parça eserin sayım, tespit, devir ve repertuar çalışmaları tamamlanarak zimmet görevlilerine teslim edilmiştir. Saray Koleksiyonları Müzesi'ne ilişkin sayım ve tespit çalışmaları ise devam etmektedir.
- Edirne Sarayı Merkez İlçesi Yeni İmaret Mahallesi, 767 ada, 5/12/19 parsel kayıtlı üç adet taşınmaz, Edirne Sarayı müstemilatında kullanılmak üzere 16.10.2025 tarihinde teslim alınmıştır.
- 2025 yılı içerisinde toplamda 4.292 eser restorasyon ve konservasyon çalışmaları için atölyelere nakledilmiş, bunlardan 3.594 adedinin restorasyon ve konservasyon çalışmaları tamamlanarak ilgili mekânlara nakledilmiştir.



- Saat ve Müzik Aletleri Koleksiyonu tarafından, yaklaşık 100 eserin onarım ve bakım süreci başlatılmış ve söz konusu süreçler video kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, Tarihî Eser Nakil Komisyonu kararları kapsamında; Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Sarayı'nda bulunan çeşitli köşk ve kasırlar, Beylerbeyi Sarayı ve Topkapı Sarayı'nda sergilenmek üzere eserler, arşiv belgelerine uygun ve dönemin özelliklerini yansıtacak biçimde belirlenen mekânlara 14 ayrı nakil kararı doğrultusunda taşınmıştır.
- Dekoratif Eserler ile Isıtma ve Endüstri Araçları Koleksiyonları kapsamında; Porselen Müzesi'ne 320 konteyner ile Aziziye depolarından eser nakilleri gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 800 eser vitrinlere yerleştirilmiş, 11 adet çini soba ise 11 numaralı salonda teşhir edilmiştir. Ayrıca 4.500 eserin etiketleme çalışmaları tamamlanmış, Darphane ve Endüstri Araçları Müzesi hazırlıkları kapsamında 12 kasa nakledilmiştir. Bunun yanı sıra, dekoratif eserlerden 50 adet, ısıtma araçlarından 15 adet ve endüstri araçlarından 2 adet eser için onarım formları düzenlenmiş; Dolmabahçe Sarayı Süfera Salonu ve bağlı odalarda yer alan dekoratif eserler özgün konumlarına yerleştirilmiştir.
- Mutfak ve Sofra Araçları (Porselen) Koleksiyonu kapsamında; Topkapı Sarayı Mutfaklar II. Kısım, Şerbethane ve Kiler bölümlerinde yer alan eserler, restorasyon süreçleri nedeniyle geçici olarak depolara nakledilmiş, çalışmaların tamamlanmasının ardından yeniden teşhir edilmiştir. Kahve Bölümü'ne iki adet yeni vitrin eklenmiş, Helvahane ve Mutfak Araçları bölümlerinde sergileme düzeni zenginleştirilmiştir. Ayrıca, Dolmabahçe Sarayı'nın Harem koridorları, Süfera ve Selamlık bölümleri ile Yıldız Sarayı Porselen Müzesi için Saray Koleksiyonları Müzesi'nden sağlanan eser takviyesiyle yeni teşhir düzenlemeleri yapılmıştır. Bunun yanı sıra, Topkapı Sarayı Aziziye Binası'nda bulunan beş farklı depoya (Avrupa Porselenleri, Gümüş, Billur vb.) ait eserlerin Seririyat Hastanesi Binası'nda oluşturulan yeni depolara taşınma süreci planlanarak yürütülmüştür.
- Halı Koleksiyonu tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar kapsamında, Yıldız Sarayı Halı Müzesi'nin kurulumu için yoğun bir nakil ve onarım süreci yönetilmiştir. Bu doğrultuda Halı Müzesi kataloğuna yönelik çalışmalara başlanmış, eserlerin fotoğraf çekimleri tamamlanmıştır. Ayrıca, Lahey ve Kandilli kökenli tarihî desen paftaları onarılarak Halı Müzesi vitrinlerine yerleştirilmiş, Beylerbeyi Sarayı'nda yaşanan su baskını sonrası ıslanan toplam 6 esere acil müdahalede bulunulmuştur. Yıl içerisinde toplam 179 eser nakledilmiş; 83 eser ile 26 parça ve 93 parçadan oluşan 2 adet tarihî desen paftası ve 2 adet demirbaş halı onarıma gönderilmiştir. Onarım süreci tamamlanan eser sayısı 83 olarak kaydedilmiştir. Ayrıca, 39 adet demirbaş halı nakledilmiş, 21 adet esere toz alma, sulu temizlik ve kurutma işlemleri uygulanmış, şiddetli yağış sonrası ıslanan 6 esere gerekli kurutma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, toplam 5 adet eserin kondisyon değerlendirmesi yapılmıştır.



- İşlemeler ve Silahtar Hazinesi Koleksiyonları kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda; işlemeler, deri eşya ve pabuçlar koleksiyonlarına ait tüm envanterlik ve etütlük eserler Seririyat Binası giriş katında yer alan 1, 7 ve 8 numaralı depolara taşınmıştır. Eserler, uluslararası müzecilik standartlarına uygun çekmeceli sistemlere yerleştirilmiş, devir-teslim ve sayım işlemleri tamamlanmıştır. Silahtar Hazinesi Koleksiyonu'na ilişkin devir-teslim ve sayım çalışmaları başlatılmış olup, koleksiyona kayıtlı eserlerin yaklaşık dörtte birine karşılık gelen 1.500 adet eserin sayımı tamamlanmış, çalışmalar devam etmektedir. Halı Seccade Müzesi hazırlıkları kapsamında 8 adet seccade onarılarak sergiye hazır hâle getirilmiş, Topkapı Sarayı'nda kurulması planlanan Halı Seccade Müzesi için İşlemeler Koleksiyonu'nda yer alan seccadelerden oluşan ayrıntılı eser listesi hazırlanarak ilgili küratöre teslim edilmiştir. Sergide yer alacak eserlere ait etiket bilgileri ile ziyaretçi bilgilendirme panoları hazırlanarak teknik ekibe iletilmiştir. Ayrıca, Topkapı Sarayı Mutfaklar 19. Yüzyıl Bölümü için kıyafet ve sofraya takımları hazırlanmış, Darphane'de yer alan Silah Müzesi'ne 16 adet eser nakledilmiştir. Bunun yanı sıra, Dolmabahçe Sarayı Çocuk Müzesi teşhir çalışmaları kapsamında İşlemeler Koleksiyonu'ndan 2 adet, Silahtar Hazinesi Koleksiyonu'ndan ise 14 adet eser nakledilmiş; eserlerin büyük bölümü vitrinlere yerleştirilmiş ve tekstil eserler için uygun mankenler hazırlanmıştır.
- Padişah Elbiseleri Koleksiyonu kapsamında 2025 yılı içerisinde çeşitli nakil, sergileme ve bakım çalışmaları yürütülmüştür. Bu çerçevede, Dolmabahçe Sarayı Çocuk Müzesi için eser nakli gerçekleştirilmiş ve vitrin düzenlemeleri yapılmıştır. Topkapı Sarayı Eski Arşiv Binası'nda açılması planlanan "Seccade" konulu sergiye yönelik çalışmalara 2025 yılında da devam edilmiş; sergide teşhir edilmesi öngörülen eser listesi genişletilmiş, eser etiketleri ile bilgilendirme panoları hazırlanmıştır. Sergide yer alacak seccadelerin konservasyon çalışmaları tamamlanarak ilgili atölyelere nakledilmiş, atölye süreçlerinin ardından eserler depolara yerleştirilmiştir. Ayrıca, Akağalar Koğuşu deposunda bulunan tüm eserler Seririyat Hastaneleri A Blok'ta yer alan 4, 5 ve 6 numaralı depolara taşınmış ve koleksiyona ilişkin repertuar

çalışmaları oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra, Seferli Koğuşu teşhirinde yer alan eserlerin periyodik kontrolleri yapılmış; vitrinlerde tespit edilen ışık ve kilit sistemi arızalarına yönelik yürütülen çalışmalara eşlik edilerek işlemlerin tamamlanmasının ardından vitrinler kapatılmış ve alarm sistemleri devreye alınmıştır. Ayrıca vitrin içi temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş ve sergilenen eserler tozdan arındırılmıştır.

- Tablo ve Fotoğraf Koleksiyonu kapsamında yürütülen çalışmalar çerçevesinde, toplam 232 adet eserin nakli gerçekleştirilmiş, 58 adet eser onarıma gönderilmiş ve 64 adet eserin onarım işlemleri tamamlanmıştır. Dolmabahçe Sarayı, Resim Müzesi, Beylerbeyi Sarayı ve Yıldız Sarayı arasında yoğun eser trafiği planlanarak yönetilmiştir. Ayrıca Akağalar Sergisi, Çocuk Müzesi ve Camlı Köşk sergileri için eser seçkileri oluşturulmuş ve sergi hazırlıkları tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra, 12 araştırmacının görsel talebi karşılanmış, Millî Saraylar Tablo Kataloğu'nun yeniden baskıya hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır.
- Tekstil Koleksiyonu kapsamında, toplam 107 adet eserin nakli gerçekleştirilmiş, 290 adet eserin onarım süreci planlanmıştır. 193 numaralı depoda, ilaçlama çadırından çıkarılan eserlerin tasnif, tespit ve fotoğraflama çalışmaları yapılmış; numaralı ve numarasız eserler ayrıştırılmıştır. Bu kapsamda 31 adet numaralı eser ile 44 adet, toplam 29 parçadan oluşan numarasız eser üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 195 numaralı depoda eserlerin tasnif, tanzim ve repertuvar çalışmaları yapılmış, dört dolaba ait düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Dolmabahçe Sarayı'nda 168 odada yeni perde tefrişi yapılmış, 187 odanın kornişleri restore edilmiştir. Yıldız Şale Köşkü'ne toplam 774 eser nakledilerek B Blok ve A Blok'un bir kısmında tefriş çalışmaları tamamlanmıştır. Beylerbeyi Sarayı'nda yürütülen restorasyon çalışmaları kapsamında perdeler sökülerek Şirvan deposunda koruma altına alınmıştır. Ayrıca, Dolmabahçe Sarayı'nda çeşitli salon, oda ve koridorlar ile Çocuk Müzesi, Maslak Kasrı'nın tamamı, Yıldız Şale Köşkü B Blok'un tamamı, Manej, Arabacılar, Kütüphane ve Konferans Salonu binaları ile oyma, hasır ve sedef atölyelerinde stor perde uygulamaları tamamlanmıştır. Topkapı Sarayı'nda ise Seririyat depoları, Darphane 1 ve Saat Müzesi girişinde stor perde montajları gerçekleştirilmiştir.
- Mukaddes Emanetler Koleksiyonu kapsamında bakım, sergileme ve organizasyon odaklı çeşitli çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede Mukaddes Emanetler Dairesi'nde rutin bakım ve onarım faaliyetleri belirlenen periyotlarda gerçekleştirilmiş, Hırka-i Saadet Dairesi'nde Ramazan ayı öncesinde ve süresince kapsamlı temizlik ve bakım işlemleri yapılmıştır. Ramazan ayının ikinci haftasında geleneksel Hırka-i Saadet ziyaret uygulaması icra edilmiştir. Ayrıca, Erzincan Valiliği tarafından düzenlenen "Anadolu'nun Türkleşmesi ve İslamlaşmasında Erzincan'ın Önemi" başlıklı sempozyum kapsamında Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nde gerçekleştirilen sergi için 23 adet eser hazırlanarak gönderilmiş; sergi süresince 8 gün boyunca Kurum personeli tarafından refakat sağlanmıştır. Has Oda Koğuşu ve Hazine Koğuşu sergilerine yönelik planlama çalışmaları yapılmış ve eser seçkileri oluşturulmuştur. Has Fırımlar Mescidi'ne ilişkin çalışmalar

sürdürülmüş, Hırka-i Saadet Dairesi'nde yer alan vitrinlerdeki sergi düzeninin revizyonuna yönelik öneri çalışması hazırlanarak Başkanlığa sunulmak üzere başlatılmıştır. Ayrıca, Avadancılar Deposu Akağalar Koğuşu'ndan Seririyat Hastaneleri deposuna taşınmış, zimmet devri sürecine yönelik koleksiyon sayımları gerçekleştirilmiştir. Hırka-i Saadet Kitabı'na ilişkin hazırlık çalışmaları devam etmekte olup, araştırmacı talepleri Başkanlık talimatları doğrultusunda karşılanmış; restorasyona ihtiyaç duyulan eserler ise ilgili atölyelere gönderilmiştir.

- Hazine Koleksiyonu kapsamında çeşitli kontrol, nakil, sergileme ve yayın hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Japonya'da düzenlenen "Hazineler" sergisinden dönen 26 adet eserin kondisyon kontrolleri yapılarak depoya alınması sağlanmıştır. Topkapı Sarayı Hazine Koleksiyonu eserlerinin tanıtımına yönelik hazırlanmakta olan katalog için profesyonel fotoğraf çekimleri başlatılmış, metinler Yayın Birimi'ne teslim edilmiştir. Editörlük çalışmaları devam etmekte olup fotoğraf çekimlerinin yaklaşık yüzde 60'ı tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra, Darphane Silah Müzesi'ne 11 adet, Hat Müzesi'ne ise 103 adet eser nakledilmiştir. Aziz Stefan Kılıcı geçici süreyle Fatih Köşkü'ne taşınmış, Mutfaklar Kahve Bölümü'ne 12 parça eser yerleştirilmiştir. Ayrıca, Hazine Deposu Has Ahırlar Bölgesi'nden Mutfaklar Kiler Bölümü'ne taşınarak yeni düzenlemesine alınmıştır.



- Silah Koleksiyonu kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda, Darphane 1 numaralı depodan Seririyat Binası'na yaklaşık 30.000 adet eser nakledilmiştir. Darphane Silah Galerisi projesi kapsamında 2.000 eserin durum tespiti yapılmış, bunlardan 770 adet eser restorasyon sürecine sevk edilmiştir. Ayrıca, Silah Galerisi'ne 1.580 adet eser nakledilmiş, bu eserlerin 756 adedi vitrinlere yerleştirilmiş; Dış Hazine'de bulunan 394 adet eser de galeriye taşınmıştır.
- Mobilya ve Ahşap Eserler Koleksiyonu kapsamında onarım, tefriş ve depolama odaklı çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, Altın Varak Atölyesi'nde 58 adet eserin onarım işlemleri tamamlanmış, Mobilya Atölyesi'nde ise 135 adet eserin onarım süreci başlatılmış olup bunlardan

104 adedinin çalışmaları sonuçlandırılmıştır. Ayrıca, Dolmabahçe Sarayı'nda Kristal Merdivenler, Süfera ve Yazı Dairesi bölümleri ile Beylerbeyi Sarayı Deniz Köşkü ve Yıldız Şale Köşkü'nde toplam 30 odada tefriş düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Yıldız Mabeyn Brüt Binası yeni bir depo alanı olarak düzenlenerek kullanıma hazır hâle getirilmiştir.

- Saray Arşivi kapsamında çeşitli idari, araştırma ve lojistik çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede 100 adet onarım formu ile 5 adet nakil kararı hazırlanmış; 45 araştırmacının talebi karşılanarak 140 eserin çekimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, arşiv deposu Darphane 1 Binası'ndan Kimyahane Binası'na taşınmış; aynı yıl içerisinde depo, Seririyat Hastaneleri'nde bulunan 2 numaralı depoya nakledilmek üzere konteynırlara yerleştirilmiş ve nakil süreci başlatılmıştır. Bunun yanı sıra, Hat Müzesi, Harita Galerisi, Yıldız Sarayı ve Dolmabahçe Sarayı başta olmak üzere tüm saray, köşk ve kasırlarda yürütülen tefriş çalışmalarına yönelik eser temini sağlanmıştır.
- Sultan II. Abdülhamid Kütüphanesi kapsamında araştırma, tefriş, restorasyon ve nakil odaklı çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede araştırmacı taleplerine yönelik dijital çekimler gerçekleştirilmiş, Yıldız Sarayı Kütüphane-i Hümayun (Silahhane Binası) masası harita, albüm ve maketlerle tefriş edilmiştir. Ayrıca, toplam 45 adet harita, gravür ve yazma eser niteliğindeki eserin restorasyon süreçleri takip edilmiş; 8 adet ENKK kapsamında 52 parça eserin nakil işlemleri tamamlanmıştır.
- Topkapı Sarayı Yazma ve Matbu Eserler Koleksiyonu kapsamında envanter, sergi hazırlığı, nakil ve dijitalleştirme odaklı çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede Nadir Basmalar Kitaplığı'nda yer alan kayıtsız eserlerin envanter tanımlamaları yapılmıştır. Harita Galerisi (Darphane 1 numaralı bina) için seçilen 62 eserin etiketleme ve çerçeveleme işlemleri tamamlanarak sergi açılmış; Hat Galerisi (Darphane 2 ve 4 numaralı binalar) için ise 34 adet mushaf ile 69 adet murakkaa ve levha sergiye hazırlanmıştır. Ayrıca, Hz. Osman Mushafı Mukaddes Emanetler Dairesi'ne, Piri Reis Haritası ise III. Ahmed Kütüphanesi'ne nakledilmiştir. Yeni Yazmalar ve Gayri İslami Kitaplık koleksiyonuna ait 119 eserin dijital çekimleri gerçekleştirilmiş; Millî Saraylar bünyesinde açılması planlanan sergi ve müzeler ile kurum dışında düzenlenen sergiler kapsamında tarama, tespit ve nakil çalışmaları yürütülmüştür.
- Hat Levhaları ve Yazı Takımları Koleksiyonu kapsamında restorasyon, sergileme, nakil, envanter ve yayın hazırlıklarına yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede, 520 adet eser restorasyon amacıyla atölyelere nakledilmiş; restorasyon öncesi fotoğraf çekimleri yapılmış ve onarım formlarının bir bölümü hazırlanmıştır. Yaklaşık 400 eser, sergilenmek üzere daha önce yapıştırılmış oldukları albümlerden sökülmüştür. Restorasyonu tamamlanan eserler için katalog, araştırma talepleri ve kurumsal arşiv amaçlı profesyonel çekimler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 10 adet eser, komisyon kararıyla Zor Alım ve Bağış Eser Koleksiyonu'na kaydedilmiş; 20 adet Eser Nakil Komisyon Kararı hazırlanmıştır. Hat Galerisi'nin oluşturulmasına yönelik olarak;

Has Oda Koğuşu, Hazine Koğuşu, İslam Medeniyetleri Müzesi, Yıldız Sarayı, Mukaddes Emanetler Dairesi ve Kütüphane Deposu'ndan yaklaşık 350 adet eser Hat Galerisi'ne nakledilerek yerleştirilmiştir. Eser seçimi sürecinde Seririyat Depoları, Güzel Yazı Deposu ve Kütüphane Deposu'nda bulunan ilgili eserlerin büyük bir bölümü Has Oda Koğuşu'nda toplanmış; Hat Galerisi için uygun görülmeyen eserler Güzel Yazı Deposu'na nakledilmiştir. Başkanlık heyeti ile birlikte Prof. Uğur Derman, Prof. Dr. Çiçek Derman ve Mehmet Özçay'ın danışmanlığında Hat Galerisi levhaları eser bazında değerlendirilmiştir. Sergileme ve tefriş çalışmaları kapsamında, Dolmabahçe Sarayı için şamdan ve levhalar nakledilmiş, levha etiketleri yenilenmiş; Yıldız Sarayı'nda sergilenen levhaların etiketleme çalışmaları tamamlanmıştır. Topkapı Sarayı Karaağalar Koğuşu'nun teşhiri için levhalar asılmış, Hat Galerisi'nde teşhir edilecek ve yeni çerçeve ile sergilenecek çerçevesiz eserlerin ölçümleri Siyah Sanat Galerisi tarafından yapılmıştır. Hat Galerisi Kataloğu olarak hazırlanacak yayına yönelik eser görselleri ve bilgileri ilgili birimlere iletilmiştir. Ayrıca, Yıldız Sarayı Şale Köşkü'nün tefrişi kapsamında 12 adet levha geçici olarak nakledilmiş ve geri dönüşleri sağlanmıştır. Seririyat A Blok 8 numaralı depoda bulunan eserler, A Blok 2 numaralı depoya 84 parça ve Güzel Yazı Deposu'na 92 parça olmak üzere nakledilerek söz konusu depo Saray Arşivi kullanımına açılmıştır. Bunun yanı sıra, Seririyat Bahçesi'nde bulunan 2.644 adet sikkenin sayımı yapılmış; Sikke ve Mühür Koleksiyonlarının zimmet devir işlemleri kapsamında Erkan Avşar'a teslim sürecine yönelik sayım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Mimari Dekoratif ve Taş Eserler Koleksiyonu kapsamında çeşitli nakil ve uygulama çalışmaları yürütülmüştür. Bu çerçevede 7 adet nakil kararı uygulanmış; Saat Müzesi, Hat Müzesi, Helvahane ve Harem (Cüce Ağalar) bölümlerinin duvarlarına eser yerleştirilmiştir. Ayrıca, 3 adet Seng-i İbret taşı Edirne'ye gönderilmiş, Darphane kapısına "Darphane-i Millî" kitabesi asılarak iç mekâna kurnalar yerleştirilmiştir.
- Aydınlatma Koleksiyonu kapsamında 2025 yılı içerisinde bakım, onarım ve montaj odaklı çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede Avize Atölyesi iş birliğiyle 71 adet eserin ampul değişimi yapılmış, 13 adet eserin teşhir amaçlı bakım ve onarım işlemleri tamamlanmıştır. Yıldız Sarayı Mabeyn Köşkü'nde bulunan avize deposunun sayım, fotoğraflama ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Topkapı Sarayı Karaağalar Koğuşu'nda bulunan 7 adet fener yerinden sökülerek Dolmabahçe Sarayı Avize Atölyesi'nde periyodik bakım ve genel temizlik işlemlerine tabi tutulmuştur. Yıldız Sarayı, Dolmabahçe Sarayı ve Topkapı Sarayı'nda yer alan 232 adet farklı ebatlardaki aydınlatma eserinin sökme, bakım, onarım ve yeniden montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, 285 adet farklı ebatlardaki aydınlatma objesinin periyodik bakım ve genel temizlik işlemleri yapılmış; arızalı duyların onarımları gerçekleştirilerek eksik ampuller tamamlanmıştır.

## Milli Saraylar Restorasyon ve Koruma:

### 1. Tarihi Yapıların Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

#### Topkapı Sarayı

*Topkapı Sarayı Harem 5. Etap Restorasyon Uygulama İşİ kapsamında;*

- Gözdeler Dairesi 201 nolu odada, tavan ve duvar yüzeylerinde yapısal bütünlüğün sağlanmasına yönelik güçlendirme ve enjeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmiş; özgün kalemışı bezemelerin ihyası, yıldız uygulamalarının restorasyonu ile ahşap elemanlara yönelik konservasyon ve tümlleme işlemleri tamamlanmıştır.



- Gözdeler Dairesi 201 nolu odadaki dolap kapakları, düzgün açılım ve yüzey hizası sağlanacak şekilde gönye ve teraziye alınmış; ahşap elemanlara yangın geciktirici emprenye uygulanarak yüzey koruma altına alınmış, cila ile işlem tamamlanmıştır. İlgili ahşap elemanların ihya, konservasyon ve tamiratları yapılmıştır.

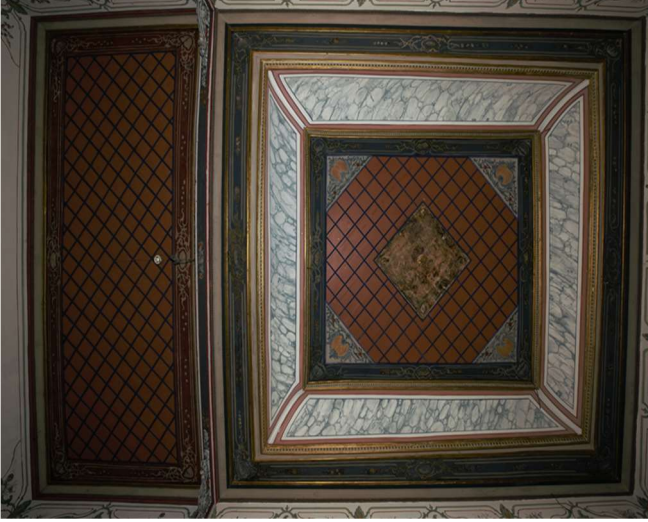


(Öncesi)

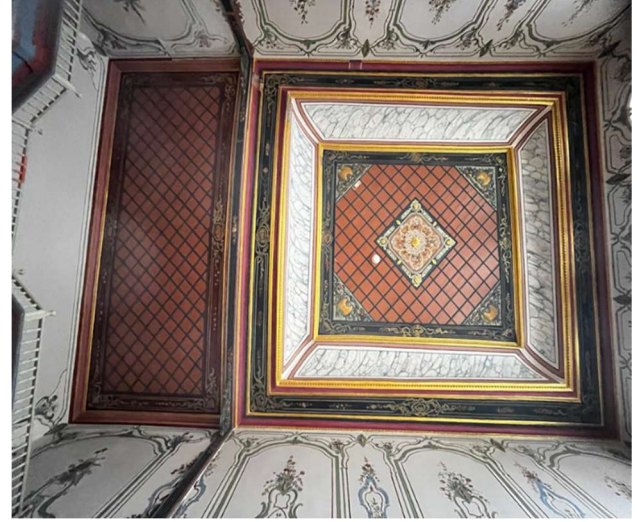


(Sonrası)

- Gözdeler Dairesi 202 nolu odanın tavan yüzeylerinde konservasyon müdahaleleri kapsamında; oymalı çitalarda yüzey ve taşıyıcı bütünlüğe yönelik konservasyon ve eksik kısımların tümleme çalışmaları yapılmış, tuval yüzeylerinde konservasyon, tümleme ve renk ihyası uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

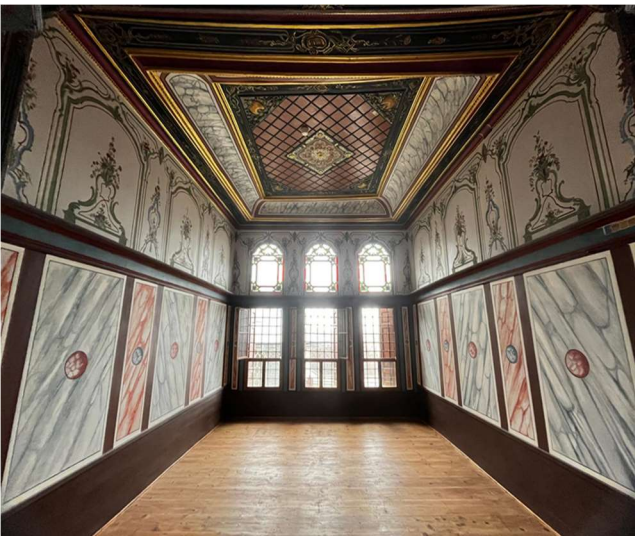


(Öncesi)

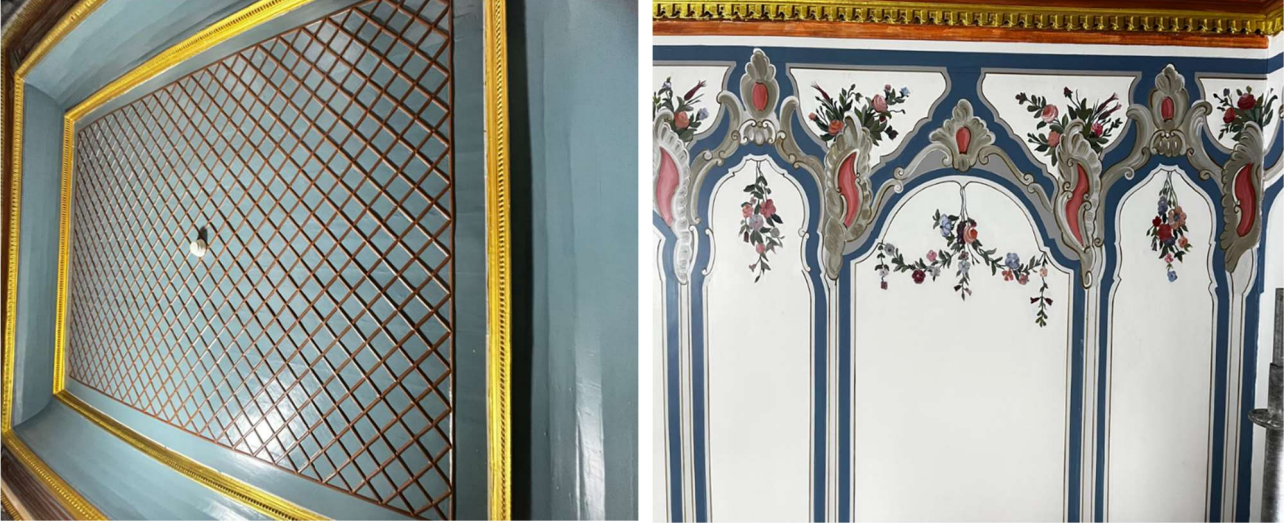


(Sonrası)

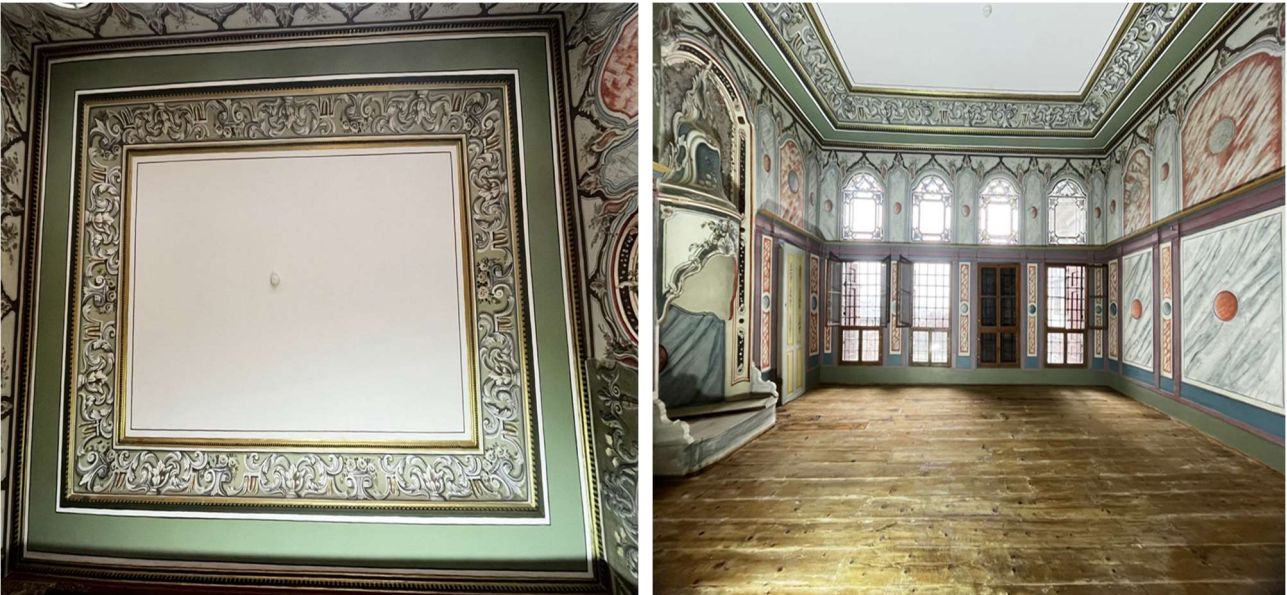
- Gözdeler Dairesi 202 No'lu odanın duvar yüzeylerinde özgün mermer taklidi bezemelerin ihyasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; deformasyona uğramış çitalar yenilenmiş ve renk bütünlüğünün sağlanması amacıyla renk ihyası uygulanmıştır. Süpürgelik ve ahşap kaplama yüzeylerin boya işlemleri tamamlanmıştır. Oda içerisinde yer alan dolap kapakları, düzgün açılım ve yüzey hizası sağlanacak şekilde gönve ve teraziye alınmış; ahşap elemanlara yangın geciktirici emprenye uygulanarak yüzeyler koruma altına alınmış ve cila işlemi ile çalışmalar tamamlanmıştır. Bu kapsamda ilgili ahşap elemanların ihya, konservasyon ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.



- Gözdeler Dairesi 203 No'lu odanın tonoz bölümünde yer alan çıtakâri ahşap elemanlarda deformasyonlara yönelik tamirat ve ihya müdahaleleri gerçekleştirilmiş; yüzey hazırlığı kapsamında macunlama ve raspa işlemleri uygulanmış ve ahşap elemanlar emprenye ile koruma altına alınmıştır. Oda içerisinde sıva üstü kalemişi bulunan yüzeylerde çatlak ve kabarmalara yönelik tamirat ve güçlendirme çalışmaları yapılmış; barok üsluptaki kalemişi bezemelerin ihyası gerçekleştirilerek filatolar düzeltilmiştir.



- Gözdeler Dairesi 204 No'lu odada tavan yüzeylerinde sıva tamiratları yapılmış; oymalı çitalarda yıldız uygulamaları gerçekleştirilmiş ve barok üsluptaki kalemişi bezemelerin ihyası tamamlanmıştır. Aynı odanın zeminlerinde emprenyeli kamalama yöntemi ile konstrüksiyon ve döşeme imalatı uygulanmış; duvar yüzeylerinde özgün kalemişi bezemelerin ihyasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Deforme olmuş ahşap çıta ve plater elemanlar yenilenmiş, Edirnekâri dolap kapakları özgün teknik ve malzemeye uygun şekilde ihya edilmiştir.



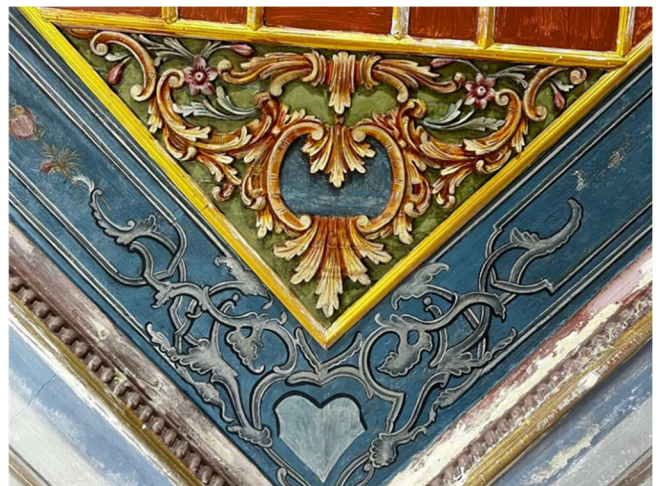
- Edirnekâri dolap kapaklarında renk ihyası yapılmış; dolgu ve macun tamiratları uygulanmış, ahşap yüzeylere emprenye işlemi gerçekleştirilmiş; kapaklar teraziye alınmış ve çürümüş elemanların değişimi yapılmıştır.



(Öncesi ve Sonrası)

(Öncesi ve Sonrası)

- Gözdeler Dairesi 205 No'lu odada tavan çitakâri ahşap yüzeylerde raspa işlemleri gerçekleştirilmiş; Edirnekâri bordürlerde tavşan tutkalı ve Bologna alçısı kullanılarak boşluklara dolgu ve macun uygulamaları yapılmıştır. Dökülme riski taşıyan boya tabakaları, konservasyon ütüsü yöntemiyle sağlamlaştırılarak yüzeye yeniden aderansı sağlanmıştır. Aynı odanın tavan köşe rölyeflerinde özgün katmanların tespiti amacıyla araştırma raspası uygulanmış; elde edilen veriler doğrultusunda özgün renk ve dokuya uygun renk ihyası yapılmış, kayıp ve deformasyona uğramış bölümler yeniden oyularak tümleme müdahaleleri gerçekleştirilmiştir. Tavan yüzeylerinde yer alan Edirnekâri bezemelerde ise özgün malzeme ve renk karakterinin korunmasına yönelik konservasyon çalışmaları uygulanmış; özgün renk verileri doğrultusunda renk ihyası ve eksik alanların tümlemesi tamamlanmıştır.



- Gözdeler Dairesi 209 nolu hol tavanındaki çıtakârî ahşap yüzeylerde deformasyonlara yönelik tamirat müdahaleleri uygulanmış; yüzey temizliği amacıyla raspa işlemleri yapılmış ve özgün renk verilerine uygun boya uygulamaları tamamlanmıştır.



- Gözdeler Dairesi 201, 202, 203, 204 ve 205 nolu odalar ile hol alanlarında, döşeme sistemlerinde mevcut karkaslar güçlendirilmiş; boşluklara kamalama yapılarak stabilite sağlanmıştır. Yüzeylerde dolgu verniği uygulaması ile seviye ve bütünlük düzeltilmiş, sistre işleminin sonrası balmumu cilası uygulanmıştır. Ahşap elemanlara emprenye ve yangın geciktirici solüsyon uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Öncesi)

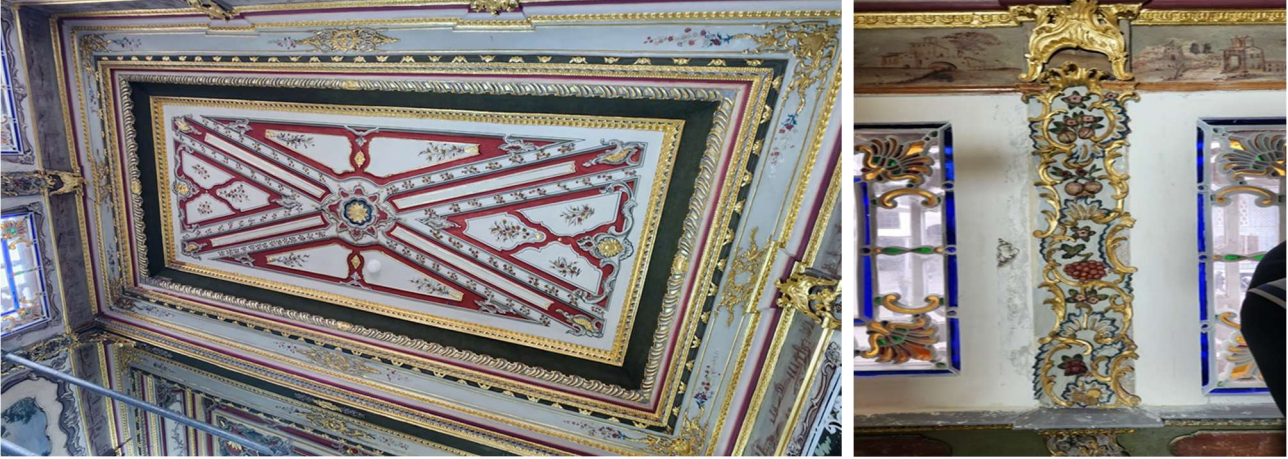


(Sonrası)

- Gözdeler Dairesi hamamlarında sıva raspası yapılmış; raspalar sonucunda açığa çıkan tuğla yüzeyler temizlenmiştir. Bozulmuş ve çürümüş tuğlaların değişimi gerçekleştirilmiş, uygulama sonrası horasan harcı ile derzleme işlemleri yapılmıştır.



- Aynalı Oda'da oymalı ahşap yüzeylerde ilaçlama ve emprenye uygulamaları gerçekleştirilmiş; oymalı bezemelerde yer alan yıldızlı alanlarda no transfer varak uygulamaları yapılmıştır. Siva üstü barok üsluptaki kalemışı bezemelerin ihyası gerçekleştirilmiş ve gerekli siva tamiratları tamamlanmıştır. Oda içerisinde bulunan oymalı pilasterlerde ahşap yüzeylere emprenye uygulanarak dolgu verniği ile yüzey bütünlüğü sağlanmıştır. Varaklı alanlarda raspa çalışmaları yapılarak özgün katmanlar açığa çıkarılmış; tespit edilen özgün renk verilerine uygun olarak ihya müdahaleleri gerçekleştirilmiştir.



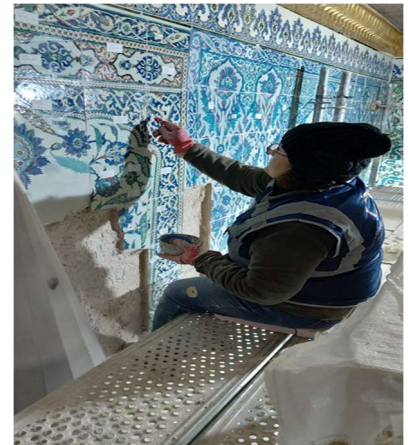
- Aynalı Oda cephelerinde mevcut kaplamalar ve karkas sistemi kontrollü olarak sökülüştür. Sağlamlığı korunabilen ahşap elemanlara yönelik tamirat, ihya ve emprenye uygulamaları yapılmış; çatlak ve boşluklar uygun dolgu malzemeleri ile giderilmiştir. Revzenler özgününe uygun şekilde yeniden imal edilmiş, cephe stabilitesinin sağlanması amacıyla çelik payandalar oluşturulmuştur. Aynalı Oda'da döşeme sisteminin taşıyıcılığının artırılmasına yönelik olarak çelik elemanlarla güçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda mevcut beton döşemede kontrollü kırılmalar yapılmış, mukavemetini kaybettiği tespit edilen döşeme elemanları sökülüştür. Yerleştirilen çelik taşıyıcılar cepheye çelik payandalar ile bağlanmış; payandalar çelik konstrüksiyon olarak imal edilmiştir.



- Mabeyn Sofası'nda tuval yüzeylerin korunmasına yönelik konservasyon ve ihya müdahaleleri uygulanmış; oymalı ahşap elemanlarda altın varak ve konservasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Duvar yüzeylerinde geçici koruma amacıyla facing yapılmış, barok karakterli kalemşi bezemeler özgününe uygun şekilde ihya edilmiştir. Piriç aksamlar yeniden imal edilerek yerine montajlanmıştır.

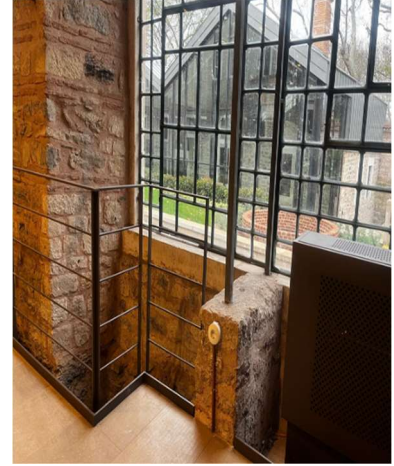
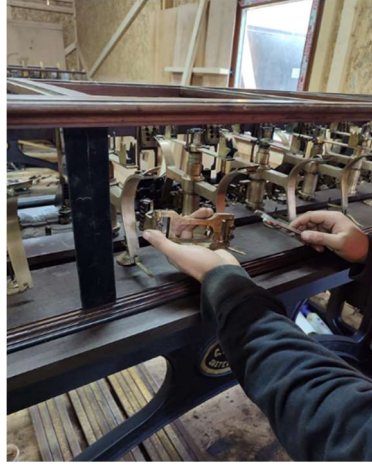


- Çiftkasırlar kubbesinde mevcut duruma ilişkin analiz çalışmaları yapılmış; analiz sonuçlarına bağlı olarak özgün yapı malzemeleri ve katmanlar tespit edilmiştir. Bu veriler doğrultusunda, kullanılacak malzemeler ile gerçekleştirilecek müdahalelere ilişkin uygulama esasları ve teknik analiz çalışmaları sürdürülmektedir. Kasır bölümünde ise mukavemetini kaybetmiş muhdes harçla yapılmış çini kaplamaların sökümü gerçekleştirilmiş, söküm sonrası çinilere yönelik konservasyon uygulamaları yapılmış olup montaj işlemleri devam etmektedir. Mevcut imitasyon çini kaplamalar kontrollü şekilde sökülüştür. Özgün desenlerin tespitine yönelik çalışmalar kapsamında eskizler revize edilmiş, düzeltilen desenler duvar yüzeylerine aktarılmıştır. İmitasyon çini imalatı devam etmekte olup, saray deposunda bulunan analog çinilerin montajı sürdürülmektedir. Derzler tamamen temizlendikten sonra derz yenileme uygulamaları yapılmaktadır.



*Topkapı Sarayı Darphane-i Amire 3-5-6-7-8 Nolu Binaların Restorasyon ve Teşhir Tanzim Uygulama İşi kapsamında;*

- 3 No'lu binada yükseltilmiş döşeme imalatı, söğüt beji taş imalatı, eser konservasyon uygulamaları, korkuluk ve heykel imatları, dijital içerik-donanım ve oturma birimi imatları, grafik tasarım çalışmaları, çinko tamirat işleri, eser kaidesi montajı ile boya raspası işlemleri gerçekleştirilmiştir.



- 8 No'lu yapıda ahşap askı sistemi imalatı, derz dolgu uygulamaları ve sıva söküm çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 3 No'lu yapıda armatür montajları yapılmış, fancoil kapaması imalatı gerçekleştirilmiştir.



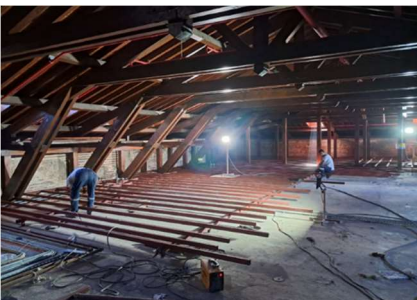
*Topkapı Sarayı Darphane-i Amire 2 ve 4 Nolu Binaların Restorasyon ve Teşhir Tanzim Uygulama İşİ kapsamında;*

- 2 No'lu yapıda Aya İri cephesi ara duvar çürütme ve tümleme çalışmaları, WC giderlerine ilişkin altyapı imatları, giriş kapısı ahşap sundurma çıta ve cam montajları, çatı katı ve zemin kat elektrik tesisatı hatlarının çekilmesi, giriş kapısı ahşap sundurma üzeri kurşun kaplama uygulamaları, taş kolon çürütme ve imitasyonu çalışmaları, dış cephe çürütme ve imitasyonu ile nefaset sıvası imatları gerçekleştirilmiştir.





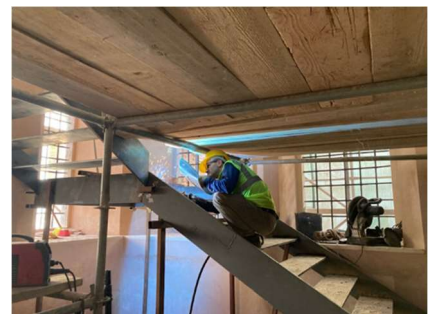
- 2 No'lu yapıda; betopan ile yer kaplaması ve bodrum kat betopan döşeme imatları, döşeme taş kaplaması ve taş süpürgelik uygulamaları, taş döşemelere derz verilmesi, ara bölme duvarlarının kapatılması, yükseltmiş döşeme imatları (zemin ve çatı katı), su yalıtımı ve boya uygulamaları, kalemişi çalışmaları, asansör boşluğunun açılması ve asansör cam montajı, bodrum kat merdiven karkası imalatı, engelli asansörü karkası, çelik merdiven ahşap kaplama işleri, yangın kapısı montajı ile mekanik oda hat ve pompa bağlantıları gerçekleştirilmiştir.

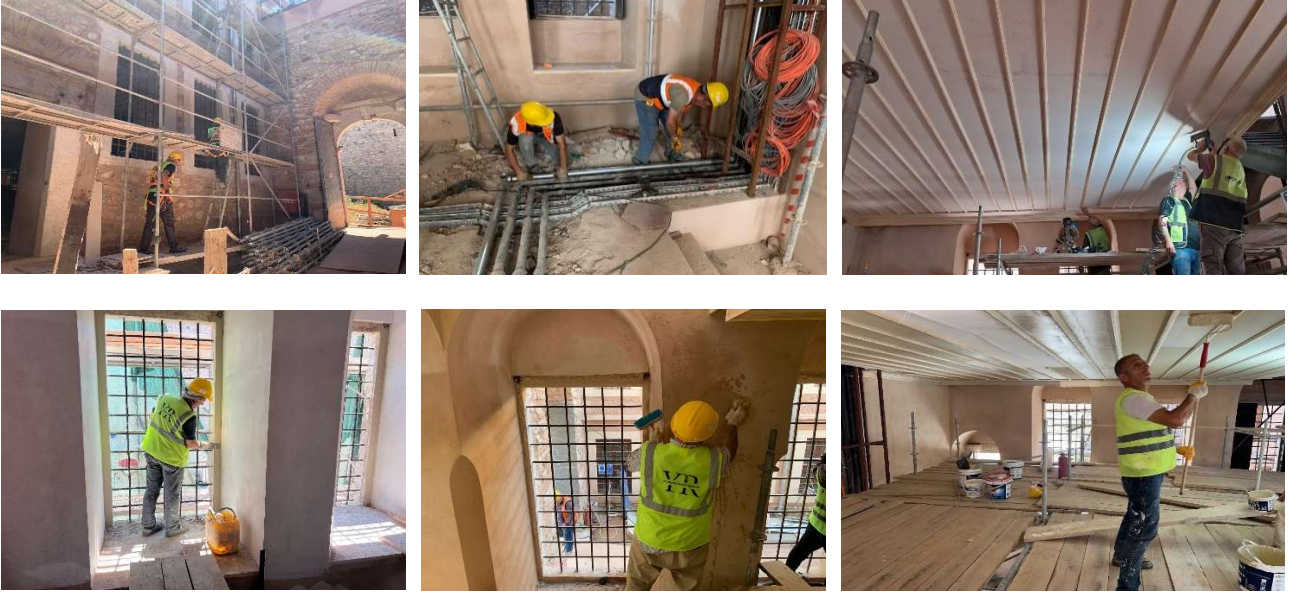


- 4 No'lu yapıda; bodrum kat elektrik tesisatı hatlarının çekilmesi, pencere söve imitasyon imalatları, fancoil drenaj hatlarının tesis edilmesi, tavan karkası ve tavan kontra montajı imalatları, zemin kat döşeme karkası imalatları, sıva tamiratları ile çelik merdiven montajı işleri gerçekleştirilmiştir.

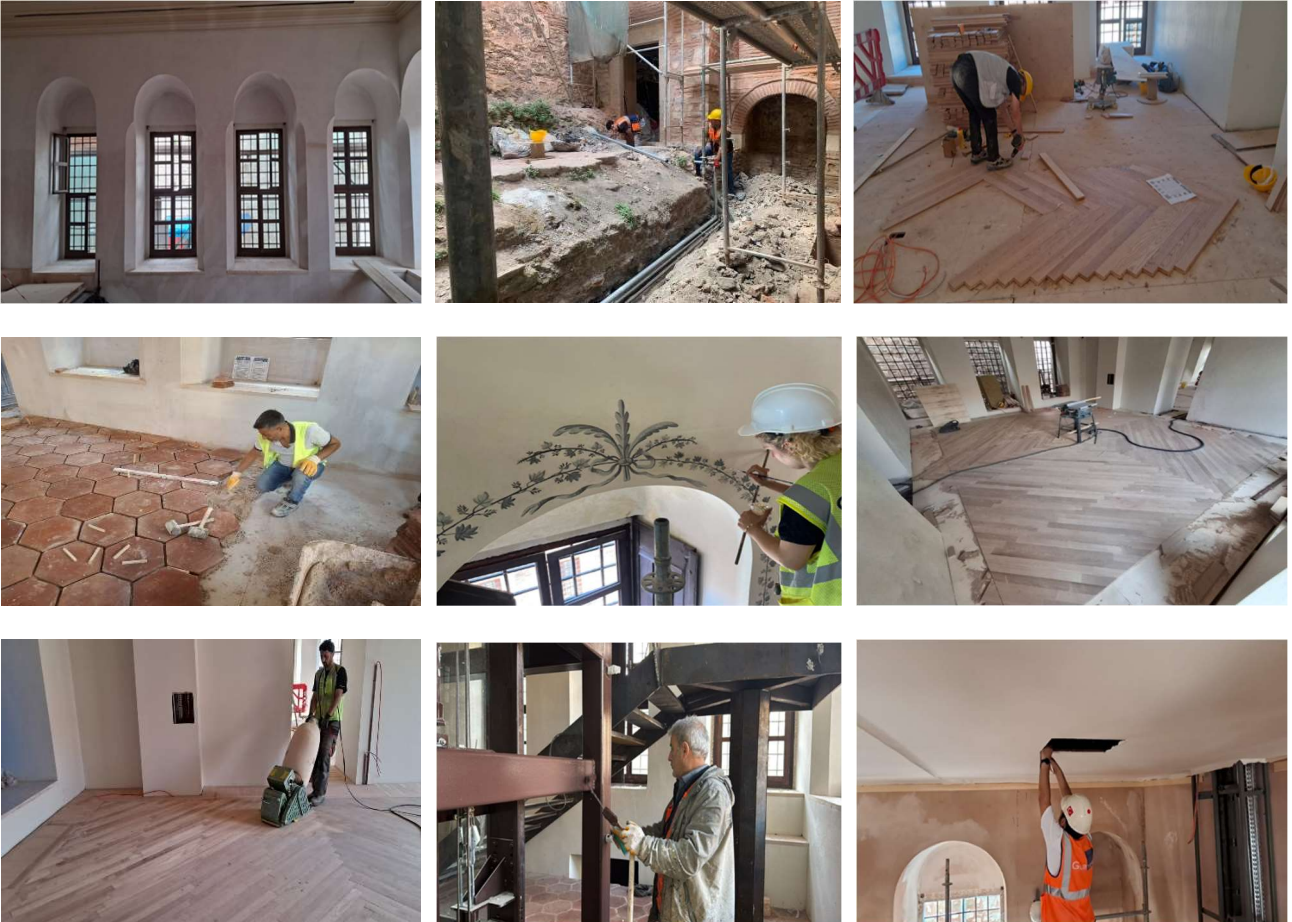


- 4 No'lu yapıda; kontra üzeri kanvas bez gerilmesi, mekanik borular üzerine izolasyon uygulanması, yangın hatlarının çekilmesi, zemin kat elektrik kablo tavelarının montajı, tavan çita imalatları, çelik merdiven kaynak işleri, zemin ve birinci katta bulunan şaftların kapatılması, dış cephe imitasyon uygulamaları, boya imalatları, pencere söve imitasyonları, sıva tamiratları ile tavan astar boya imalatları gerçekleştirilmiştir.

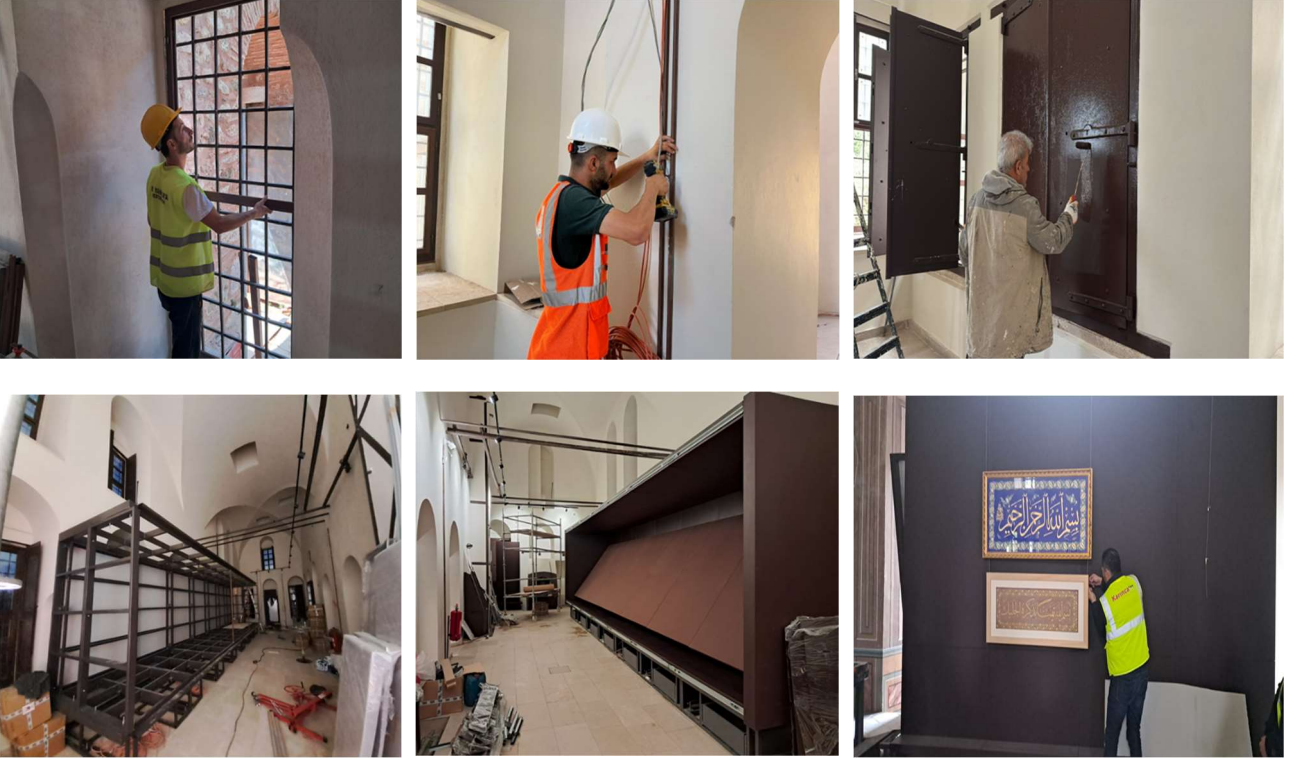




➤ 4 No'lu yapıda; tavan astar boya ve genel boya imalatları, zemin ve birinci katta bulunan şaftların kapatılması ile sıva ve boya uygulamaları, ek bina yangın ve fancoil hatlarının çekilmesi, bodrum kat fancoil hattının montajı, yükseltilmiş döşeme imalatı, birinci kat ahşap döşeme ve sistire işleri, zemin katlarda çeşhane döşeme uygulamaları, kalem işi imatları, tavan müdahale kapaklarının hazırlanması, platform imalatı, havalandırma menfezlerinin montajı, mekanik oda hat ve pompa bağlantıları ile asansör demirinin boyanması işleri gerçekleştirilmiştir.



- 2 ve 4 No'lu yapılarda pencere kasaları ve camlarının montajı, topraklama imalatları, emt boru montajı, özgün demir elemanların boya uygulamaları ile vitrin montajı işleri gerçekleştirilmiştir.

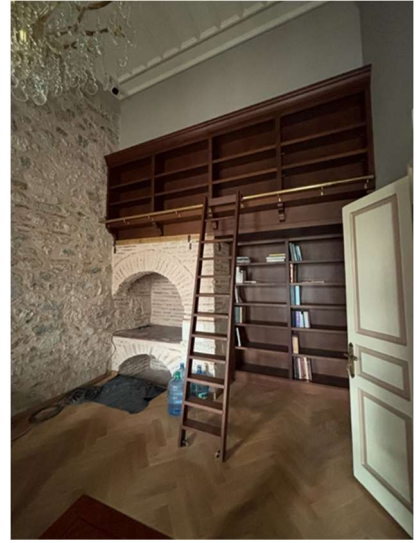
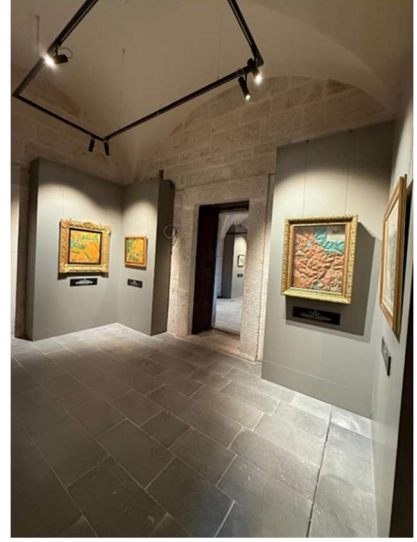
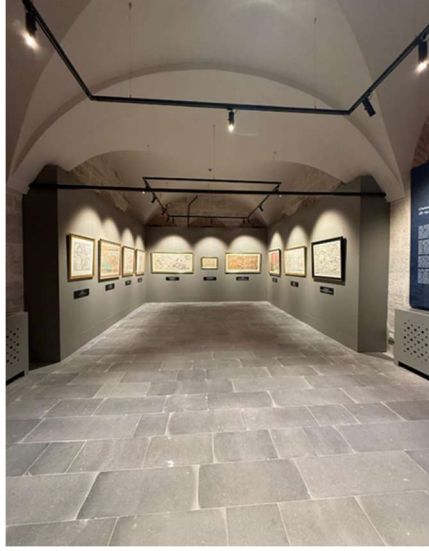


*Topkapı Sarayı Darphane-i Amire 1 Nolu Bina Teşhir Tanzim Uygulama İşİ kapsamında;*

- Bina giriş cephesinin yapımı ile giriş rüzgârlığı ve cam cephe imalatları tamamlanmıştır.

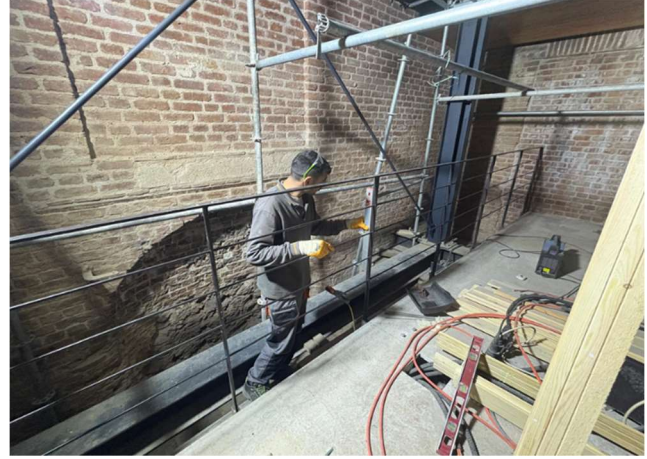


- Zemin kat Z1 holde giriş rüzgârlığı ve cam cephe imalatları, Z7 oda ve diğer alanlarda sergi duvarı imalatları gerçekleştirilmiştir. Birinci katta 101 hol, 102, 104 ve 108 numaralı odalarda ahşap raflı kütüphane ve mobilya imatları yapılmıştır.



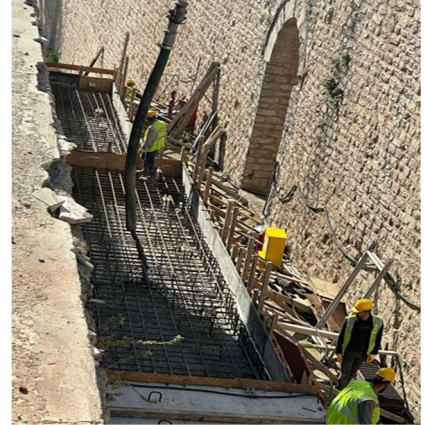
*Topkapı Sarayı Darphane-i Amire 11-12 Nolu Binaları Teşhir Tanzimi ve Darphane Kompleksi İçerisindeki Altyapı İşlerinin Uygulama İşİ kapsamında;*

- Darphane Kompleksi içerisinde zemin küptaş uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Makinehane Mahali'nde demir korkuluk imalatı yapılmış, Çarkhane Mahali ile Sikkehane Mahali'nde vitrin ünitelerinin montaj ve kurulumları tamamlanmıştır. Kompleks genelinde duvar imalatları, çelik merdiven yapımı ve profil demirlerin boya işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca altyapı ve beton işleri ile mekanik imalatlar tamamlanmıştır.

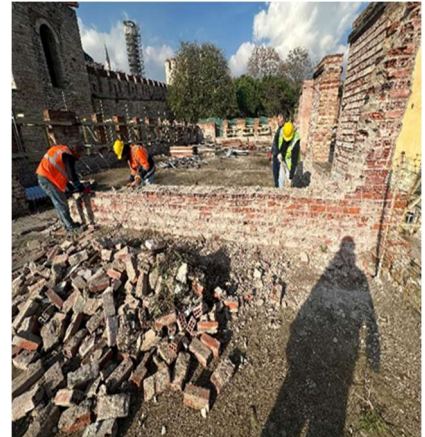
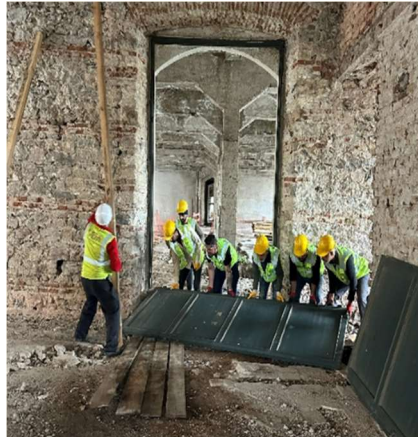


*Topkapı Sarayı Matbaa-i Amire Binası Restorasyon ve Teşhir Tanzim Uygulama Yapım İşİ kapsamında;*

- Şantiye alanında tesviye çalışmaları gerçekleştirilmiş ve alanın sac ile kapatılması tamamlanmıştır. Mevcut yangın merdivenine ilişkin kesim işlemleri yapılmıştır. Askı çelik iskele temelinin kalıp ve donatı imalatları gerçekleştirilmiş; ankrajların tamamlanmasının ardından beton dökümü yapılmıştır. Mevcut iskelenin sökümü ile C Blok çatı söküm işleri tamamlanmıştır.



- Ahşap güçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. A Blok bina iç ve dış yüzeylerinde sıva raspası yapılmıştır. Mevcut kapılar sökülerek koruma altına alınmıştır. Parapet duvarlarının sökümü tamamlanmıştır. Mevcut çelik askı iskelesinde güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

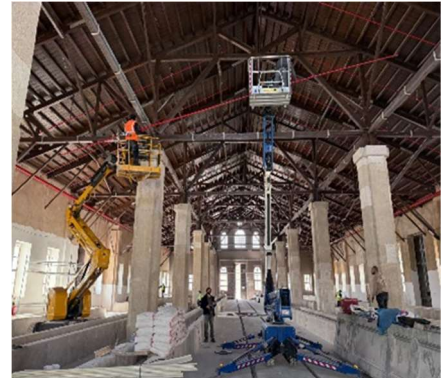


- A Blok çatı katında iç ve dış yüzeylerde çürütme ve tümlene uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Çatı katında duvar örme ve kemer imalatları yapılmıştır. Çelik askı imalatı tamamlanmıştır.

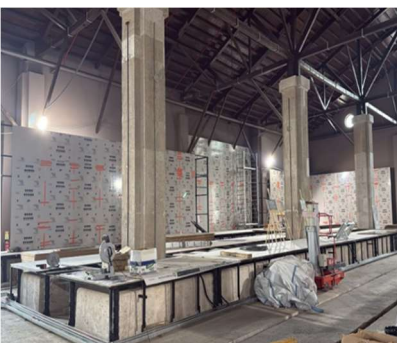


*Topkapı Sarayı Fayton Müzesi Teşhir Tanzim Uygulama İşi kapsamında;*

- Döşemede mevcut derzler açılarak derz dolgu imalatı gerçekleştirilmiştir. Zeminde hasarlı taşlar sökülmüş, uygun görülen taşlar yeniden yerlerine yerleştirilmiş; eksik olan alanlara yeni taş döşemesi yapılmıştır. Yangın hidrant sistemi montajı tamamlanmıştır. Cephe boyama işleri gerçekleştirilmiştir.



- Binanın sol, sağ ve arka cephelerinde drenaj kazısı yapılmıştır. Pencerele cam filmi uygulanmıştır. Kabloleme ve EMT boru montajları yapılmıştır. Sergileme duvarı karkaslarının montajı gerçekleştirilmiş ve duvarlar şakülüne alınmıştır. Vitrinlerin montajı yapılmış; vitrinlere ait darbe sensörü, manyetik kontak, data, UPS ve şebeke hatları çekilmiştir. Platform üzeri AGT montajları tamamlanmıştır. Elektrik tavaalarının topraklama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

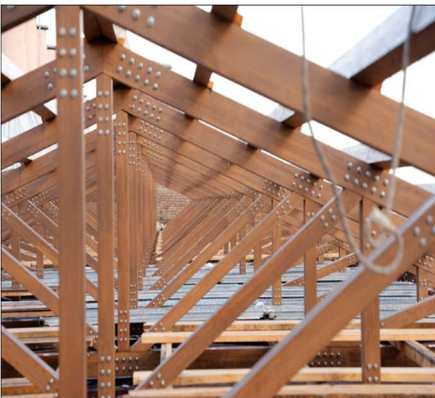


*Topkapı Sarayı Arşiv Hazine (Depo) ile İşleme Odalarının Restorasyon ve Teşhir Tanzim Yapım İşi kapsamında;*

- Askı iskele için betonarme temel imalatı gerçekleştirilmiştir. Askı iskele imalatı tamamlanmıştır. Cephelerde branda uygulaması yapılmıştır. Çatı üzerindeki kurşun kaplamaların sökümü gerçekleştirilmiştir. Arşiv binası çatısında ahşap çatı söküm çalışmaları tamamlanmıştır. Betonarme çatı elemanlarının kesilmesi ve kaldırılması işlemleri yapılmıştır. Kirpi saçakların itinalı sökümü gerçekleştirilmiştir. Projeye uygun çatı kotunun sağlanması amacıyla duvar örüm çalışmaları yapılmıştır. Projeye uygun kirpi saçak imalatı gerçekleştirilmiştir. Projeye uygun olarak taş duvar üstüne şap uygulaması yapılmıştır.



- Ahşap çatı aşıkları ile kaplama tahtalarının montajı gerçekleştirilmiştir. Muhdes beton ara katların sökümü yapılmıştır. Muhdes sıva raspası söküm işlemleri tamamlanmıştır.



- Duvarlarda tümlene ve çürütme uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Duvar yüzeylerinde tuz alımı uygulaması yapılmıştır. Duvarlarda beton alımı işlemleri tamamlanmıştır. Duvar yüzeylerine ab57 uygulaması yapılmıştır. Duvarlarda derz altı dolgu işlemleri gerçekleştirilmiştir. Güçlendirme kapsamında enjeksiyon uygulaması yapılmıştır. Duvarlarda detaylı mekanik temizlik işlemleri tamamlanmıştır.



- Zeminlerde mevcut beton döşemelerin sökümü gerçekleştirilmiştir. Zeminlere şap dökümü yapılmıştır. Bodrum katı ponza taşı ile doldurulmuştur. Mahallerde mekanik altyapı imalatları tamamlanmıştır. Mahal zeminlerinde çeşhane tuğlası ile döşeme imalatı gerçekleştirilmiştir. Söve ve denizlik imalatları yapılmıştır. Alçı revzen dökümleri tamamlanmıştır. Mahallerde ahşap hatıl imalatları gerçekleştirilmiştir. Revak ve hatıllara yangın geciktirici uygulama yapılmıştır. Pencere montaj uygulamaları tamamlanmıştır.



- Kurşunhane binası duvarlarında muhdes elemanların sökümü ve beton kırımı gerçekleştirilmiştir. Kurşunhane çatısında özgün çatıya yönelik sıva işlemleri tamamlanmıştır. Kurşunhane binası duvarlarında derz temizliği yapılmış, derz uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Duvar yüzeylerinde AB57 uygulaması ve tuz alımı işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca duvarlarda tümlene ve çürütme uygulamaları yapılmış; muhdes çatı sökümü gerçekleştirilmiştir.



*Topkapı Sarayı Saat Müzesi Teşhir Tanzimi ve Uygulama İşi kapsamında;*

- Canlandırma bölümünün yapımı gerçekleştirilmiştir. Silikon heykel imalatı tamamlanmıştır. Duvar panelleri imal edilmiştir. Monitörlerin montajı yapılmıştır. Cep saatleri kiosku imal edilmiştir. Eser askı aparatlarının yapımı ve montajı tamamlanmıştır.

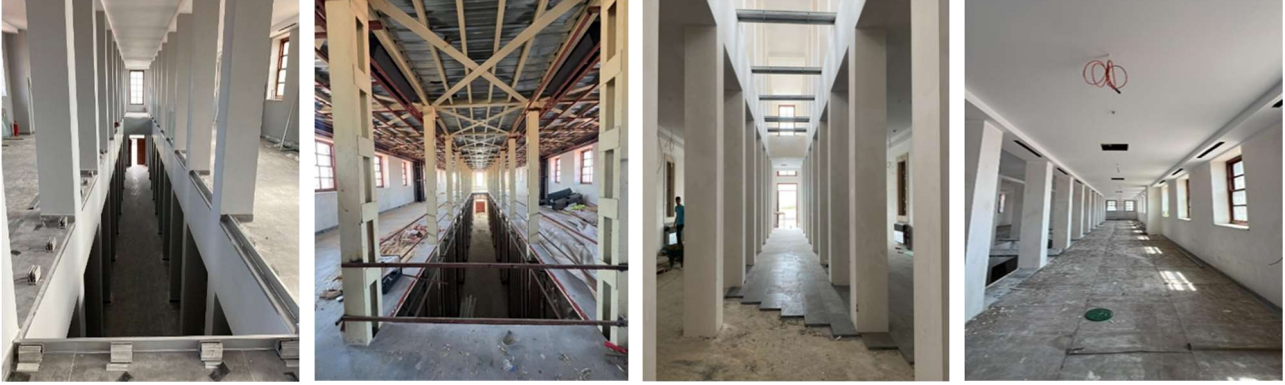


- Saat sergi duvarı imal edilmiştir. Vitrin ve lightbox imalatları gerçekleştirilmiştir. Ahşap pencere ve kapı cilaları yapılmış, korkulukların boya işleri tamamlanmıştır. Grafik baskı imalatları ve elektrik imalatları gerçekleştirilmiştir.



*Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;*

- Seririyat Binası'nda bulunan galeri alanının eksik profil işleri tamamlanmış; alçıpan kapama, alçı, boya ve zemin kaplama imalatları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca WC mahallerinde kompakt bölme imalatları yapılmıştır.



- Payandalı Duvar'da rölöve, restorasyon, restitüsyon ve statik proje çalışmaları tamamlanmış; iskele kurulumu için temel betonu dökülerek çelik iskele montajı yapılmıştır. Akabinde bitki temizliği, derz açımı, taş çürütme ve tamamlama, derz imalatı, taş harpuşa yapımı ile silim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Eski Jandarma Binası'nın çelik konstrüksiyonları korunmuş, yapı alanı Eğitim Birimi olarak yeniden düzenlenerek hizmete kazandırılmıştır.



- Hasbahçe Kapısı'nda rölöve, restorasyon, restitüsyon ve statik proje çalışmaları tamamlanmıştır. Ön cephede taş-tuğla çürütme ve tamamlama, yıkama ve kumlama ile cephe temizliği, bitki temizliği ve taş harpušta imalatı gerçekleştirilmiştir. Arka cephede bitki temizliği, taş tamamlama ve cephe temizliği yapılmış, imitasyon döküm harpušta imatları tamamlanmıştır. Zemin dolgu ve horasan şap uygulamaları gerçekleştirilmiş; iç mekân ve bodrum kat odalarında sıva raspası ve horasan sıva imatları yapılmış, duvarlarda enjeksiyon yöntemiyle güçlendirme uygulanmıştır.



- Askeri Gazino duvarında rölöve, restorasyon, restitüsyon ve statik proje çalışmaları tamamlanarak Bilim ve Değerlendirme Kurulu'na sunulmuştur. Uygulama süreci kapsamında iskele kurulmuş ve alan branda ile kapatılmıştır.



- Mecidiye Köşkü altında bulunan galeri önünde taş çürütme ve tamamlama çalışmaları yapılmış; şap uygulamasının ardından taş kaplama merdiven imalatı gerçekleştirilmiştir.



- Dış Karakol Binası'nda dış cephede su ve kimyasallar ile temizlik yapılmış; derz açımı ve yapımı, sıva raspası ile çatı aktarımı ve yenileme imalatları gerçekleştirilmiştir. Bodrum katta sıva raspası, zemin kaplama sökümü, derz açımı ve temel çalışmaları yürütülmüş; giriş katta ahşap kapı ve tavanlarda raspa, duvarlarda boya raspası yapılmış ve kalem işi izlerine rastlanmıştır. Hazırlanan rölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri Bilim ve Değerlendirme Kurulu'na sunulmuştur.



- Harem Mescidi'nde su probleminin tespiti amacıyla araştırma çalışmaları yapılmış ve alan georadar ile taranmıştır. Zemin dolgusu ve horasan şap uygulamasının ardından şeşhane imalatı gerçekleştirilmiş; tavanda çitalı ahşap tavan yapılmış ve duvar boyası tamamlanmıştır.



- Harem Zindanı'nda alt katta derz açımı ve yapımı gerçekleştirilmiş; tavandaki çimento esaslı sıva raspanarak horasan sıva uygulanmıştır. Üst katta derz imalatları tamamlanmış, kubbede güçlendirme filesi uygulanarak horasan sıva yapılmıştır. Doğramalar ve demir imalatların boyası yenilenmiş; iniş merdivenleri çevresindeki duvarlarda raspa ve horasan sıva çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Harem Taşlık girişte döşeme sökülerek zemin kazısı yapılmış, çelik taşıyıcılı döşeme üzerine şeshane kaplama uygulanmıştır. Diğer odada ahşap kaplama kaldırılarak horasan şap atılmış; ahşap tavan ve bağdadi duvarlar yenilenip horasan sıva yapılmış, kalem işleri yerine takılmıştır.



- Harem Valide Sultan Odası'nda iskele kurulmasının ardından araştırma raspası yapılmış; mevcut kalem işlerini koruma altına almak amacıyla facing uygulaması gerçekleştirilmiştir.



- Harem Kösem Dairesi 116 numaralı odada kubbe kalem işleri uygulanmış, zemin kaplaması yenilenmiş ve dolap tamiratları yapılmıştır. 115 numaralı odada ahşap tavan yenilenmiş ve çiniler sağlamlaştırılmıştır. 110 numaralı odada ise kubbede sıva raspası ve horasan sıva imalatı gerçekleştirilmiştir.



- İtfaiye WC alanı tamamen sökülmüş; zemin düzenlemesinin ardından yeni plana uygun bölmeler oluşturularak alçıpan ve seramik imatları yapılmış ve WC yenilenmiştir.

- Bab-ı Selam Revak altındaki ahşap tavanda kısmi raspa ve onarım sonrası kalem işleri yenilenmiştir. Duvarlar mikro enjeksiyonla sağlamlaştırılmış ve kalem işleri tamamlanmıştır.



- Aşçılar Mescidi ahşap kaplamalar ve zemin betonu sökülmüş; duvarlarda sıva raspası, derz açma ve derz uygulamaları yapılarak imalat tamamlanmıştır.
- Sofa Köşkü dış cephede ahşap raspaları yapılmış, hasarlı elemanlar değiştirilerek yapı yeniden boyanmıştır. Pencere kenarlarındaki mastikler yenilenmiştir.



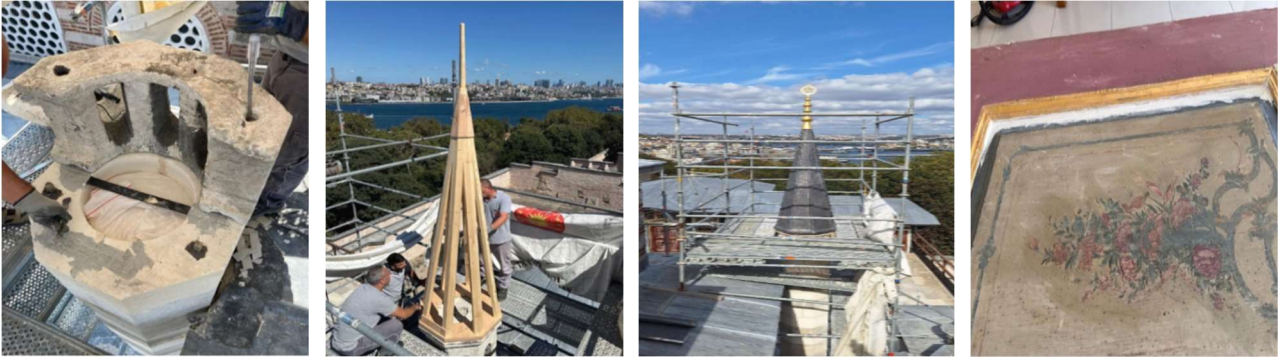
- Mutfaklar Bölgesi'nde ahşap döşeme kaldırılarak profillerle yükseltilmiş yeni döşeme yapılmış ve bazalt zemin kaplaması uygulanmıştır. Şerbethane Bölgesi'nde mevcut ahşap döşeme sökülmüş; yükseltilmiş döşeme imalatı sonrası bazalt kaplama yapılmıştır.



- Akağalar Koğuşu'nda betonarme duvar kaplamaları raspa edilmiş, elektrik ve mekanik tesisatlar sökülüştür. Ocaklı Sofa'da mevcut çinilerde derz cetvelleme ve çini boyama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ağalar Camii'nde kubbedeki kabaran boyalar raspa edilerek onarılmış ve yeniden boyanmıştır. Darphane Duvarı'nda tuğla duvarda bitki ve cephe temizliği yapılmış; derz açma, tuğla onarımı ve derz uygulamaları tamamlanarak zemine podima serilmiştir.

*Atölyelerimizce;*

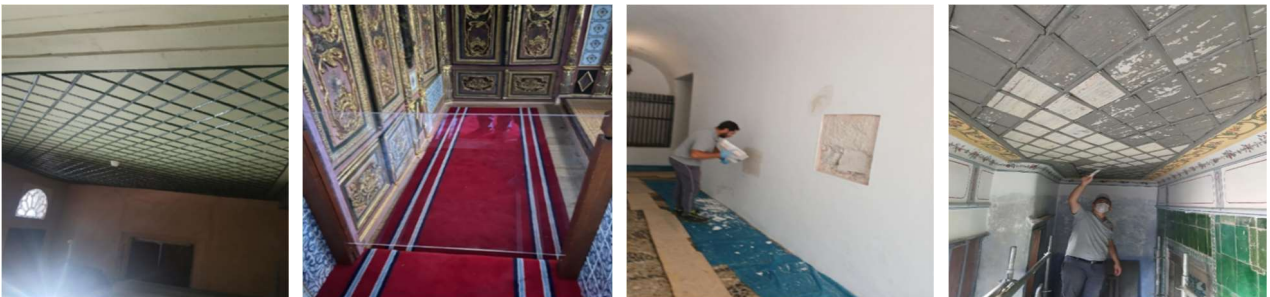
- 3. Osman Taşlığı restorasyon çalışmaları kapsamında; Yemiş Odası çatısında bulunan bacanın taş restorasyonu gerçekleştirilmiştir. Marangoz Atölyesinde imal edilen ahşap külahın montajı yapılmış; Kurşun Atölyesi tarafından alt yapı düzenlemeleri ile kurşun kaplama işleri tamamlanmıştır. Abdülhamit Odası koridor kapısında dolgu ve zımpara çalışmaları sürdürülmektedir.



- Aya İrini Kilisesi önünde, bilgi işlem altyapısı için gerekli görülen taş yol kaplaması kontrollü şekilde açılmış ve çalışmaların ardından özgün dokusuna uygun biçimde yeniden kapatılmıştır. Aziziye 1 No'lu Depo 5'te bulunan envanterli çinilerin tasnif ve koruyucu paketleme işlemleri devam etmektedir. Bağdat Köşkü yanında bulunan büyük fiskiyeli havuzda temizlik uygulaması gerçekleştirilmiştir. Harem Dairesi Cehennem Ateşliği'nde bulunan demir kapının eşik kısmına kurşun dökümü yapılmış



- Harem Dairesi Altın Yol Aynalı Oda'daki tavan çıtalarında boyama çalışması yapılmış; 4 adet pleksi montajı gerçekleştirilmiş; çıkış bölgesindeki alanın boyama çalışması tamamlanmış ve Valide Sultan Dua Odası koridorunda tamir ve kazıma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Harem Valide Sultan Dua Odası'nda bulunan çinilerin derz dolgu ve konservasyon işlemleri gerçekleştirilmiş; divana ait ahşap elemanların temizlik çalışmaları yapılmış; Valide Sultan Dua Odası koridorunda ihya çalışmaları tamamlanmış; Valide Sultan Dua Odası'nda altın varak ve beyaz altın uygulamaları ile çini tümleme çalışmaları ise devam etmektedir.



- Karaağalar Koğuşu'nda dört adet tuvalet kapısının cila işleri tamamlanarak montajları gerçekleştirilmiş; kapılara ait alt ve üst menteşe yatakları yapılmış; kapı eşiği demirlerine epoksi uygulaması ve buldex vida montajı gerçekleştirilmiş; kapıların dip kısımları ile üst menteşe içlerine kurşun döküm işlemi uygulanmıştır.



- Kösem Sultan Dairesi ikinci giriş kapısı ile Haseki Külhan Odası giriş kapısının restorasyon çalışmaları devam etmekte olup; Saray Mutfakları ikinci geçiş kapılarının gövde profil çıtaları ve bini imalatı tamamlanmış, çıtaların birleştirme işlemleri gerçekleştirilmiş ve cila uygulamaları tamamlanmıştır.



- Mihrişah Sultan Giriş Odası'nda oyma çalışmaları devam etmekte olup; aynı mekânda altın varak uygulamaları ile alçı vitray yüzeylerinin boyama çalışmaları tamamlanmış ve Saray Mutfakları'nda restorasyonu tamamlanan kapıların montajı gerçekleştirilmiştir.



- Avlu ve diğer bölümlerde sergilenecek taş eserlerde restorasyon ve konservasyon çalışmaları devam etmekte olup; 3. Osman Taşlığı'nda yer alan Şükûfe Masası'nın restorasyon ve konservasyon uygulamaları sürdürülmüş ve restorasyonu tamamlanan taş eser idari bina girişine monte edilmiştir.



- Kalemkâr Atölyesi'ne getirilen yazının renklendirme ve altın varak uygulamaları tamamlanmış; Saat Atölyesi'nde bulunan 53-205 envanter numaralı kible-nüma saatin restorasyon çalışması sonuçlandırılmış; 101-53 envanter numaralı saat kutusunun kapağındaki çitanın eksik kısımlarında tümleme çalışması gerçekleştirilmiş ve 1. ile 2. Avlu'nun yol tamiraty yapılmıştır.



## Dolmabahçe Sarayı

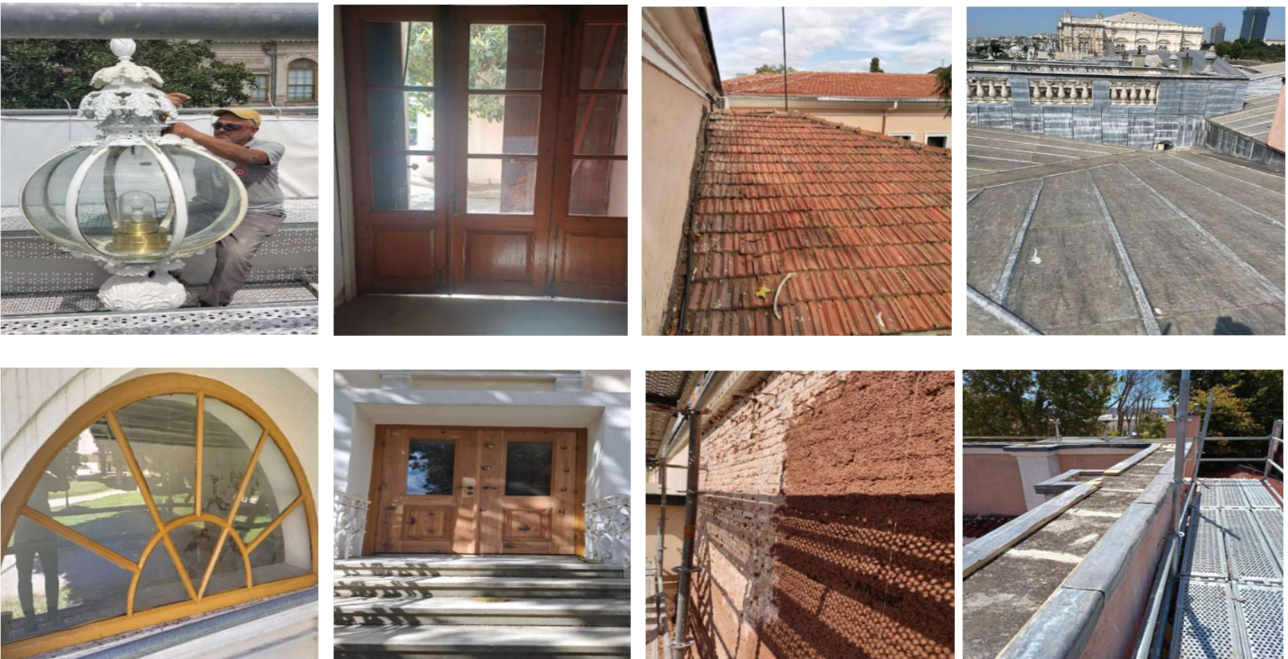
*Genel bakım, onarım, kurulum ve yapım işleri kapsamında;*

- Dolmabahçe Sarayı Baltacılar Binası'nda tesisat, zemin ve tavan sökümleri gerçekleştirilmiş; duvar yüzeylerinde sıva raspaları yapılmıştır. Dış cephede ise iskele kurulumu sağlanarak çimento esaslı sıvaların raspaları uygulanmıştır. Resim Müzesi girişi üzerinde bulunan odanın duvarlarında sıva raspaları yapılmış; çatı ve karkas sökümünün ardından yeni karkas imal edilerek çatı yenilenmiştir.

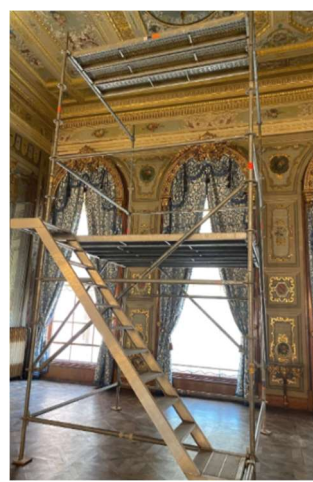


*Atölyelerimizce;*

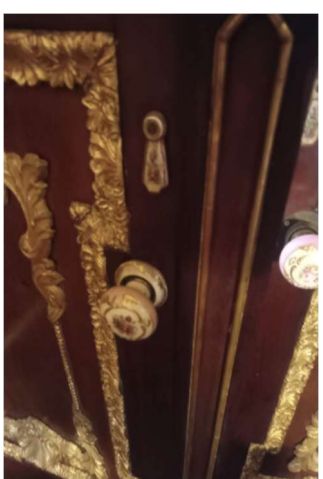
- Dolmabahçe Sarayı rıhtım fenerine 6 adet cam montajı gerçekleştirilmiştir. Çatıların periyodik bakım çalışmaları yapılmıştır. Avize Atölyesi'nin giriş kapısı alt kısmından kesilerek yerine yeniden monte edilmiş; Baltacılar Dairesi'nde duvar üstü çıkıntılı bölgelere 15'lik, düz bölgelere ise 20'lik pervaz montajı uygulanmış ve duvar üstünün kurşun kaplama çalışması tamamlanmıştır. Camlı Köşk'te dış doğramaların renk uygulamaları tamamlanmış, geçici giriş kapısı sökülerek özgün giriş kapısı yerine monte edilmiş; koridor ve türbe içi sıva tamiratları tamamlanmış ve kurşun kaplı çatı bölümünün periyodik bakım çalışması gerçekleştirilmiştir.



- Dökümahane Binası üst doğramalarında renk uygulaması yapılmış; Harem Dairesi 187 nolu odada parke cila kazıma işlemi gerçekleştirilerek hasır serimine uygun hale getirilmiş; Harem Dairesi Mavi Salon'da perde ve stor değişimi için iskele kurulmuş; Harem Dairesi ziyaretçi girişinde havalandırma sökümü ile perde temizlikleri kapsamında günübirlük iskele kurulumu ve sökümü yapılmış; Harem Dairesi 188 nolu musandıraya 3 adet sineklik montajı gerçekleştirilmiş; Harem Dairesi Sünnet Köşkü'nün giyotin doğrama dış kanadının alt başlığı yenilenmiş ve Harem Dairesi 158 nolu koridordaki kasaların renk uygulaması tamamlanmıştır.



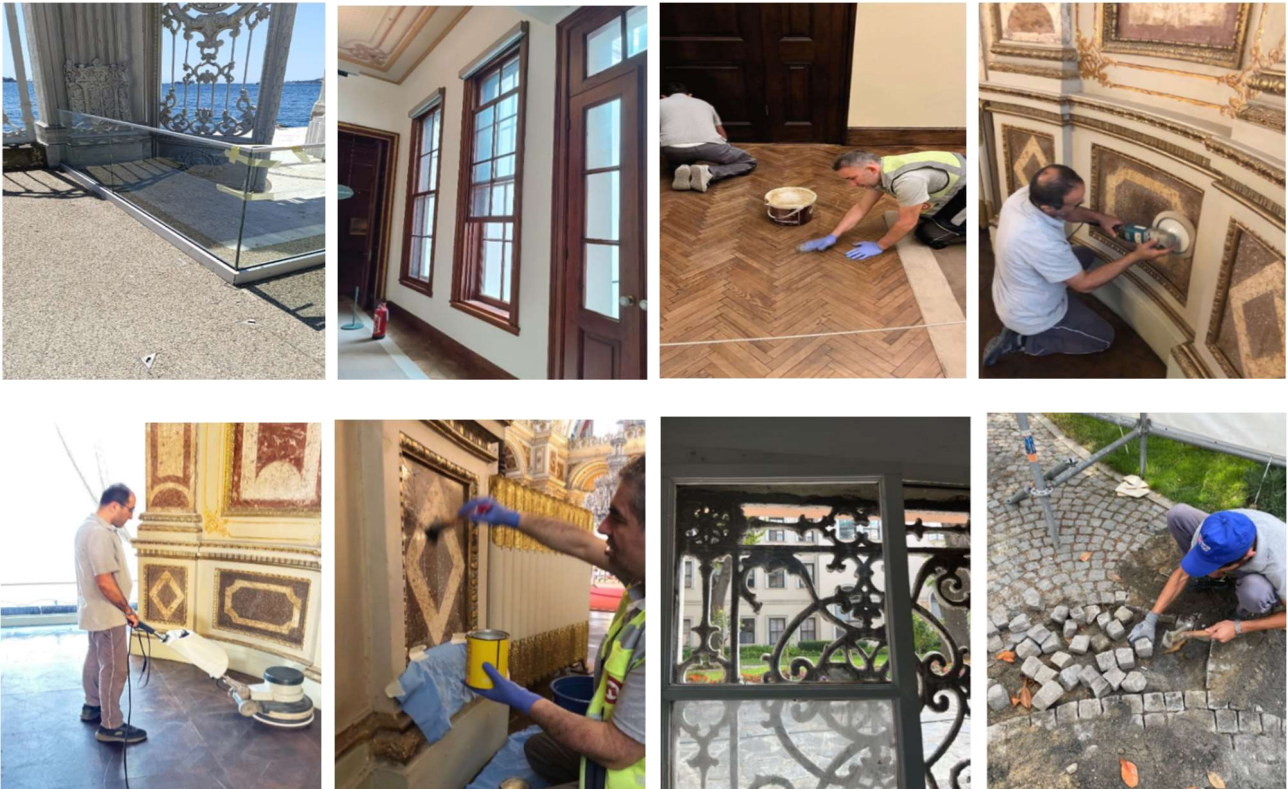
- Halife Merdivenleri'nde temizlenen bölümlerin rötuş boya ve altın varak uygulamaları sürdürülmüş; Harem giriş bölümünde bulunan su gider ızgaralarının çevresinde tamirat yapılmış; Selamlık Dairesi'nden sökülen parkelerin atölyedeki onarım çalışmaları devam etmiş; Dolmabahçe Sarayı'nda 8443 envanter numaralı eserin temizlik işlemleri ile 53-102 envanter numaralı eserin tümleme çalışmaları sürdürülmüş; Süfera Salon girişinde sağdan ikinci kapıdan düşen porselen kapı tokmağı yerine monte edilmiş; Kristal Merdiven üst kotta bulunan 38 nolu oda balkon kapısının kilidi bakım ve onarımdan geçirilerek bir adet pirinç döküm anahtar imal edilip kapıya takılmıştır.



- Zülvecheyn Salonu'nda ayıların kaldırıldığı bölümde parke temizliği ve zımparası yapılmış, salon ve bağlantı koridorlarında parke parlatma çalışmaları tamamlanmış; Saltanat Kapı sağ kulede restorasyon ve konservasyon uygulamaları devam etmiş; İdari Bina girişindeki hasarlı alanlarda dolgu, zımpara ve renklendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; Hazine-i Hassa Dairesi merdivenlerinin tamir ve boya işleri tamamlanmıştır.



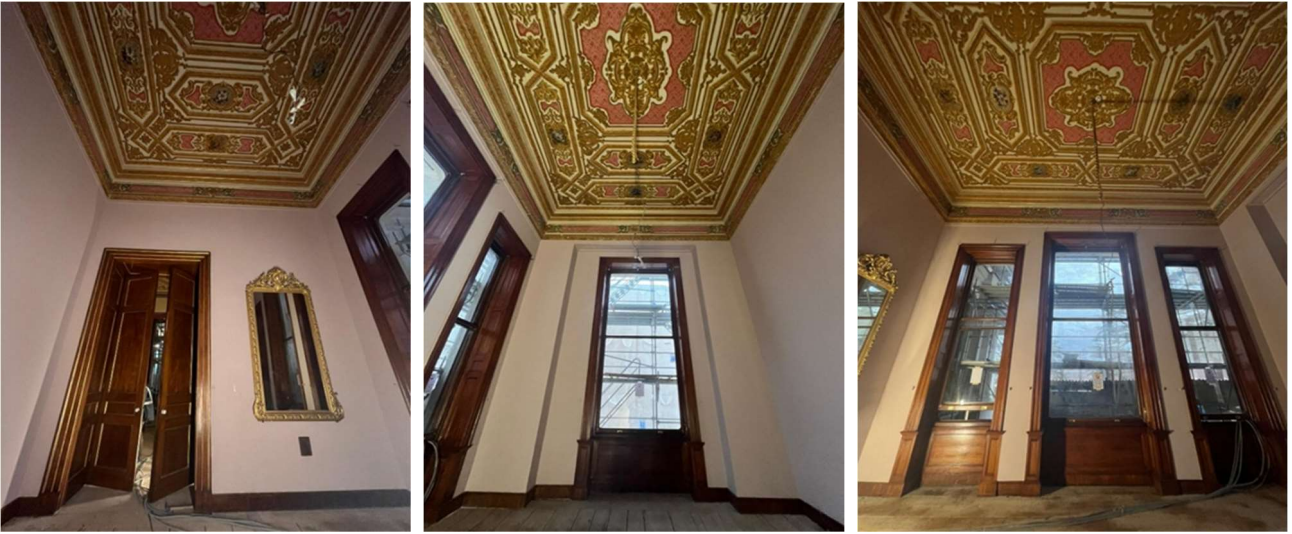
- Resim Müzesi rıhtımında kırık cam tespit edilerek aynı ölçülerde cam değişimi yapılmış; Veliht Dairesi balkonunun mermer bölümünde derz tamiri gerçekleştirilmiş; Resim Müzesi Süleyman Seyyid Koridoru'nda alçı ve boya uygulamaları tamamlanmış; Mefruşat Dairesi'nde kırık ve çatlak camlar yenilenmiş; Muâyede Salonu'nda uygulanan koruyucu ve cilanın parlatma işlemleri ile parke bakım çalışmaları gerçekleştirilmiş ve Dolmabahçe Sarayı X-ray cihazı önündeki alanda küp taş döşeme imalatı yapılmıştır.



## Beylerbeyi Sarayı

*Beylerbeyi Sarayı Restorasyonu Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;*

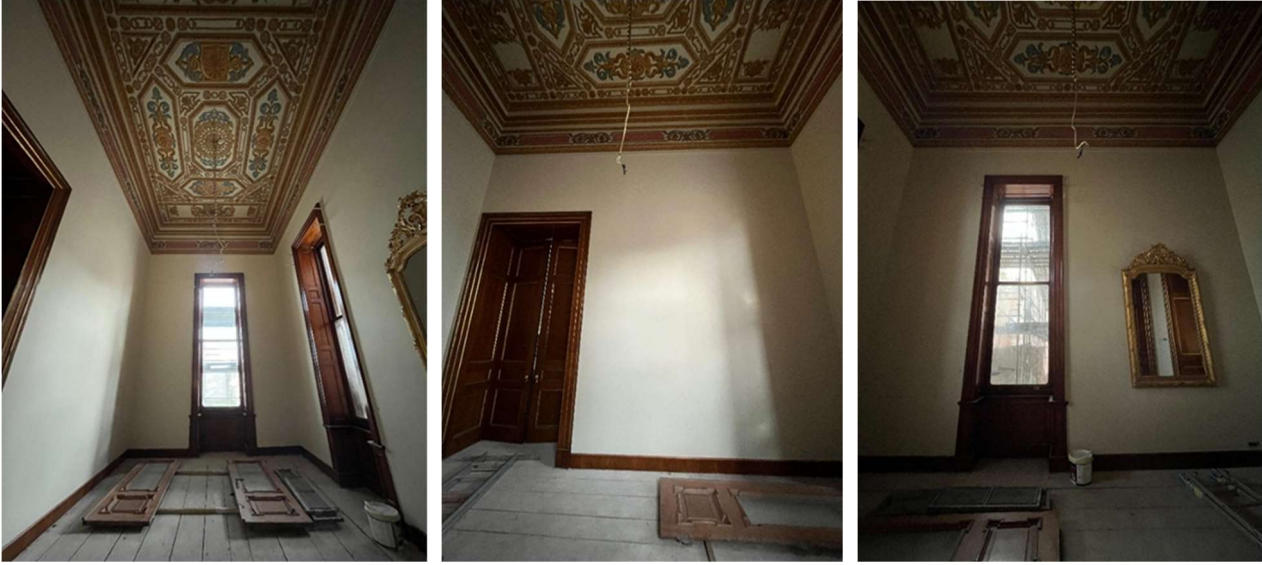
- II. Abdülhamid Han Yatak Odası (8 No'lu Mahal)'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmıştır. Ayrıca altın varak çalışmaları gerçekleştirilmiş, tuvaldeki yırtık ve parça kayıplarına müdahale edilmiş; ahşap kama ve pasa onarımları yapılmış; metal avizelerin temizlikleri gerçekleştirilmiş; doğrama onarımları ile sıva çatlaklarına yönelik müdahaleler tamamlanmıştır.



- 8A Merdiven Holü'nde tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmış ve yırtık/parça onarımları tamamlanmıştır. Ahşap kama ve pasa onarımları gerçekleştirilmiş, ahşap bağdadi imalatı yapılmış; kapı ve pencere yüzeylerinin temizlik ve cila uygulamaları ile metal aksamların temizlik işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca sıva çatlaklarına müdahale edilmiş ve boya uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



- Müşfika Kadınefendi Odası (9 No'lu Mahal)'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmıştır. Altın varak çalışmaları gerçekleştirilmiş, tuvaldeki yırtık ve parça kayıplarına müdahale edilmiş; ahşap kama ve pasa onarımları yapılmıştır. Ayrıca kapı ve pencere yüzeylerinin temizlik ve cila işlemleri ile metal avizelerin temizlikleri tamamlanmış; sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



- 9A Hol'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmıştır. Altın varak çalışmaları gerçekleştirilmiş, tuvaldeki yırtık ve parça kayıplarına müdahale edilmiştir. Metal avizelerin temizlikleri yapılmış; ahşap kama ve pasa onarımları gerçekleştirilmiş; sıva çatlaklarına yönelik müdahaleler uygulanmıştır.



- 9BC Tuvalet mahallinde ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; kalemişi uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Ahşap kama ve pasa onarımları yapılmış; doğramaların söküm, onarım ve yeniden montaj işlemleri tamamlanmış; ahşap kapı ve dolap onarımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya uygulamaları yapılmış olup mahalde çalışmalar devam etmektedir.
- Valide Dairesi Salonu (10 No'lu Mahal)'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmıştır. Altın varak çalışmaları gerçekleştirilmiş, tuvaldeki yırtık ve parça kayıplarına müdahale edilmiştir. Metal avizelerin temizlikleri yapılmış; duralit arkası tuğla ve ahşap yüzeylerde güçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiş; ahşap kama ve pasa onarımları yapılmış; sıva çatlaklarına müdahale edilmiştir.



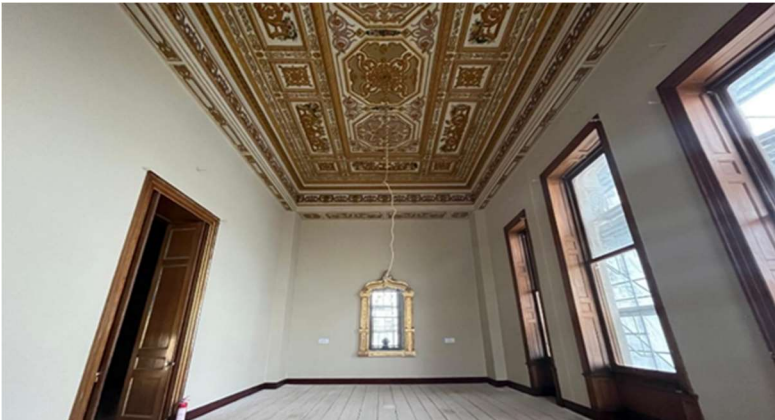
- 10AB Merdiven'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmıştır. Altın varak çalışmaları yapılmış, tuvaldeki yırtık ve parça kayıplarına müdahale edilmiştir. Ahşap kama uygulamaları ve pasa onarımları gerçekleştirilmiş; merdiven basamakları ile korkuluk ve küpeşte kuşaklarında onarım çalışmaları yapılmış; yüzeylerin temizlik ve cilası tamamlanmıştır. Sıva çatlaklarına müdahale edilmiş ve boya işlemleri uygulanmıştır.



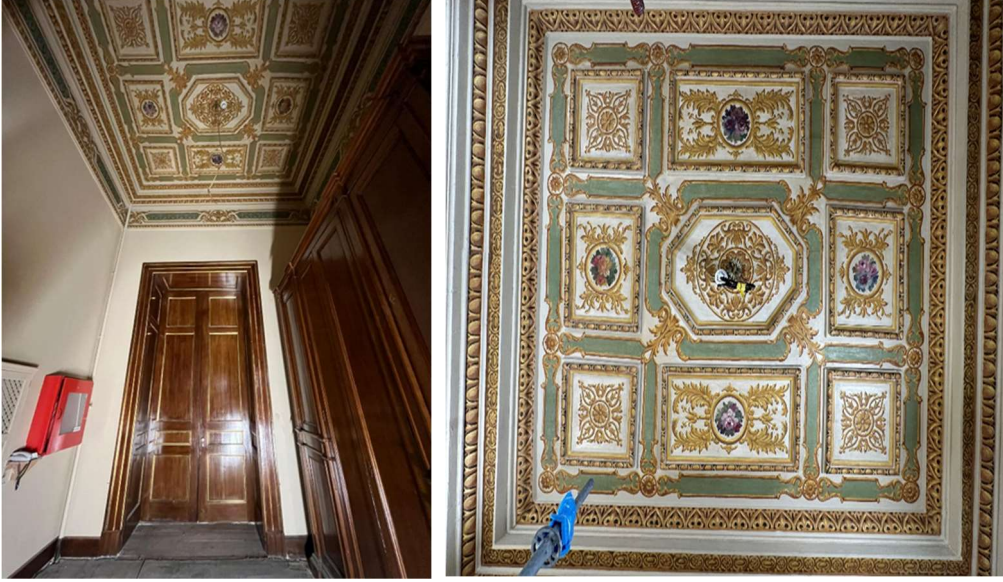
- Hazinedar Kalfa Odası (11 No'lu Mahal)'da tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmıştır. Altın varak çalışmaları yapılmış, tuvaldeki yırtık ve parça kayıplarına müdahale edilmiştir. Mevcut tuval indirilmiş; metal avizelerin temizlikleri gerçekleştirilmiş; ahşap kama uygulamaları yapılmış ve pasa sökümleri gerçekleştirilmiştir. Doğrama onarımları tamamlanmış; tavan karkasları ve kaplamaları sökülerek yeniden imal edilmiştir. Siva çatlaklarına müdahale edilmiştir.



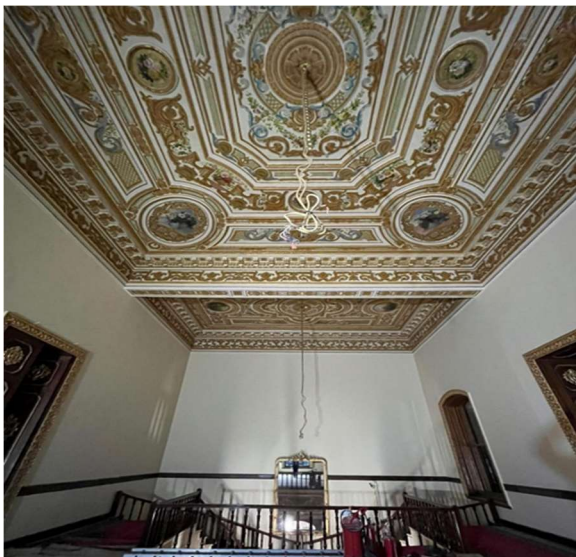
- Yemek Odası (12 No'lu Mahal)'nda tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal ve mekanik temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiş; dolgu ve macun uygulamaları yapılmış; tuval yüzeylerde güçlendirme işlemleri uygulanmıştır. Altın varak çalışmaları yapılmış, tuvaldeki yırtık ve parça kayıplarına müdahale edilmiştir. Metal avizelerin temizlikleri gerçekleştirilmiş; ahşap kama uygulamaları ve pasa onarımları yapılmıştır. Doğramalarda onarım, temizlik ve cila uygulamaları tamamlanmış; siva çatlaklarına müdahale edilerek boya işlemleri uygulanmıştır. 12A Hol'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde temizlik, dolgu, macun ve yüzey güçlendirme çalışmaları yapılmış; altın varak ve tuval onarımları gerçekleştirilmiştir. Metal avize temizlikleri, ahşap kama ve pasa onarımları tamamlanmış; kapı pervazları ve döşemelerde onarım, temizlik ve cila uygulamaları yapılmış; siva çatlaklarına müdahale edilerek boya işlemleri uygulanmıştır.



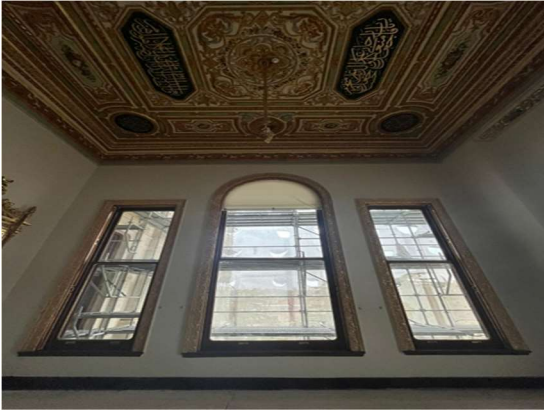
- 12B Hol'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde temizlik, dolgu, macun ve yüzey güçlendirme çalışmaları yapılmış; altın varak ve tuval onarımları gerçekleştirilmiştir. Metal avize temizlikleri ile ahşap kama ve pasa onarımları tamamlanmış; kapı pervazları ve döşemelerde onarım, temizlik ve cila uygulamaları yapılmış; sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya işlemleri uygulanmıştır.



- Valide Sultan Dairesi Salonu (27 No'lu Mahal)'nda tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde temizlik, dolgu, macun ve yüzey güçlendirme çalışmaları yapılmış; altın varak ve tuval onarımları gerçekleştirilmiş, tuval indirilerek onarılmış ve yeniden monte edilmiştir. Metal avize temizlikleri ile ahşap kama ve pasa onarımları tamamlanmış; döşeme onarımları yapılmıştır. Pencere ve kapı çevresindeki alçı rölyeflerin kalıpları alınarak montajı yapılmış, altın varak uygulaması, temizlik ve cilaları gerçekleştirilmiştir. Sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya işlemleri uygulanmıştır.



- Sultan II. Abdülhamid Çalışma Odası (28 No'lu Mahal)'nda tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde temizlik, dolgu, macun ve güçlendirme çalışmaları yapılmış; altın varak ve tuval onarımları gerçekleştirilerek tuval indirilmiş, onarılmış ve yeniden monte edilmiştir. Metal avize temizlikleri, ahşap kama ve pasa onarımları ile döşeme onarımları tamamlanmış; pencere ve kapı çevresi alçı rölyeflerin kalıp, montaj, altın varak ve cila işlemleri yapılmış; sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya uygulanmıştır. 28A Merdiven Holü'nde benzer şekilde yüzey temizlik ve onarımları gerçekleştirilmiş; metal ve ahşap elemanlar ile doğramalar onarıp monte edilmiş; alçı rölyef, altın varak ve boya işlemleri tamamlanmıştır.



- Baş Kalfa Odası (29 No'lu Mahal) ve 29A Hol'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde kimyasal-mekanik temizlik, dolgu, macun ve yüzey güçlendirme çalışmaları yapılmış; altın varak ve tuval onarımları gerçekleştirilmiştir. Metal avize temizlikleri ile ahşap kama ve pasa onarımları tamamlanmış; döşeme onarımları yapılmıştır. Pencere ve kapı çevresindeki alçı rölyeflerin kalıp ve montaj işlemleri gerçekleştirilerek altın varak, temizlik ve cila uygulamaları yapılmış; sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya işlemleri uygulanmıştır.



- 29BC Tuvalet Bölgesi'nde döşeme onarımları yapılmış; doğramalar sökülerek onarılmış ve yeniden monte edilmiştir. Pencere ve kapı çevresindeki alçı rölyeflerin kalıp ve montaj işlemleri gerçekleştirilmiş, altın varak, temizlik ve cila uygulamaları yapılmıştır. Formika onarımı ve mermer temizlikleri tamamlanmış; sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya işlemleri uygulanmıştır.

- 30A Hol'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde temizlik, dolgu, macun ve yüzey güçlendirme çalışmaları yapılmış; altın varak ve tuval onarımları gerçekleştirilmiştir. Metal avize temizlikleri ile ahşap kama ve pasa onarımları tamamlanmış; döşeme onarımları yapılmış, pencere ve kapı çevresindeki alçı rölyeflerde kalıp, montaj, altın varak ve cila uygulamaları gerçekleştirilmiş; sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya işlemleri uygulanmıştır. 30B Banyo'da alçı rölyeflerin kalıp ve montaj işlemleri yapılarak altın varak, temizlik ve cila uygulamaları tamamlanmış; kalemişi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Seramik derz dolguları yapıp temizlenmiş, metal bataryalar temizlenmiş, boşluk ve çatlaklara mikro enjeksiyon ve dolgu uygulamaları yapılmıştır.



- 30B-1 Hol'de kalemişi ve tavan sıva raspası yapılmış; yeni sıva ve kalemişi uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Metal avize temizlikleri ve döşeme onarımları tamamlanmış; pencere ve kapı çevresindeki alçı rölyeflerde kalıp, montaj, altın varak ve cila işlemleri yapılmış; sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya uygulanmıştır. Külhan Odası (30B-2)'nda sıva çatlaklarına müdahale edilerek boya yapılmış; zemin karosiman ve metal soba temizliği gerçekleştirilmiştir. 30C Hol'de tezyinatlı tuval ve ahşap yüzeylerde temizlik, dolgu, macun, güçlendirme, altın varak ve tuval onarımları yapılmış; metal avize temizlikleri, ahşap kama ve pasa onarımları ile döşeme onarımları tamamlanmıştır. Alçı rölyeflerde kalıp, montaj ve altın varak uygulamaları gerçekleştirilmiş; sıva ve boya işlemleri uygulanmıştır.



- Enstitü deniz yol cephesinde kimyasal, mekanik, kumlama ve buharlı temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Enstitü deniz yol cephesinde derz onarımları gerçekleştirilmiştir.



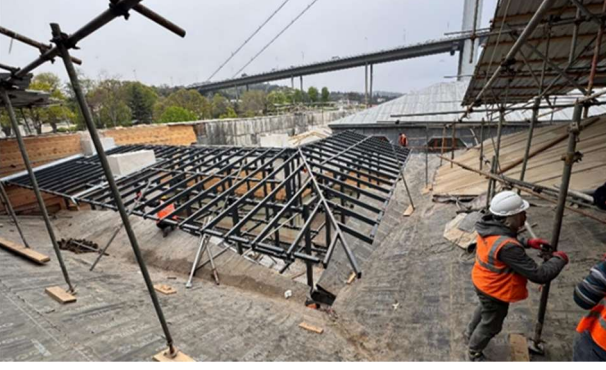
- Enstitü deniz yol cephesinde yapıdan ayrılmış elemanların tamamlanması sağlanmıştır.



(Öncesi)

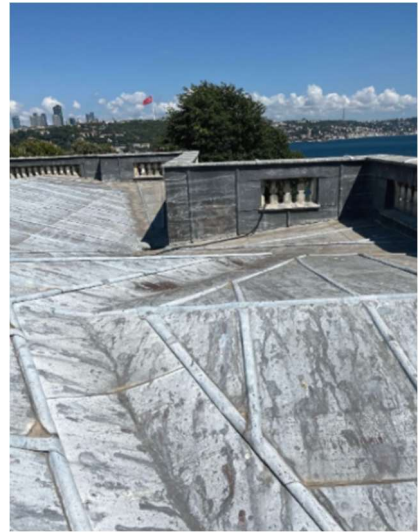
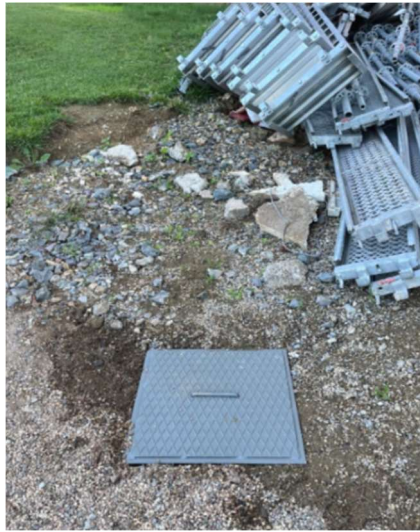
(Sonrası)

- Aydınlik (polikarbon) çatının yapımı tamamlanmış; çatıda kurşun açma, çamur temizleme ile ahşap kaplama ve mertekler sökülüp yeniden yapılmıştır. Ahşap kaplama, mertek ve duvarlar yenilenmiş; parapet duvarı ve harpuştta Tyvek kaplama uygulanmıştır. Yalıtım, keçe, Tyvek ve kurşun kaplama işlemleri gerçekleştirilmiş; parapet üstü harpuştta kontraplak, Tyvek, metal saç ve kurşun kaplama çalışmaları tamamlanmıştır. Son olarak şebeke dolguları yapılmıştır.



*Atölyelerimiz tarafından;*

- Mavi Salondaki tüm perdelerin bakım ve onarım çalışmaları için tekerlekli iskele kurulmuş; Beylerbeyi Sarayı kurşun kaplı çatı bölgesindeki haznelere kurşun süzgeçler yerleştirilmiştir. Bodrum kapısının menteşe kaynak işleri ile muhtelif yerlerde rögar kapaklarının montaj işleri tamamlanmıştır. Ahır Köşk'ün kurşun ve çinko kaplı çatı bölgelerinde, Mermer Köşk'ün kurşun kaplı çatısında, Sarı Köşk'ün kurşun kaplı çatısında ve Müdüriyet Binası kurşun kaplı çatısında periyodik bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Marangoz Atölyesi tuvalet kapıları monte edilmiş ve tuvalet bölgesine fayans döşeme çalışmaları yapılmıştır. Beylerbeyi Sarayı'ndan çıkan 4.160 kg hurda kurşun, kamyonla yüklenerek Maslak Kasrı Kurşun Atölyesi ambarına güvenli bir şekilde sevk edilmiştir.



## Edirne Sarayı

*Edirne Mahmudiye Kışlası Restorasyon Uygulama İşi kapsamında;*

- E Blok cephe iskelesi kurulmuş, muhdes ekler yapıdan kaldırılmıştır. Çatı kiremitleri itinalı bir şekilde toplanmış ve ahşap çatı söküm uygulaması gerçekleştirilmiştir.



- E Blok'ta muhdes betonarme çatı döşemesi kırımı ve disiplin hücreleri betonarme duvar kırımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca siva raspası ve derz açma uygulamaları yapılmış, georadar ölçüm çalışmaları uygulanmıştır.



- E Blok'ta pencere önlerinde bulunan muhdes dolgular kaldırılmış ve yapı içerisinde iskele kurulumu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca enjeksiyon uygulamaları için yüzey hazırlığı yapılmıştır.



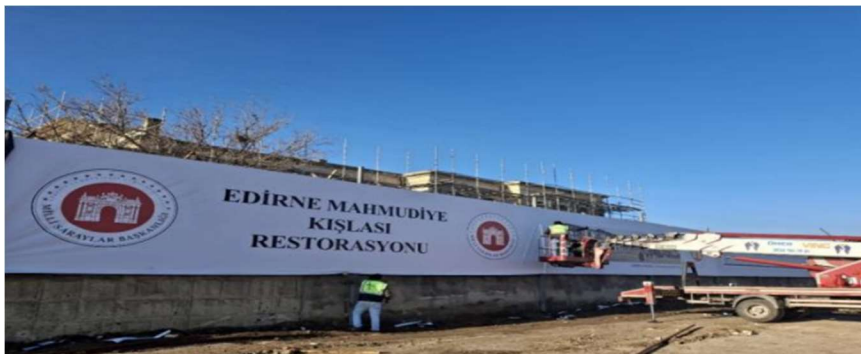
- D Blok'ta muhdes ekler yapıdan kaldırılmış, sıva raspası uygulanmış ve pencere önlerindeki muhdes dolgular sökülüştür.



- C Blok'ta cephe iskelesi kurulmuş ve muhdes ekler yapıdan kaldırılmıştır.



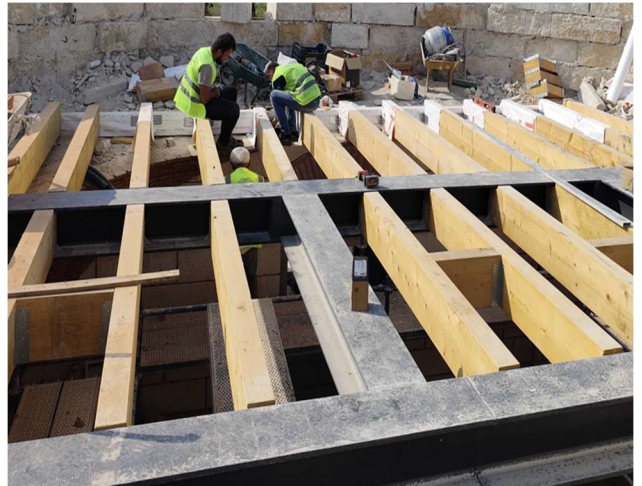
- A Blok'ta muhdes ekler yapıdan kaldırılmıştır. İdari Blok'ta çatı kiremitleri itinalı şekilde toplanmış, yıkım öncesinde özgün yapıdan ayrılma işlemi gerçekleştirilmiş ve ardından kontrollü yıkım yapılmıştır. Hamam içerisinde bulunan moloz yapı dışına taşınmış, hamamın dış cephesinde iskele kurulumu tamamlanmış ve yapı çevresinde vinil kaplama uygulaması gerçekleştirilmiştir.



*Edirne Sarayı Cihannüma Kasrı Restorasyon (Rekonstrüksiyon) ve Tarihi Sit Alanlarının Kazı Çalışmaları Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;*

- Cihannüma Kasrı'nda kule duvarları kesme taş ile örülmüş, çevre odalarda derz uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca özgün mermer çeşmelerin restorasyon ve konservasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ahşap döşeme kirişlerinin montajı yapılmıştır.





- Cihannüma Kasrı'nda çelik döşeme kirişlerinin montajı yapılmıştır. Zemin kat mahallerinde bulunan sekilerin şeshane ve bordür imalatları tamamlanmış; kapı ve pencerelere ait mermer söveler takılmıştır. Revzen pencereler ile ahşap pencerelerin montajı gerçekleştirilmiş ve ahşap pencerelerin boya uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca kule kesme taş duvarlarında derz uygulaması yapılmıştır. Ahşap çatı imalatları tamamlanmış çatı üzerine membran, tyvek ve kurşun altı keçe serim işlemleri gerçekleştirilmiş ve çatı üzeri kurşun kaplama imalatı yapılmıştır.



- Cihannüma Kasrı'nda 102 nolu oda merdiven girişine mermer mukarnas imalatı yapılmıştır. 601 nolu Cihannüma Odası'nda ahşap strüktür ve ahşap panel duvar imatları gerçekleştirilmiştir. Kûlah bölümünde çelik plakalar ile ahşap konstrüksiyon imatları tamamlanmıştır. Zemin kat mahallerinde taş döşeme uygulamaları yapılmış, pencere içlerine tuğla döşenmiştir. Ayrıca tesisat altyapısı kapsamında tava ve kablolama imatları gerçekleştirilmiştir.



*Edirne Sarayı Sur-i Sultani, Babüssaade, Arz Odası ve Kum Kasrı Tarihi Yapılarının Restorasyon ve Rekonstrüksiyon Uygulama Yapım İşi çalışmaları kapsamında;*

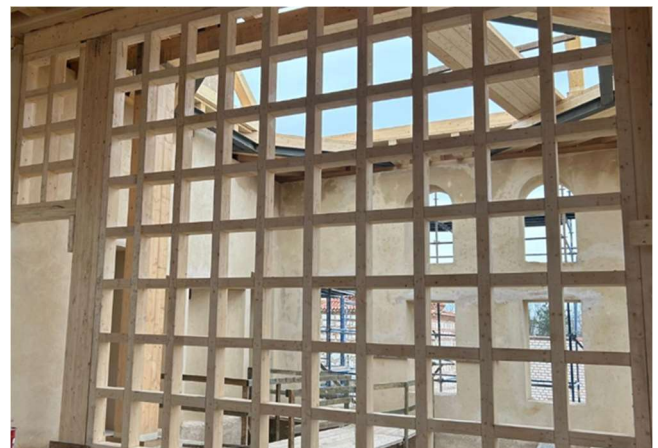
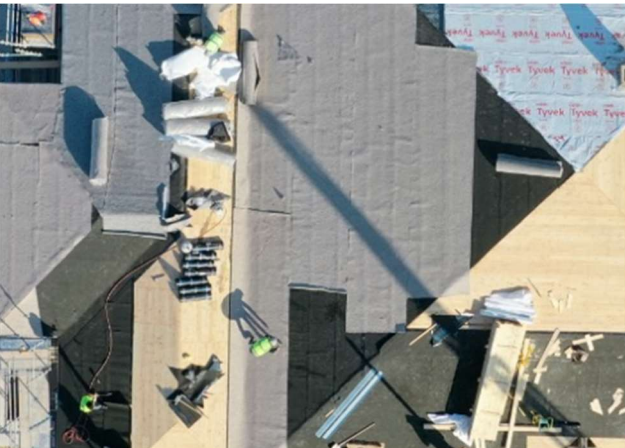
- Sur-ı Sultani Matbah-ı Amire arkası sur duvarlarında temel imalatları gerçekleştirilmiş; tuğla hatıllı sıralı moloz taş duvar örümü ve derz uygulamaları yapılmıştır. Sur-ı Sultani duvarları üzerine kiremit harpuşta imalatı tamamlanmıştır. Ayrıca Arz Odası'nda moloz taş duvar örülmüş, kaba ve ince sıva uygulamaları gerçekleştirilmiş; çatı imatları yapılmış ve çatı üzerine kurşun kaplama uygulanmıştır.



- Arz Odası Direklik bölümüne ahşap kolonlar yerleştirilmiş, mahallerde zemin tesviyesi amacıyla blokaj uygulaması yapılmıştır. Kapı ve pencerelere ait mermer söveler yerine konulmuş, ahşap pencerelerin montajı gerçekleştirilmiştir.
- Babüssade'nin özgün kısımlarında restorasyon ve temizlik çalışmaları yapılmış; yan odalarda moloz taş duvar örümü ile kaba ve ince sıva uygulamaları tamamlanmıştır. Ayrıca yan odalarda çelik ve ahşap kat kirişleri yerine konulmuş; önü revaklı alanda ahşap sütun ve makaslı çatı imalatları gerçekleştirilmiş, mermer sütun kaideleri ile mermer sütunların montajı yapılmıştır.



- Kum Kasrı'nda moloz taş temel imalatı gerçekleştirilmiş, giriş kotunda taş silmeler yapılmıştır. Moloz taş duvarlar örülmüş; duvarlar üzerine kaba ve ince sıva uygulamaları tamamlanmıştır. Ahşap kolonlar yerine konulmuş ve ahşap çatı imalatları gerçekleştirilmiştir. Çatı ahşapları üzerine membran, tyvek ve kurşun altı keçe serilmiş, ardından ahşap çatı üzerine kurşun kaplama yapılmıştır. Ayrıca ahşap panel duvarların montajı tamamlanmış ve hamam bağlantısı kısmında moloz taş duvar örümü gerçekleştirilmiştir.



*Edirne Sarayı Su Sedde Duvarlarının Yapılması İşİ çalışmalarını kapsamında;*

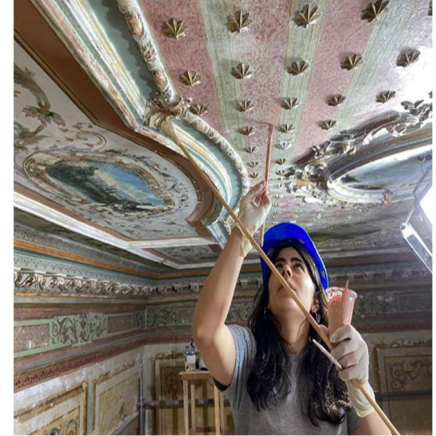
- Beton su seddesi imalatları kapsamında temel kazıları yapılmış, blokaj serilerek zemin hazırlanmıştır. Temel donatıları bağlanıp kalıplar kurulmuş ve temel betonu dökülmüştür. Ardından perde duvar donatı ve kalıp imalatları tamamlanarak beton dökümü gerçekleştirilmiştir. Temel drenajı yapılmış ve sedde arkasında toprak dolgu uygulaması ile imalatlar tamamlanmıştır.



## Yıldız Sarayı

*Yıldız Sarayı Çukursaray, Musahip Ağalar Köşkü, Saray Tiyatrosu ve Gedikli Cariyeler Dairesi Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Uygulama İşleri çalışmaları kapsamında;*

- Çukursaray Z13 mahali zemin katta raspa çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çukursaray Binası'nda kapı rölyef montaj ve onarım işlemleri tamamlanmıştır. Z13 mahallinde çıta altın uygulaması yapılmış; Z13, Z14 ve Z15 mahallerinde kalemişi imalatları gerçekleştirilmiştir. Zemin kat mahallerinde kapı kanat ve kasalarına gomalak cila uygulanmış, ayrıca marküteri yapım işleri tamamlanmıştır.



*Yıldız Sarayı Yaverler Binası Restorasyon Uygulama İşleri çalışmaları kapsamında;*

- BZ01 ve BZ02 hollerinde nefaset sıvası uygulaması yapılmıştır. A103 oda ve A102 holde tesviye betonu dökülmüş; yapıda mevcut bulunan cümle kapılarına dolgu işlemi gerçekleştirilmiştir. B Blok giriş kapı sövesi imal edilmiş, CZ02 holde merdiven yapımı tamamlanmıştır. BZ01 ve BZ02 hollerinde kalemişi desen tamamlama çalışmaları yapılmış; tuvalin arka yüzeyine presleme uygulanmıştır. AZ01 holde mermer döşeme sökülüş, B102 holde kapı kasalarına dolgu işlemi gerçekleştirilmiştir.



- B Blok dış cephelerinde astar uygulaması gerçekleştirilmiştir. BZ07 oda duvarlarına ve AZ04 oda tavanına kaba siva yapılmış, BZ02 holde lokal dolgu çalışmaları tamamlanmıştır. Sağ yan cephede bahçe döşemeleri sökülüş, B102 holde tavan sökümü gerçekleştirilmiştir. A101 odada ahşap tavanın tamir ve tahkimi yapılmış, BZ05 odada pencere kasası yerine takılmıştır. B Blok sağ yan cephede dolgu imalatı yapılmış; tuvalin ön yüzeyinde konservasyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Pencere demir korkuluklarına zımpara uygulanmış ve B102 holde astar sürülmüştür. CZ01 salonda sütun başlıklarının eksik kısımları kalıp alınarak tamamlanmış, ardından astar uygulaması yapılmıştır. A Blok'ta yonu taşı ihyası gerçekleştirilmiş; A104-B102 hollerinde ahşap tavan imalatı yapılmış ve CZ01 salonda ince siva uygulaması tamamlanmıştır.



- CZ01 salonda zemin güçlendirme amacıyla kamalar çakılmıştır. A102 holde koltuk altı silmelerin raspası yapılmış, tuval bezinin altına yalıtım serilerek montajı tamamlanmıştır. A101 odada koltuk altı silmeleri yerine yerleştirilmiş, tuval bezi üzerindeki kalemişleri ihya edilmiş ve koltuk altı silmelerinde macunla dolgu uygulaması gerçekleştirilmiştir. C Blok önünde beton dökümü

yapılmış; B102 holde koltuk altı silmesi imalatı tamamlanmıştır. B106 odada özgün kapı, onarım amacıyla sökülüştür. Sağ yan cephede tek yüzlü perde donatısı montajı yapılmıştır. Teras harpuşta imalatı gerçekleştirilmiş; A Blok yonu taşı cephede zımpara uygulaması yapılmıştır. Ayrıca A102 holde koltuk altı silmelerde raspa çalışması yapılmış, AZ05 ve BZ04 oda tavanlarında bulunan putreller boyanmıştır.



➤ C101 salonda tavan karkas imalatı yapılmıştır. AZ02 odada elektrik kabloları sıva ile kapatılmış; BZ02 holde şap ve tesviye betonu dökülerek zemin düzenlemesi tamamlanmıştır. Teras alanında sürme yalıtım ve genel yalıtım uygulamaları gerçekleştirilmiş; BZ01 holde tuğla çürütme işlemi yapılmıştır. BZ12 teras zeminine mozaik döşenmiş, B Blok'ta kapı montajı ve macun uygulaması tamamlanmıştır. C Blok arka cephede dış cephe boyası yapılmış; AZ02 odada cam montajı ve AZ01 holde mermer süpürgelik montajı gerçekleştirilmiştir.



*Yıldız Sarayı Şale Köşkü Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Yapılması kapsamında;*

- Musandıra katında kalem işi ihya çalışmaları gerçekleştirilmiştir. A Blok ahşap merdivenlerinde onarım işleri yapılmış; ayrıca A Blok birinci kat 1K-20 nolu mahalde kalem işi ihya uygulamaları tamamlanmıştır. B Blok bodrum katta sıva işleri yürütülmüş; birinci kat 1KM-41 nolu merdivenlerde mermer temizliği ve kalem işi ihya çalışmaları gerçekleştirilmiştir. B Blok birinci kat 1K-01 nolu mahalde kapı boyama işleri yapılmış; zemin kat ZK-44 nolu mahalde mermer temizlik işleri tamamlanmıştır. Ayrıca birinci kat 1K-06 nolu mahalde mermer derz uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



- B Blok zemin kat ZK-36 nolu mahalde kalem işi ihya çalışmaları gerçekleştirilmiştir. A Blok birinci kat 1K-14 nolu mahalde bulunan sedefli kapı ve kapakların onarım işleri titizlikle tamamlanmıştır. A Blok 1K-41M nolu mahalde merdivenlerde ahşap raspa çalışmaları yapılmış; zemin kat ZK41-15 nolu mahalde parke imatları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca A Blok birinci kat 1K-20 nolu mahalde bulunan tuvalin ihya işlemleri tamamlanmış ve A Blok genelinde elektrik işleri yürütülmüştür.



*Yıldız Sarayı Kiler-i Amire Binası Restorasyon Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;*

- CZ07 nolu odada linolyum zemin kaplaması sökülümü; CZ02 koridorda muhdes dolap sökümü gerçekleştirilmiştir. CZ09 ve CZ10 nolu odalarda süpürgelikler, CZ13 nolu odada ise muhdes askılıklar demonte edilmiştir. BZ04 nolu odada kalorifer boruları sökülümü; B112 WC mahallinde kompozit WC kapıları kaldırılmış ve C104 WC'de duvar fayanslarının sökülümü yapılmıştır. Doğu cephesinde çatı giderlerinin temizlik işleri tamamlanmıştır.



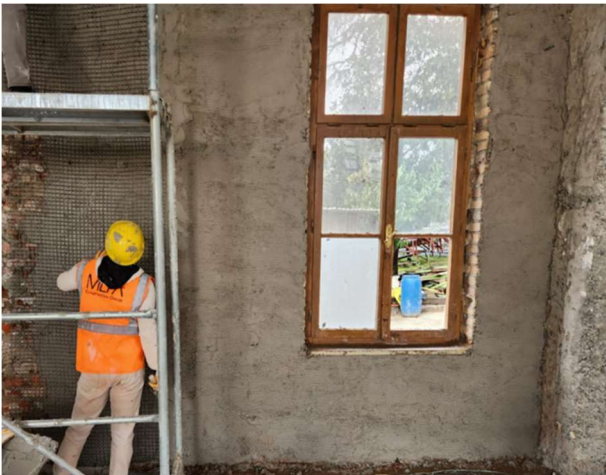
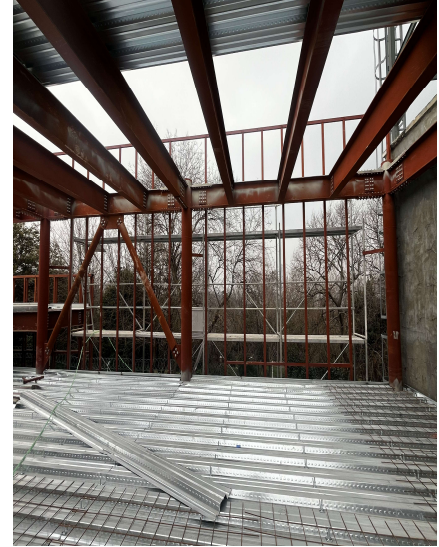
*Yıldız Sarayı Marangozhane ve Güzel Sanatlar Binaları Restorasyonu ve Teşhir Tanzim Uygulama İşi çalışmaları kapsamında;*

- Marangozhane Binası'nda volta döşeme yapımı ve duvar örüm işleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ahşap onarım ve raspa çalışmaları yapılmış; marküteri sistire ve cila uygulamaları tamamlanmıştır. Güzel Sanatlar Binası zemin katta kalem işi uygulamaları ve rölyef montaj işleri yürütülmüş; zemin döşeme imatları ile tuval çita montajı gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte marküteri sistire ve cila işleri tamamlanmış, kapılarda altın varak uygulamaları yapılmıştır.



*Yıldız Sarayı Çini ve Porselen Fabrikası Restorasyonu ve Altyapı İşlerinin Uygulama İşleri çalışmaları kapsamında;*

- Yapım çalışmaları kapsamında çelik çatı ve sandviç panel çatı imalatları gerçekleştirilmiştir. Boardex ve magnezyum board duvar uygulamaları yapılmış, tuğla duvar örümü tamamlanmıştır. Raspa, sıva ve boya imalatları gerçekleştirilmiş; duvar seramiği, dökme mozaik ve karo mozaik zemin kaplama uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca ahşap merdiven ve doğrama imalatları tamamlanmıştır.
- Taşıyıcı sistem kapsamında FRP betonarme güçlendirme ve bazalt mesh donatı tekstili ile güçlendirme uygulamaları gerçekleştirilmiş; cephe imitasyon işleri yapılmış ve tuğla yüzeylerde kimyasal temizlik uygulanmıştır. Bununla birlikte su deposu, raf sistemi, asansör ve teknik galeri imalatları tamamlanmış; armatür montajları ile havalandırma ve ısı tesisatı montajları gerçekleştirilmiştir.



*Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;*

- Silahhane Binası yapı alanının arka cephesinde bulunan dış duvarlarda mekanik sistemle traverten kaplama uygulaması gerçekleştirilmiş; ayrıca alanda döküm korkuluk imalatı yapılarak montajı tamamlanmıştır.



- Yıldız Şale Maneji Yapısı'nda manej duvarlarında sıva tamiratları yapılmış ve boya uygulamaları yenilenmiştir. Ahşap elemanlarda raspa, onarım ve cila işlemleri gerçekleştirilmiştir. Konferans salonunda mevcut koltuk ve zemin kaplamaları sökülerek zemin için mikrobeton uygulaması yapılmış; duvarlarda raspa ve tamiratların ardından boya yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Giriş altında bulunan WC mahallerinde duvar seramikleri sökülerek yenilenmiş, kötü durumda olan mermer tezgâh değiştirilmiştir. Ayrıca manej dış cephe duvarlarında sıva raspaları ve tamiratlar yapılarak cephe boyası yeniden uygulanmıştır.

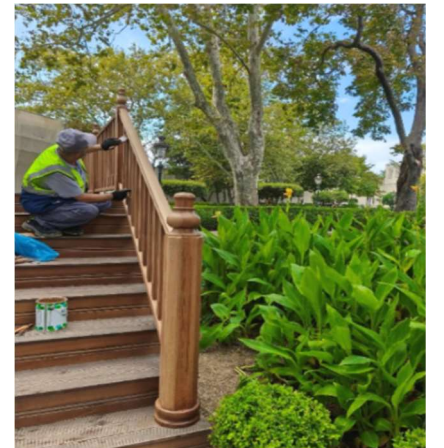
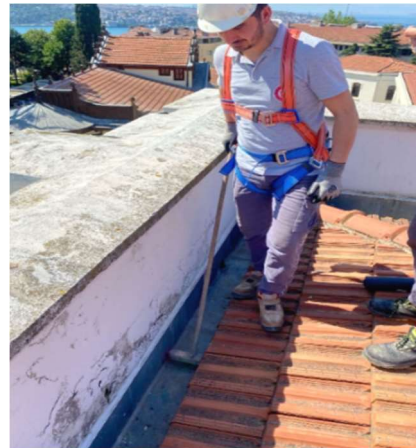
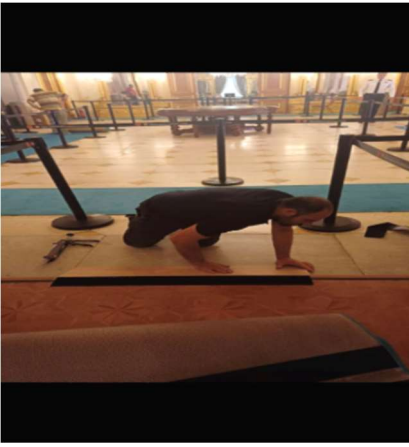


*Atölyelerimizce;*

- Yıldız Mabeyn Köşkü'nde mermer kurna restorasyon ve konservasyon uygulaması yapılmıştır. Aynı mahalde demir raf montajı gerçekleştirilmiş, Hünkâr Köşkü önünde bozulan ve çöken küp taşlar sökülerek yeniden monte edilmiştir.



- Yıldız Sarayı Büyük Mabeyn'de rampa montajı yapılmış; saray genelinde bulunan kiremit çatıların periyodik bakım çalışmaları gerçekleştirilmiş ve taş havuzun temizlik işlemleri tamamlanmıştır. Silahhane Binası'nda çatı çinko tamirat işleri tamamlanmıştır. Sünnet Köşkü'nde üst kat alt kotlarda bulunan kaset ve rölyeflerde boya rötuş uygulamaları ile merdiven korkuluğu boya çalışmaları yapılmış; tavandaki yatay taşıyıcıların onarımı gerçekleştirilmiş ve sökülen kapılar yerlerine takılmıştır. İdari bina üst kat ön cephede bulunan giyotin pencere kasasının tamiri ve cila işlemleri tamamlanmıştır. Hasbahçe köprü bakım ve onarım çalışmaları sürdürülmüş; Hamidiye Silahhanesi'nde bulunan Kur'an-ı Kerim için rahleye cam kabin imalatı gerçekleştirilmiştir.



## Beykoz Mecidiye Kasrı

*Beykoz Dağ Hamamı ve Kuzey İstinat Duvarı Restorasyon Uygulama Yapım İşi çalışmalarını kapsamında;*

- Şantiye çevresi galvanizli sac ile çevrilmiş ve resimli baskılı vinil branda ile kaplanmıştır. Dağ Hamamı ve su kanallarında bitki ve toprak temizliği yapılmış, gerekli kazı işlemleri itinalı şekilde gerçekleştirilmiştir. Hamamda koruma ve askıya alma karkası kurulumu yapılmış, cephe duvarında derz açma ve derz yapım işleri tamamlanmıştır. İç mekânlarda vakumlu süpürge ile kuru temizlik uygulanmıştır.



- Kuzey istinat duvarında söküm ve kazı işleri yapılmış, fore kazık uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



*Atölyelerimizce;*

- Beykoz Mecidiye Kasrı'nda etkinlik alanı güçlendirme çalışmaları tamamlanmış, alan cilalama uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kasır havuzunda tamirat çalışmaları yapılmış ve yürüme yolundaki süsleme taşlarında düzenleme ve tadilat işleri tamamlanmıştır.



### **Tarihi Divanhane Binası**

- Atölyelerimizce, Kasımpaşa Divanhane İdari Bina'da tadilat ve boya işleri yapılmış, kapı lambiri montajı ile döşeme tamiri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca binada cam sökümü için profil kesim çalışması yapılmıştır.

### **Küçüksu Kasrı**

*Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;*

- Küçüksu Kasrı'nda otopark genişletme çalışmaları kapsamında alan kazısı yapılarak zemin dolgusu oluşturulmuş ve beton dökümü gerçekleştirilmiştir. Ardından otopark çizgileri ve stoperler yenilenerek iş tamamlanmıştır.

*Atölyelerimizce;*

- Küçüksu Kasrı'nda gelin-damat odası için kapı ve doğrama montaj çalışmaları tamamlanmıştır. Prefabrik binada platform korkuluk montajı ve mesire alanında bank sabitleme işleri gerçekleştirilmiştir. Aynı binada havalandırma menfez montajı yapılmış, mescitler, lavabolar ve gelin evi dış korkuluklarında boya çalışmaları tamamlanmıştır.

### **Ihlamur Kasrı**

*Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;*

- İdari binada su almış ve kabarmış duvarlarda sıva raspaları ve tamiratları yapılarak yeniden boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ahşap pencere ve kapıların raspaları tamamlanarak cila

uygulamaları yapılmıştır. Ahşap zemine sistre cila uygulanmış, dış cephede tamiratlar yapılarak boya yenilenmiştir. Çatı olukları temizlenmiş ve giderler açılmıştır. Ana binanın bodrum katındaki odalarda kabaran duvarlar raspalanarak yeniden sıvanmış ve boyanmıştır. Girişteki mermer basamaklarda derz açma ve kapama işlemleri uygulanarak silim çalışmaları tamamlanmıştır.

### Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası

*Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;*

- Hereke Halı Fabrikası dış cephesine iskele kurulmuş, sıva tamiratları yapılarak boya yenilenmiştir. Ahşap doğramaların raspaları tamamlanmış ve cilaları yenilenmiştir. Çatı çinko dereleri yapılarak yağmur inişleri yenilenmiştir. Yemekhane binasının ahşap dış cephesi tamir ve yenileme işlemlerinin ardından boyanmıştır. İdari binada dış cephedeki ahşap elemanlar raspalanıp cilalanmış ve boyanmıştır. Çatı sökülerek yalıtım imalatları yapılmış ve ardından kiremit aktarımı gerçekleştirilmiştir.



### Ankara Palas

*Milli Saraylar Başkanlığı'na Bağlı Saray, Köşk, Kasırlar ve Bunların Bünyesindeki Taşınmazların Muhtelif Bakım ve Onarım Yapım İşleri çalışmaları kapsamında;*

- Ankara Palasta su sorunu yaşanan alanda zemin yalıtımları ve dolgu uygulamaları yapılmış, kaplama ve bordürler yenilenmiştir. İç mekânda ise sıva tamiratları gerçekleştirilerek boya uygulanmıştır.



*Atölyelerimizce;*

- Ankara Palas Müzesi girişindeki taş sütunlarda plastik onarım uygulaması gerçekleştirilmiş, polis noktası ise ankrajlı kaplama çalışması ile tamamlanmıştır.



*Genel bakım, onarım, kurulum ve yapım işleri kapsamında;*

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde ziyaretçi giriş noktalarında çanta, paket kontrolü amacı ile kullanılmakta olan x-ray cihazları ve metal kapı dedektörlerinin bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir.

*Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na ait Elektrik Sistemleri ve Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarım Hizmetinin Yapılması İşi kapsamında;*

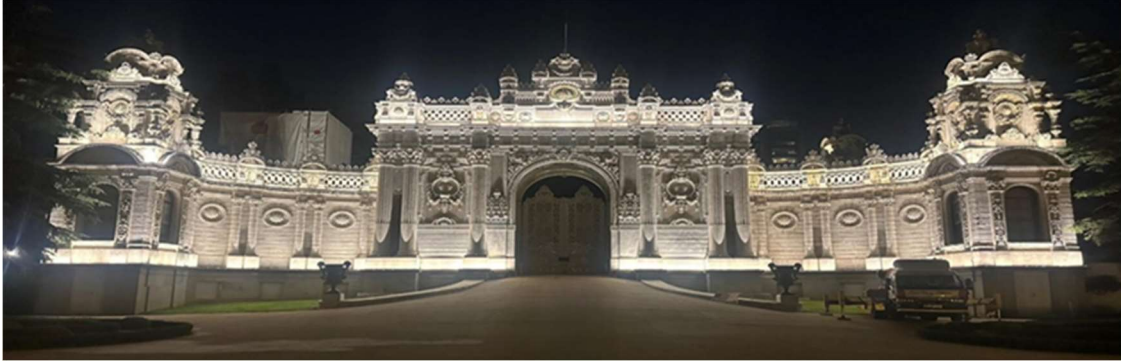
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında; elektrik tesisatı ve topraklama tesisatı ile jeneratörler ve paratoner tesisatlarının yıllık periyodik muayeneleri, akredite muayene kuruluşları tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Jeneratör sistemleri, kesintisiz güç kaynakları (UPS), trafolar, kompanzasyon panoları, paratonerler ve asansörlerin periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.



- Yıldız Sarayı otopark alanında elektrik altyapısı oluşturulmuş ve açık alan aydınlatma sistemleri faaliyete geçirilmiştir.



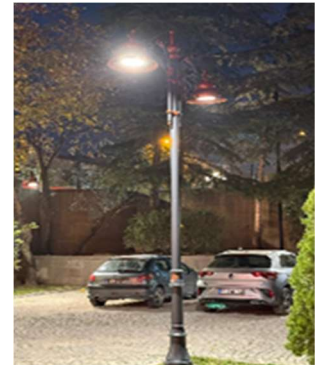
- Dolmabahçe Sarayı Saltanat Kapısı dış yüzey aydınlatma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



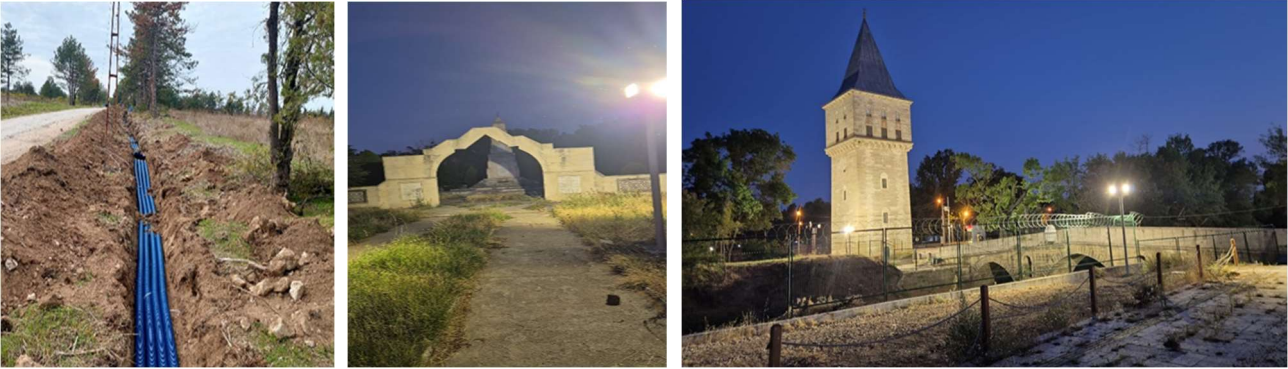
- Yıldız Şale Konferans Salonu önünde, elektrik tesisatı kurulumu tamamlanmış ve açık alan aydınlatması sağlanmıştır.



- Ankara Palas bahçesinde elektrik altyapısı tesis edilerek açık alan aydınlatma sistemi kurulmuştur.



- Edirne Sarayı Süvari Kışlası, Tunca Nehri boyu, otopark bölgesi, Adalet Kulesi ve Kırkpınar bölgelerinde elektrik altyapısı tesis edilerek açık alan aydınlatma sistemleri devreye alınmıştır.



- Maslak Kasırları, Küçüksu Kasrı, Beylerbeyi Sarı Köşk, Mermer Köşk, Yıldız Sarayı Büyük Mabeyin, Arabacılar Dairesi, Hünkâr Köşkü, Yıldız Şale Konferans Salonu, Dolmabahçe Teknik Bina ve Beykoz Cam Müzesi paratoner tesisatları yenilenmiştir.



- Bina içi elektrik tesisatı yenilenmesi işleri ve yeni tesisat kurulumları yapılmıştır.



*Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'na ait Mekanik Cihaz ve Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarım Hizmetinin Yapılması İşİ kapsamında;*

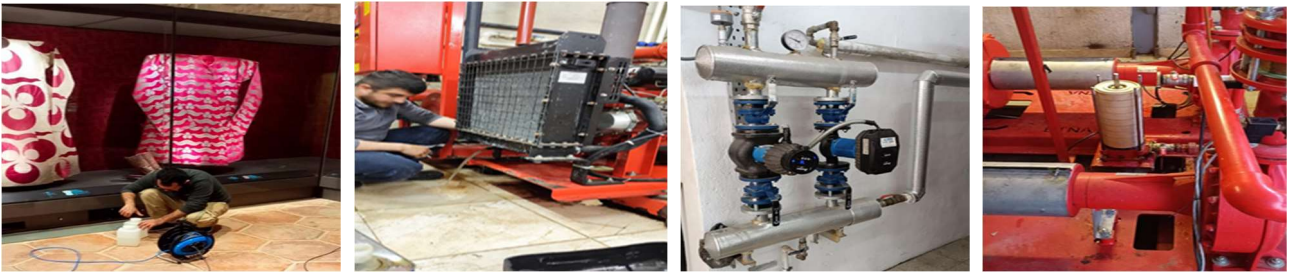
- Duvar tipi kazan bakımları, kollektör üzerindeki pislik tutucuların temizliği, baca gazı analizleri, sistemde bulunan suyun sertlik ölçümleri ile yer tipi kazan ve boyler bakımları gerçekleştirilmiştir.



- Hidrofor grubu bakımları, split klima bakımları, hassas klima ve hassas klima dış ünite bakımları ile merkezi klima sistemlerinin bakımları yapılmıştır.



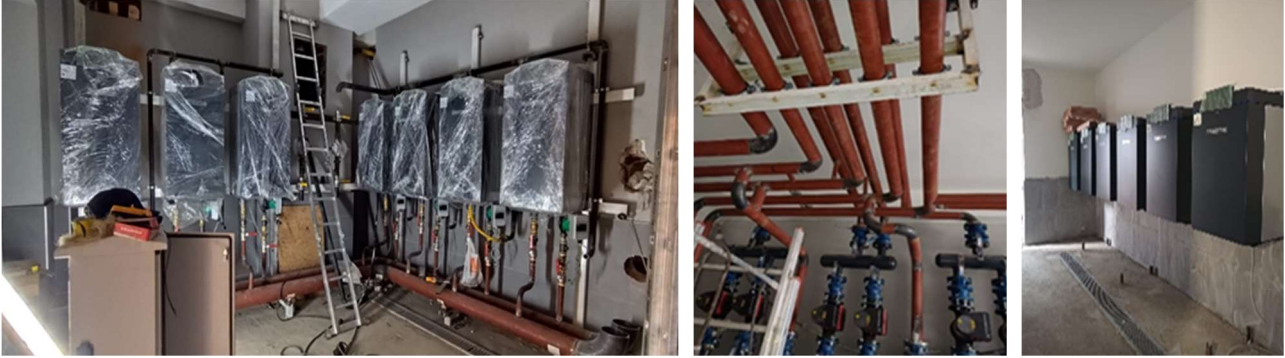
- Vitrin içi mini klima bakımları, yangın hidrant sistemi pompa dairesi bakımları ile Ankara Palas ve Çankaya Atatürk Köşkü ısıtma sistemi sirkülasyon pompalarının onarımları, Topkapı Sarayı yangın pompa dairesi jokey pompa onarımı gerçekleştirilmiştir.



- Yıldız Sarayı'nda arızalı yangın hidrantı değişimi, ısıtma sistemi altyapı onarımları, Tarihi Divanhane Binası'nda arızalı klima kondenseri değişimi, Kayseri Abdullah Gül Müzesi'nde fancoil motoru değişimi ile Ankara Palas kullanım suyu hattı revizyonu gerçekleştirilmiştir.



- Dolmabahçe Sarayı Baltacılar Dairesi Kazan Dairesi ile İtfaiye Kazan Dairesi yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



- Dolmabahçe Sarayı Harem Bölgesi'nde yangın hidrantları, yangın dolapları ve temiz su hatlarının yenilenmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.



- Ankara Palas yangın hidrant hatları yapımı çalışmaları tamamlanarak devreye alınmıştır.



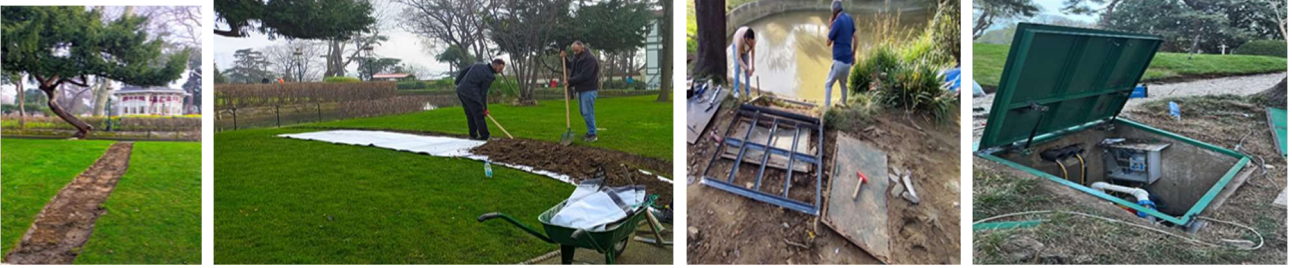
- Beykoz Cam ve Billur Müzesi'nde yangın hidrant hatları ile temiz su hatlarına yönelik yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Dolmabahçe Sarayı'nda yangın hidrant hatlarını besleyen Yangın Hidrant Sistemi Pompa Dairesi ile Topkapı Sarayı 3. Avlu Yangın Hidrant Sistemi Pompa Dairesi'ne yönelik revizyon çalışmaları tamamlanmış; çürüyen kısımların değiştirilmesi amacıyla Aynalıkavak Kasrı Yangın Hidrant Sistemi Pompa Dairesi revizyonu gerçekleştirilmiştir.



- Yıldız Sarayı Hamid Havuzu'nda temizleme robotundan kaynaklanan atık suyun ana tesisat giderine bağlanarak tahliyesinin sağlanması amacıyla, nehir biçimindeki havuz çevresinde belirli noktalarda atık su tesisatı kurulumu çalışmaları gerçekleştirilmiş; ayrıca Yıldız Şale Havuz Pompası revizyonu yapılmıştır.



- İhlamur Kasrı bünyesinde bulunan havuz, dalgıç pompa kurulumu ile faal duruma getirilmiş olup aydınlatma ve fiske sistemleri entegre edilerek hizmete alınmıştır.



- Yıldız Sarayı Hünkâr Kasrı çevresinde atık su altyapısında meydana gelen göçük kaynaklı tıkanmalar giderilerek mevcut hat yenilenmiş, atık su bacasına HDPE borularla bağlantı yapılmıştır.



- Topkapı Sarayı III. Ahmed Kütüphanesi altında bulunan ve bahçe sulama sistemine de entegre olan hidrofor dairesinde, kullanım suyunda yaşanan aksaklıkların giderilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan kapasitede pompa ile hijyen kontrollü modüler su deposu kurulumu gerçekleştirilmiştir.

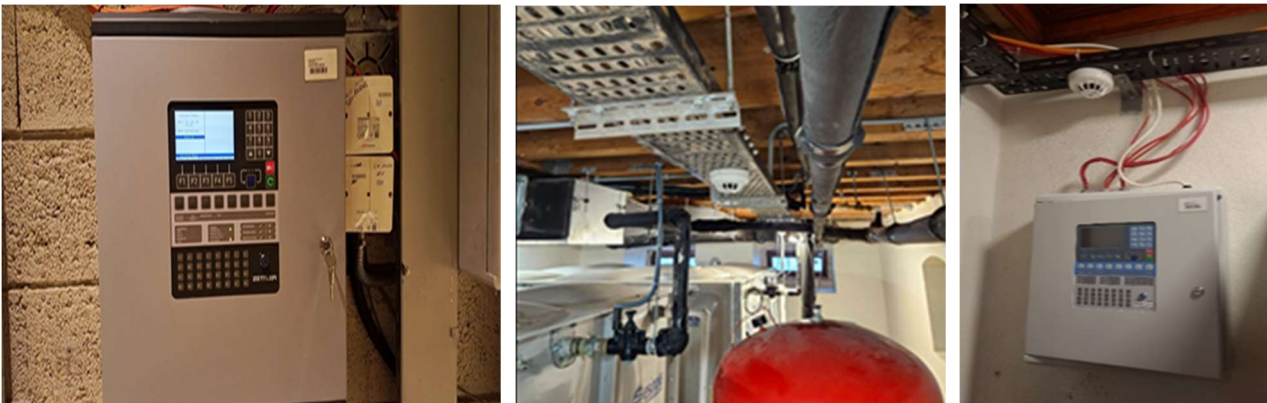


- Yıldız Şale'de bulunan atölyeler için iklimlendirme tesisatı kurulumu yapılarak sistem devreye alınmıştır. Ayrıca Yıldız Sarayı Arabacılar Dairesi VRV klima sisteminde tespit edilen gaz kaçağına yönelik olarak, müdahale edilemeyen eski gömülü altyapı kaldırılarak sistem; yükseltilmiş döşeme altından ve duvar yüzeylerindeki şaftlar içerisinden müdahale edilebilir şekilde yenilenmiştir.



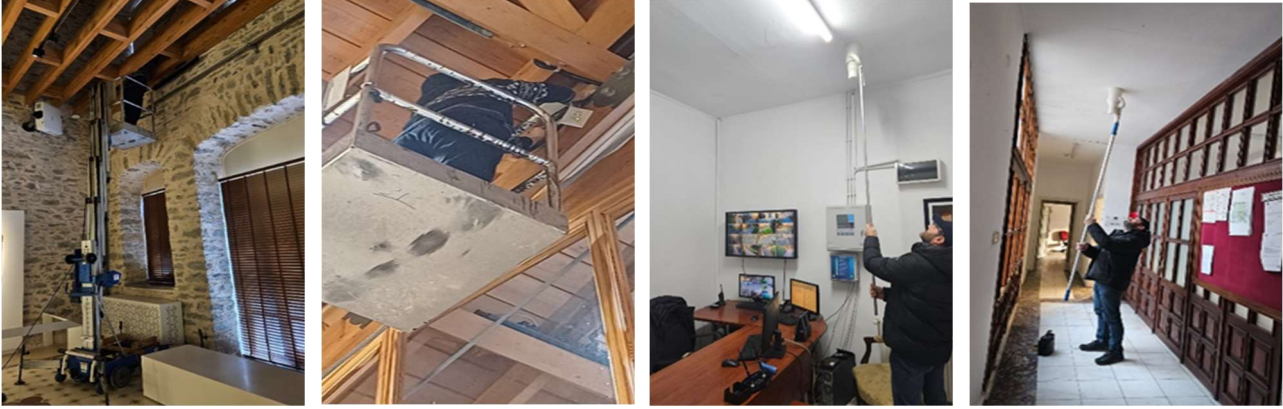
*Yangın Sezim Uyarım Sistemleri Revizyonu ve Mevcut Merkezi Sisteme Entegrasyonu işleri kapsamında;*

- Kayseri Abdullah Gül Müzesi, Tarihi Kasımpaşa Divanhane Binası ile Edirne Böcek Mektebi'nde yangın sezim ve uyarım sistemleri kurulmuş ve sistemler faaliyete geçirilmiştir.



*Yangın Sezim Uyarım Sistemleri Genel Bakım ve Test İşlerinin Yapılması İşİ kapsamında;*

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde yer alan saray, köşk ve kasırlar ile tarihi müze ve fabrikalarda kurulu bulunan yangın sezim ve uyarım sistemlerinin bakım, onarım ve test çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



*Yangın Söndürme Sistemleri Algılama Panelleri Bakım ve Destek Hizmet Alımı İşİ kapsamında;*

- Gazlı söndürme sistemlerine ait algılama panellerinin bakımları gerçekleştirilmiştir.



*Topkapı Sarayı Sınırları İçerisinde 1,2,3,4 Nolu Avlularda Yer Alan Altyapı, Elektrik ve Mekanik Tesisatlarının Yenilenmesi İşİ kapsamında;*

- 1. Avlu'da hidrant ve sulama tesisatı yapımına devam edilerek altyapı işleri tamamlanmış, aydınlatma sistemi için elektrik tesisatı borulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- 3. Avlu'da elektrik ve mekanik altyapı tesisatına yönelik borulama çalışmaları tamamlanmıştır.

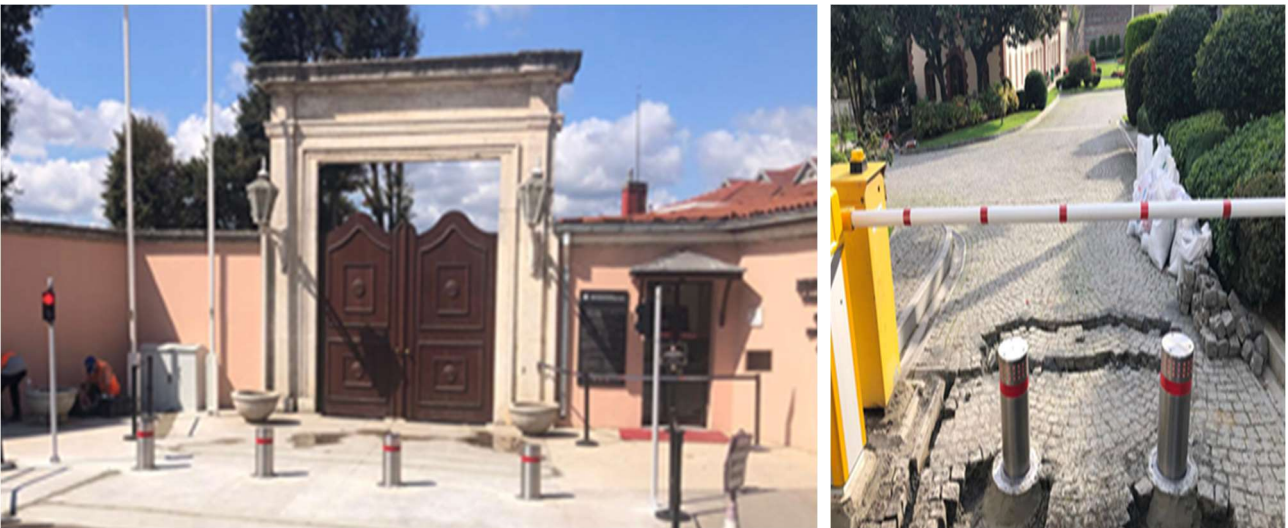


- 4. Avluda elektrik ve mekanik altyapı tesisatı yapımına devam edilmiştir.



*Otomatik Pnömatik Sistem Mantar Bariyer Yapımı İşleri kapsamında;*

- Beylerbeyi Sarayı ile Yıldız Şale girişlerinde otomatik mantar bariyer ve otomatik kollu bariyer sistemlerine yönelik kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.



*Atölyelerimizce;*

- Edirne Sarayı'nda kullanılmak üzere temassız bekçi tur kontrol sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir.



- Beykoz Cam ve Billur Müzesi'ne kablosuz hidrant izleme cihazı kurulmuştur.
- Yıldız Şale Yangın Hidrant Sistemi Pompa Dairesi ve Koruma Merkez Odası'na kablosuz hidrant izleme cihazı kurulmuştur.
- Aynalıkavak Kasrı, Beylerbeyi Sarayı ve Maslak Kasrı Yangın Hidrant Sistemi Pompa Dairelerine hidrant izleme cihazı verici üniteleri tesis edilmiştir.



## 2. Tarihi Bahçelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Proje ve Faaliyetler

*Dolmabahçe, Topkapı, Beylerbeyi, Edirne ve Yıldız Sarayları, Yıldız Şale, Beykoz, Maslak, Küçüksu, İhlamur ve Aynalıkavak Kasırları, Beykoz Cam ve Billur Müzesi, Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı, Yıldız Porselen Fabrikası, Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası, Kasımpaşa Tarih Divanhane Binası ve Ankara Palas Tarihi Bahçelerinin Bakımı İşi kapsamında;*

- 266.261 m<sup>2</sup> alanda çim biçimi, çim tohumu ekimi, organik ve kimyasal gübreleme, ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- 635.379 adet mevsimlik çiçek, lale soğanı, ağaç, çalı ve yer örtücü bitkinin dikimi gerçekleştirilmiştir.



- Kuru ve hastalıklı ağaçlar tespit edilerek sahadan uzaklaştırılmıştır.
- Otomatik sulama sistemlerinde meydana gelen arızalar giderilmiş, sulama elemanlarında gerekli değişiklikler yapılmıştır.
- Süs bitkileri, çalılar ve boylu ağaçlarda nitelikli form budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- Süs bitkileri ile tıbbi ve aromatik bitkilerin üretim ve bakım çalışmaları yıl boyunca planlı şekilde yürütülmüştür.
- Yıldız Sarayı Hasbahçe'de bulunan 5.162 m<sup>2</sup> alana sahip Hamid Havuzu ile diğer saraylarda yer alan toplam 11.314,80 m<sup>2</sup> büyüklüğündeki havuzlarda rutin yüzeysel ve dip temizlikleri yapılmıştır.
- 40.000 m<sup>2</sup> rulo çim serimi gerçekleştirilmiştir.



*Dolmabahçe Sarayı Kuşluk, İhlamur Kasrı, Beykoz Cam ve Billur Müzesi'nde Bulunan Kanatlı Kümes Hayvanları ve Tavşanların 2025 Yılı Bakım İşleri kapsamında;*

- Toplam 487 hayvan için; türü, yaşı ve sağlık durumuna uygun yemleme hizmetleri sağlanmış, veteriner hekim kontrolünde düzenli sağlık taramaları ve tedavileri gerçekleştirilmiş, yaşam alanlarının temizlik, hijyen ve dezenfeksiyon işlemleri yürütülmüş, koruyucu hekimlik hizmetleri (aşılama, antiparaziter uygulamalar, vitamin takviyeleri vb.) uygulanmış, hayvan kayıt ve takip sistemi oluşturularak raporlanmış, hayvan popülasyonu yönetimi ile üreme desteği hizmetleri sunulmuştur.

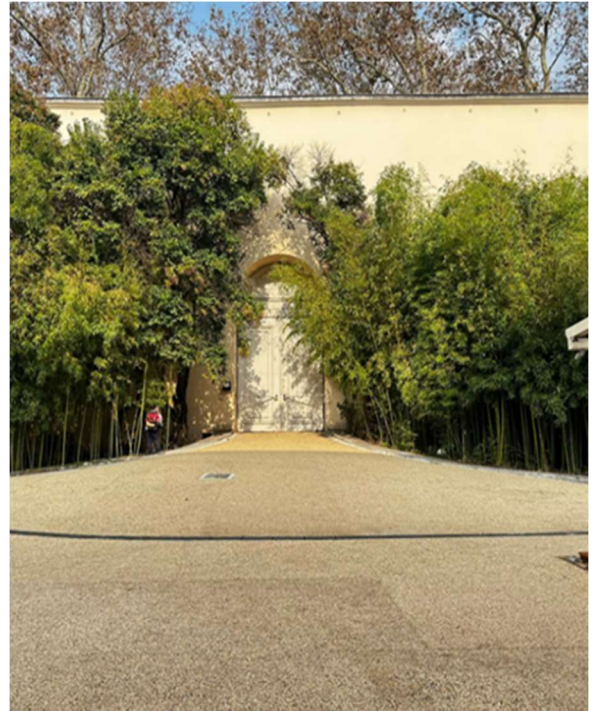
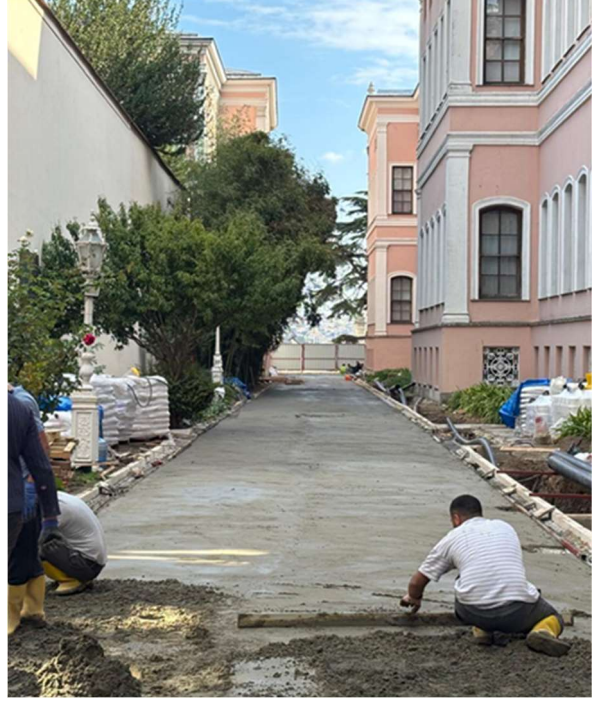
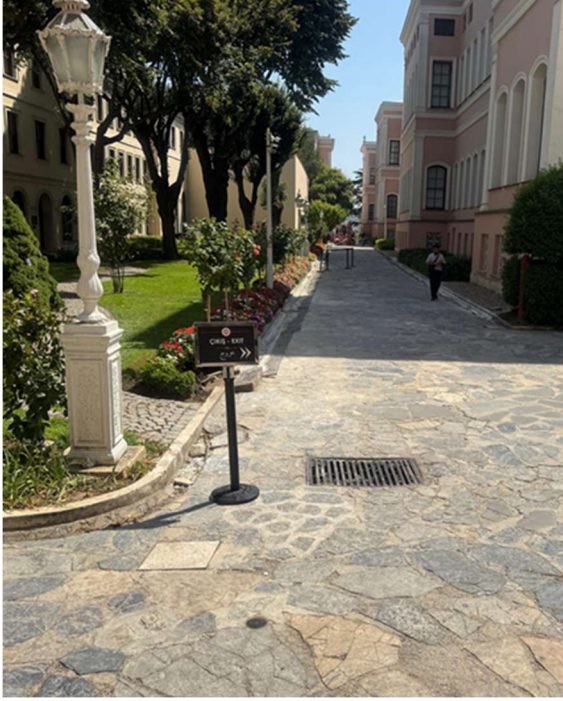


*Dolmabahçe Sarayı, İhlamur Kasrı, Beykoz Cam ve Billur Müzesinde Bulunan Kanatlı Kümes Hayvanları ve Tavşanların Bakımı için Gerekli Malzeme ve Yem Alımı İşleri kapsamında;*

- 12.564 kg yem alımı gerçekleşmiştir.
- Bakım faaliyetlerinde kullanılmak üzere gerekli sarf malzemeleri temin edilmiştir.

*Dolmabahçe Sarayı Valide Kapı Girişi ve Haremi-i Hümayun'un Veliahd Dairesi Cephesinde Yolda Reçineli Agregaya Yol Kaplaması İşi kapsamında;*

- Farklı boyutlardaki doğal agregaların sentetik reçine ile karıştırılması ile oluşturulan, dış koşullara uygun zemin kaplama malzemesi ile kaplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Bu çalışma ile 1.500 m2 alanın zemin dayanıklılığını arttırmak ve yüzeyde estetik bütünlük sağlamak amaçlanmıştır.



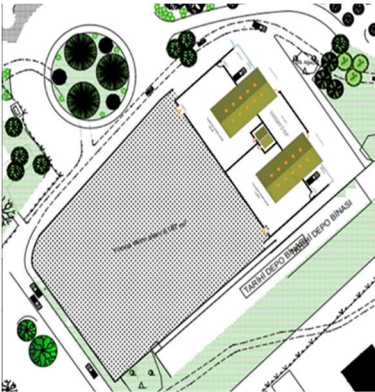
*Dolmabahçe Sarayı Serasının İç Mekân Bitkileri ile Düzenlenmesi ve Gölgeleklerin Yapılması İşi kapsamında;*

- Bitkilerin sağlıklı gelişimini desteklemek ve iç mekân iklim koşullarını dengelemek amacıyla sera alanlarında gölgelek sistemleri tasarlanarak uygulanmıştır. Seranın güneş ışığına yoğun şekilde maruz kalan bölümlerine, geçirgenlik oranı kontrollü gölgelekler yerleştirilmiş; bu sayede bitkiler aşırı ısı ve ışık etkilerinden korunmuştur. Serada bakım ve üretimi yapılan 43'ten fazla bitki türü bulunmaktadır.



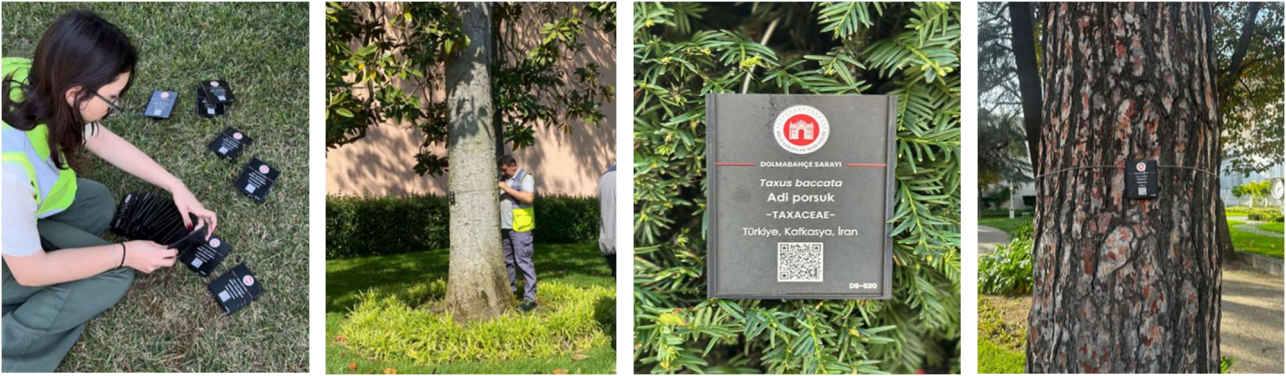
*Edirne Sarayı Yerleşkesinde Hayvan Barınağı ve Padok Yapımı İşi kapsamında;*

- Keçi ve koyunlar için çağdaş yaşam standartlarına uygun, hayvan refahını esas alan, hijyenik ve iklim koşulları gözetilerek optimize edilmiş toplam 7.500 m<sup>2</sup> alanda kapalı barınaklar ile açık padoklar inşa edilmiştir. Yapılar, hem işlevsellik hem de estetik kriterler dikkate alınarak projelendirilmiştir.



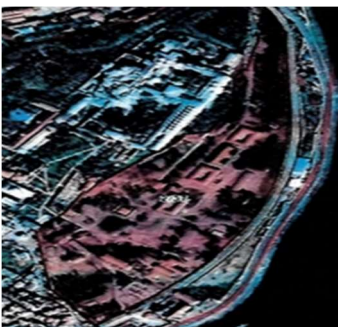
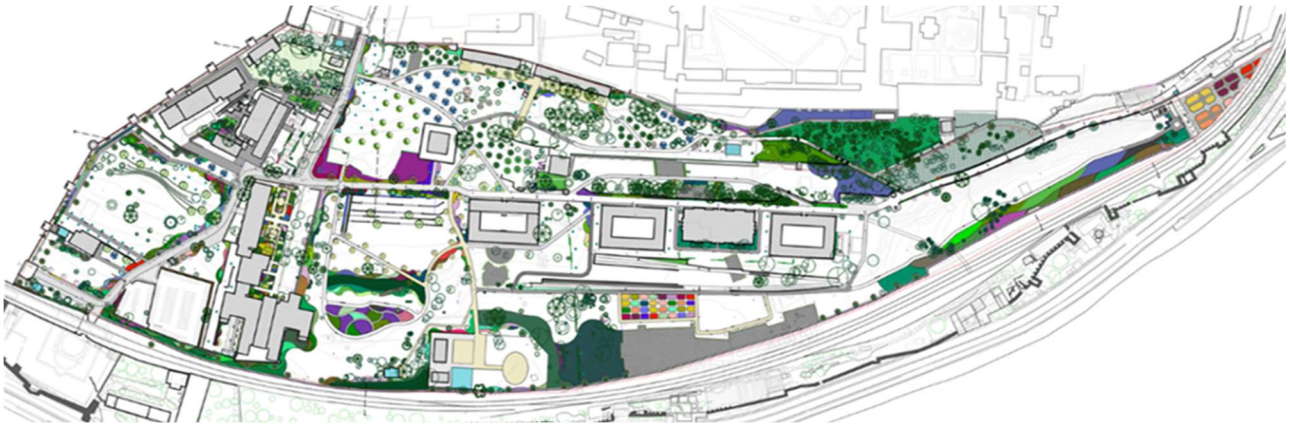
*Dolmabahçe Sarayı, Beykoz Cam ve Billur Müzesi ve Maslak Kasrında Yeşil Alan QR Kodlu Dijital Etiket ve Yazılım Sistemleri Hazırlanması İşi kapsamında;*

- Bahçelerde bulunan ağaçlara QR kodlu etiketler yerleştirilerek dijital kimliklendirme sistemi oluşturulmuş, bu sayede bitkilere ait bilgilere hızlı ve kolay erişim sağlanması hedeflenmiştir. Ağaçlar; tür, köken, göğüs çapı ve koordinat bilgileriyle birlikte Millî Saraylar Başkanlığı dijital ağaç etiketi sistemine kaydedilmiştir. Bu kapsamda toplam 202.000 m<sup>2</sup> alanda bulunan ağaçlar üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.



*Topkapı Sarayı 2 Ada 37 Parsel Çevre Düzenleme Projesi kapsamında;*

- Yürütülen proje kapsamında koruma ve onarım amaçlı çalışmalar; minimum müdahale ilkesi doğrultusunda, tarihi bahçeye ilişkin sorunların çözümlenmesi ve varlığını sürdürmesinin sağlanması esas alınarak yapılmıştır. Alana özgü tasarım yaklaşımı ve belirlenen kriterler çerçevesinde çalışmalar devam etmekte olup, projenin %33'ü tamamlanmıştır.



*Tarihi Divanhane Binası Girişi Güvenlik Kulübesi Yapımı İşİ kapsamında;*

- Tarihi Divanhane binası önüne güvenlik hizmetlerinin sağlanabilmesi amacıyla 2x3 m boyutlarında metropol bir kabin yerleştirilmiştir.



*Tunuslu Hayrettin Paşa Konağı ve Tarihi Divanhane Binasında Bulunan Su Depolarının İzolasyonlarının Yapılması İşİ kapsamında;*

- Su depolarının nem, sızıntı ve yüzey suyu etkilerinden korunmasına yönelik izolasyon işleri yapılmıştır.
- Su depolarında; yüzey hazırlıkları gerçekleştirilmiş, mevcut hasarlı sıvalar onarılmış, beton yüzeylerde gerekli eğimli altlıklar oluşturulmuş, duvar, taban ve tavan bölümlerine su yalıtım katmanları uygulanmıştır.
- Yapılan izolasyon uygulamalarıyla yapının nemden etkilenmesi önlenmiş; depo giriş bölümü ve çevresinde gerçekleştirilen tamirat ve mastarlama işlemleriyle yüzey bütünlüğü sağlanmıştır.



*Küçüksu Kasrındaki Çocuk Oyun Grupları ve Kümes Bakımı Ihlamur Kasrındaki Mevcut Tavşan Kulübesinin Bakım İşİ kapsamında;*

- Tavşan kulübesinin bakımı için yapı elemanlarının genel kontrolü yapılarak hasarlı ahşap ve metal aksamların onarımı gerçekleştirilmiştir. 350 m<sup>2</sup> alana sahip olan parktaki mevcut oyun gruplarının yenilenmesi ve doğal görünümlü katı kauçuk zemin uygulaması yapılmıştır. Halatlı salıncak (1 adet), trampolin (1 adet), oyun evi (1 adet), orman oyun grubu (1 adet), gondol salıncak (1 adet), mini kompleks oyun grubu (1 adet), altıgen tırmanma ünitesi (1 adet), kuluçkalı salıncak takımı (1 adet) ve tahterevalli (1 adet) yenilenmiştir.



*Saray, Köşk ve Kasır Bahçelerinde Peyzaj Düzenlemesi İçin Yıl Boyunca Kullanılacak Yazlık ve Kışlık Mevsimlik Çiçeklerin Seçilmesi, Satın Alınması ve Dikilmesi İşİ kapsamında;*

- Yıl boyunca görsel süreklilik sağlanması amacıyla, iklim koşulları, alan kullanım yoğunluğu ve bakım gereksinimleri dikkate alınarak yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin seçimi, temini ve dikimi yapılmıştır.



*Saray, Köşk ve Kasır Bahçelerinde Peyzaj Düzenlemesi İçin Ağaç, Çalı - Yer Örtücü Temini İşİ kapsamında;*

- Saray bahçelerinin tarihsel kimliğine uygun bitki türleri yeniden belirlenmiş; ihtiyaç duyulan ağaç, çalı ve yer örtücü bitkilerin temin süreci tamamlanmıştır.



*Bilim ve Değerlendirme Kurulu Kararları doğrultusunda;*

- Tarihi bahçelerde tespit edilen kuru ve hastalıklı ağaçların, ileri düzeyde kuruma ve dokusal bütünlük kaybı nedeniyle devrilme veya dal kırılması riski oluşturduğu belirlenmiştir. Bu kapsamda, ekosistemin sürdürülebilirliği ve can-mal güvenliğinin sağlanması amacıyla kontrollü kesim ve sahadan uzaklaştırma işlemleri planlanmıştır; Bilim Değerlendirme Kurulu onayı doğrultusunda raporları hazırlanarak gerekli önlemler alınmıştır.



### 3. Tarihi Objelerin Restorasyon, Konservasyon ve Periyodik Bakım Hizmetlerine İlişkin Faaliyet ve Projeler

- 2025 yılında Milli Saraylar'a bağlı saray, köşk ve kasırların envanterinde bulunan 2.472 adet tarihi objenin restorasyon ve konservasyon uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, yine atölyelerimiz tarafından 11.613 adet tarihi olmayan (yeni imalat) objelerin/parçaların imalat, montaj ve periyodik bakım uygulamaları da dahil olmak üzere toplam 14.085 adet/parça objenin uygulamaları gerçekleştirilmiştir. *(Tarihi objeler, birden fazla atölyede işlem gördüğü için atölyelerin uygulama toplamları farklı çıkmaktadır.)*

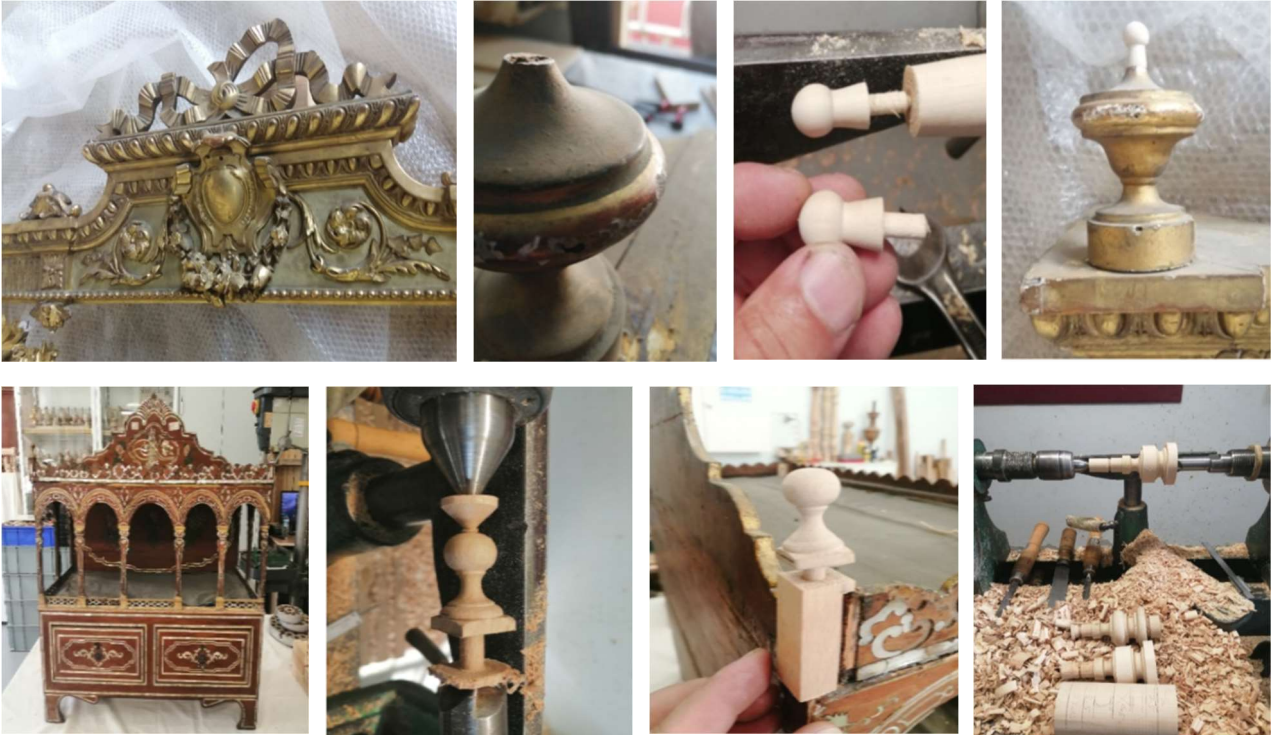
*Ahşap Oyma Atölyesi Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 50 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



*Ahşap Torna Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 21 adet tarihi obje ve 1.497 adet objenin/parçanın yeni imalat uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



*Altın Varak Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 260 adet tarihi objenin/parçanın ve 89 adet objenin/parçanın yeni imalat uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Avize Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 65 adet tarihi obje uygulamaları ve 671 adet objenin/parçanın periyodik bakım ve montaj uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

- Saray, köşk ve kasırlarımızda bulunan avizelerin periyodik bakım ve montaj uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



*Cilt-Kağıt Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 305 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Çini Soba Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 7 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Döşeme Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 129 adet tarihi obje uygulamaları ve 1.113 adet objenin/parçanın yeni imalat uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Gomalak Cila Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 178 adet tarihi obje uygulamaları ve 130 adet objenin/parçanın yeni imalat uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Halı Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 96 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Hasır Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 8 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

- Saray, köşk ve kasırlara toplam 718,20 m<sup>2</sup>'lik bir alana tarihi yer hasır döşeme ve söküm uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
- Beylerbeyi Sarayı, 1, 17, 22 numaralı salonların ve 7 numaralı salonun merdiven altı bölümünde periyodik bakım uygulamaları ve diğer gezi güzergâhında bulunan hasır zemin örtüsü üzerinde sağlamaştırma uygulamaları yapılmıştır.
- Dolmabahçe Sarayı, 131, 132, 133, 161, 162, 168, 169, 170, 173, 174, 175, 176, 180, 181, 186,191, 214, 215, 218, 219, 220, 221, 223, 224, 225, 226 numaralı odaların ve salonların yer zemin örtüsünde bulunan tarihi yer hasır döşemelerinin periyodik bakım uygulamaları yapılmıştır.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



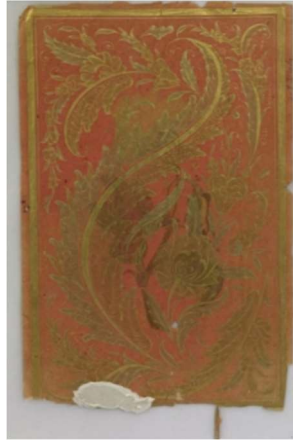
(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Hüsn-i Hat Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 435 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Metal Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 809 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Mobilya Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 438 adet tarihi obje uygulamaları ve 269 adet objenin/parçanın yeni imalat uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Porselen-Cam Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 140 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



*Saat Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 148 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



*Sedef Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 59 adet tarihi obje uygulaması gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



*Tablo Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 21 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Tekstil Restorasyon ve Konservasyon Atölyesi tarafından;*

- 151 adet tarihi obje uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)



(Restorasyon Öncesi ve Sonrası)

*Terzi- Perde Atölyesi tarafından;*

- 7.844 adet objenin/parçanın yeni imalat ve montaj uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



(Dolmabahçe Sarayı Mavi Salon)



(Dolmabahçe Sarayı 42 No.lu Oda)

<b>İdare Adı</b>	<b>Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı</b>
<b>Program Adı</b>	<b>Yönetim ve Destek Programı</b>
<b>Alt Program</b>	<b>Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</b>
<b>Açıklama</b>	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın taraf olduğu her türlü dava, tahkim ve icraya ilişkin iş ve işlemlerin temsili, koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idareye ait mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklarda mütalaa bildirmesi; anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınması vb. gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</b>
<b>Açıklama</b>	Başkanlığın basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak faaliyetlerine yönelik iş, işlem ve süreçleri kapsamaktadır.

Yönetim ve Destek Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

#### **Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri:**

- Kurumumuza ilişkin 2025 yılı esas sayılı takip edilen davalar kapsamında; 14 adet açık hukuk davası, 32 adet açık idari dava, 10 adet icra takibi ile 1 adet açık ceza dosyasına ilişkin hukuki süreçlerin takibi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 7 adet arabuluculuk toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı'nın Kişisel Verileri Koruma Kanunu hükümlerince ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun hayata geçirdiği VERBİS sistemine entegrasyonun sağlanması için Kurumumuz içindeki iş ve işlemleri yürütülmüştür.

#### **Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi:**

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre Başkanlığımıza gelen 791 adet dilekçe etkin, süratli ve doğru bir şekilde cevaplanmış ve ilgililerine iletilmiştir.
- Başkanlığımıza CİMER üzerinden iletilen 915 adet başvuru, ilgili hizmet birimlerimizden bilgi alınmak suretiyle yanıtlanmıştır.

<b>İdare Adı</b>	<b>Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı</b>
<b>Program Adı</b>	<b>Yönetim ve Destek Programı</b>
<b>Alt Program</b>	<b>Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</b>
<b>Açıklama</b>	Başkanlık bünyesindeki birimlerin bilişim, haberleşme, bilgi işlem ve bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemlerine yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Genel Destek Hizmetleri</b>
<b>Açıklama</b>	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlık bünyesindeki birimlerin kiralama, yapım ve satın alma işleri ile bu birimlerin taşınır mal, malzeme ve demirbaşlarına ilişkin iş ve işlemleri; Başkanlık bünyesindeki birimlerin taşıma, ulaşım vb. faaliyetlerini kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</b>
<b>Açıklama</b>	Başkanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması; personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; personelin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirilmesi; genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi; koruma ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Özel Kalem Hizmetleri</b>
<b>Açıklama</b>	Başkanın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi; Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve diğer kuruluşlarla koordine edilmesi faaliyetlerinden oluşmaktadır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</b>
<b>Açıklama</b>	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Üst Yönetim Alt Programı kapsamında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

**Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler:**

- Yıldız Porselen ve Çini Fabrikasında üretim ve stok takibi için kullanılan Logo Yazılımının lisansı yenilenmiştir.
- Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı Yayın Biriminde Adobe Creative Cloud ve Revit uygulamalarının lisans yenilemeleri yapılmıştır.
- Kurumsal hakediş ve yaklaşık maliyet programı ile Genişleyebilir Güvenlik Analitiği, Algılama ve Müdahale Sistemi (SIEM) lisansları yenilenmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile PROİK İnsan Kaynakları Yönetim Bilgi Sistemi için güncelleme ve destek hizmeti alınmıştır.
- Hereke İpekli Dokuma ve Halı Fabrikası'nda kullanılan halı yazılımının lisans yenileme ve güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi için Bilgi Yönetim Sistemi yazılımı lisansı yenilenmiştir.
- Bilgi İşlem Biriminde kullanılan veri yedekleme yazılımı, e-posta arşivleme programı (Enterprise Vault) ve Acronis Snap Deploy yazılımının lisans yenileme ve güncelleme işlemleri yapılmış, nitelikli elektronik sertifika alımı gerçekleştirilmiştir.
- 10 Kasım 2023 Atatürk'ü Anma Töreni için ses ve görüntü sistemleri kiralanmıştır.
- Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılan Enscape ve SketchUp yazılımlarının lisans yenilemeleri tamamlanmıştır.
- Kamera güvenlik sistemleri bakım, onarım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Bilgi sistemleri bakım ve destek hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde bulunan renkli ve siyah/beyaz yazıcılar ve çiziciler (plotter) için arıza durumunda parça değişimi dâhil sayfa başı çıktı ve bakım onarım hizmeti alımı gerçekleştirilmiştir.
- Milli Saraylar bünyesinde kullanılmak üzere masaüstü bilgisayar ve yazıcı alımları yapılmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı lokasyonlarının ihtiyaç duyulan mekânlarında personel geçiş sistemleri ve yemekhanelerde kullanılması amacıyla kart okuyucuları alımı yapılmış, bu sistemlere ait yazılımların lisansları yenilenmiş ve veri tabanı yazılımlarının güncellemeleriyle bakım ve destek hizmetleri alınmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığı birimlerinde kullanılmakta olan ve donanımsal olarak arızalanan masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar ve çeşitli elektronik cihazların arızalarının giderilmesi, tamir edilmesi ile bakım ve onarımlarının yaptırılması hizmeti alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Başkanlığına bağlı lokasyonlarda kullanılan giriş kapıları ve turnike geçiş sisteminin işletilmesine yönelik idareye ait tüm turnikelerin kart okuyucuları ile bunlara ait mekanik donanımlarının bakım, onarım, destek ve güncelleme hizmeti alımı yapılmıştır.

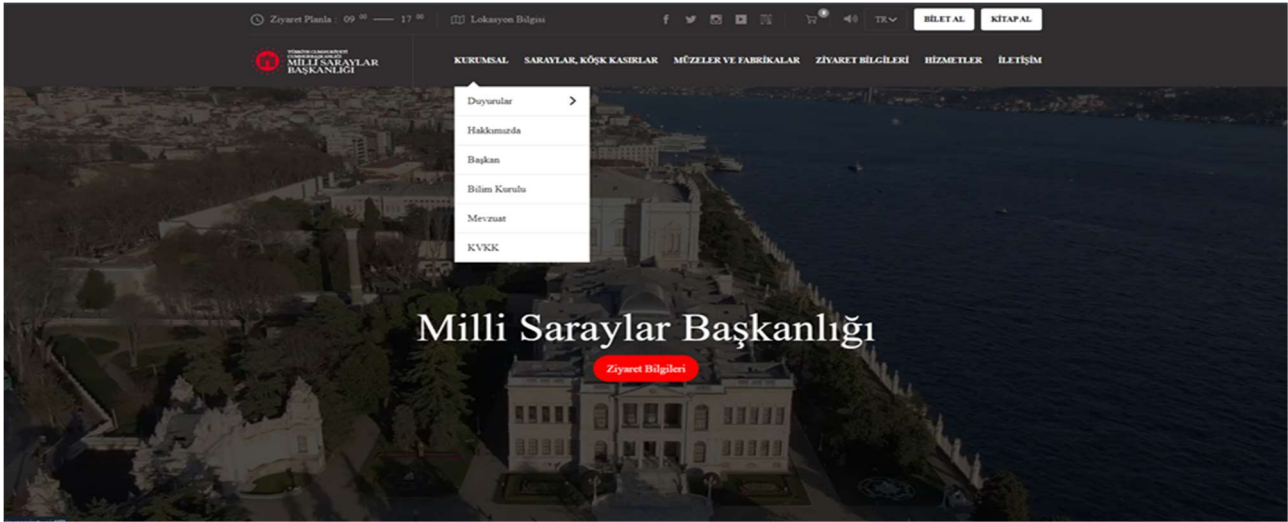
- Veri depolama ünitelerinin arızalanan ve kullanım dışı kalan disk ihtiyaçlarının sağlanması amacı ve kullanılmak üzere disk alımı yapılmıştır.
- Kurumsal verilerimizin artan hacmine ve kritik önemine paralel olarak, veri depolama altyapımızın günümüz teknolojileriyle modernize edilmesi amacıyla Dolmabahçe Sarayı ve Topkapı Sarayı lokasyonlarımızda bulunan veri merkezlerimize, yüksek performanslı HP Qumulo yeni nesil depolama (storage) sistemi alınarak entegrasyonu tamamlanmıştır.
- Tüm sunucu ve istemci (client) bilgisayarlara davranışsal analize dayalı Fortinet EDR (Endpoint Detection and Response) güvenlik yazılımının kurulumu ve yapılandırması tamamlanmıştır. Kurulan sistem; yazılımların kimlik değiştirme girişimleri, yetkisiz alanlara erişim denemeleri ve olağan dışı veri şifreleme gibi şüpheli davranışları tespit ederek, henüz bilinmeyen (zero-day) tehditlere karşı etkin koruma sağlamıştır. Ayrıca yetkisiz USB bellek kullanımının engellenmesi, uygulama kontrolü ve web filtreleme gibi uç nokta denetimlerinin tek bir ajan üzerinden merkezi olarak yönetilmesine imkân tanıyarak kurumsal bilgi güvenliği seviyesi güçlendirilmiştir.
- Kurum envanterinde yer alan tüm sunucu, masaüstü ve dizüstü bilgisayarların (uç noktaların) yaşam döngüsünün (kurulum, yapılandırma, güncelleme ve destek) tek bir merkezi konsol üzerinden yönetilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda BT hizmet kalitesi standardize edilmiş, operasyonel verimlilik artırılmış; Kuruma ait tüm donanım ve yazılım envanteri (lisans takibi dâhil) anlık ve detaylı olarak tek bir sistem üzerinden izlenebilir hâle getirilmiştir. Destek taleplerinde ise kullanıcı oturumu açıkken (izin dâhilinde) veya kapalıyken (sunucu bakımı gibi durumlarda) güvenli uzak bağlantı kurulabilmekte; böylece personelin yanına fiziksel olarak gitme ihtiyacı ortadan kaldırılarak sorun çözüm süresi önemli ölçüde kısaltılmıştır.
- Kurumumuzun dijital iletişim omurgasını oluşturan e-posta trafiğini, giderek karmaşıklaşan siber tehditlere (phishing, malware, ransomware vb.) karşı proaktif biçimde korumak amacıyla, kurum ağ mimarisine FortiMail 400F E-Posta Güvenlik Ağ Geçidi (Mail Gateway) entegre edilmiştir.
- Sunucu altyapımızın (Server Farm) ihtiyaç duyduğu yüksek bant genişliğini sağlamak ve ağ iletişiminde oluşan darboğazları ortadan kaldırmak amacıyla, veri merkezlerimize yedekli yapıda 4 adet yüksek kapasiteli (100 Gbit) Fortinet Switch (ağ anahtarı) kurulmuş ve sunucu omurgası yeniden yapılandırılmıştır. Bu sayede sunucular arası veri aktarımı, yedekleme işlemleri ve veritabanı sorgulamaları önemli ölçüde hız kazanmıştır. Yedekli (redundant) mimari ile konumlandırılan cihazlar sayesinde, herhangi bir switch'in arızalanması veya bakım amacıyla devre dışı bırakılması durumunda ağ trafiği kesinti yaşanmadan diğer switch üzerinden otomatik olarak devam etmektedir. Sağlanan yüksek hızlı ve kesintisiz bağlantı, EBYS ve finans yazılımları başta olmak üzere kurumsal uygulamalara erişimde gecikmeleri en aza indirerek genel çalışma verimliliğini artırmıştır.

- Bilişim altyapımızı oluşturan tüm bileşenlerin (sunucular, ağ cihazları, servisler ve depolama üniteleri) sağlık durumunun tek bir merkezden anlık olarak izlenebilmesi amacıyla kapsamlı bir izleme ve alarm sistemi kurulmuştur. Bu sayede reaktif (sorun oluştuğunda müdahale edilen) yönetim anlayışından, sorunları önceden öngören ve önleyici aksiyon alınmasını sağlayan proaktif bir yönetim modeline geçilmiştir. Sistem üzerinden CPU kullanımı, ağ trafiği, disk doluluk oranları, uygulama yanıt süreleri gibi tüm kritik performans göstergeleri canlı ve dinamik grafiklerle takip edilmektedir. Tanımlanan normal operasyonel eşiklerin aşılması durumunda (örneğin bir sunucu servisinin durması veya ağ gecikmesinin kritik seviyeye ulaşması) sistem otomatik olarak uyarı üretmektedir. Kritik öneme sahip durumlarda ise ilgili uzman personele doğrudan e-posta yoluyla bildirim yapılmakta; böylece sorunun tespiti ve iletilmesi arasındaki süre ortadan kaldırılarak arıza müdahale süreleri (MTTR) asgari seviyeye indirilmekte ve olası hizmet kesintilerinin önüne geçilmektedir.
- Yıldız Şale lokasyonunda bulunan kamera sistemlerinin 7/24 kesintisiz kayıt alabilmesi; bu kayıtların yasal saklama sürelerine uygun, kayıpsız ve güvenli şekilde muhafaza edilmesi ile ihtiyaç halinde anlık olarak erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla veri depolama ünitesi temin edilmiş ve mevcut sistemlerle entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Dolmabahçe Sarayı Veri İzleme Merkezi kurulmuştur.



- Milli Saraylar Hukuk Yazılımı kapsamında, Milli Saraylar Dava Takip Sistemi kurulmuş ve kullanıma alınmıştır.

- Milli Saraylar Web Sayfası kapsamında, kurumsal kimlik yapısı güçlendirilmiş; Bilim Kurulu, Mevzuat ve KVKK modülleri eklenerek site içeriği güncellenmiştir.



- Acente Portalı kapsamında, Yıldız Sarayı için Bakiye Bloke Sistemi modülü eklenmiştir.
- Kitap Satış Yazılımı Milli Saraylar web sayfasına entegre edilmiş; Milli Saraylara ait kitapların çevrim içi olarak satın alınabilmesi sağlanmıştır.

#### **Genel Destek Hizmetleri:**

- Günlük ortalama 1.200 kişiye 14 noktada yemek dağıtım hizmeti verilmiştir.
- Yemekhane ve çay ocağı satın alma ve hesap işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ulaştırma bünyemizde bulunan araçların bakım, onarım ve servis hizmetlerinin takibi yapılmıştır.
- Başkanlığımız yerleşkelerinin elektrik, su ve doğalgaz ödemelerinin yapılmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtlar tutulmuş ve bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlenmiştir.
- Saray, köşk ve kasırlardaki temizlik ve taşıma işlerine destek sağlanmıştır.



- Satın alma iş ve işlemleri kapsamında 2025 yılında gerçekleştirilen alımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 13: İhale Usulü ile Gerçekleştirilen Alımlar**

İhale Usulü	Yönetmelik Kapsamında				4734 Sayılı Kanun Kapsamında			
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşİ	İptal Edilen	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşİ	İptal Edilen
Açık İhale Usulü	1	3			14	6		3
Belli İstekliler İhale Usulü	2		4	2	6	2		3
Pazarlık Usulü		1	13	1				
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Genel Toplam</b>					<b>61</b>			

**Tablo 14: Doğrudan Temin Yönetimi ile Gerçekleştirilen Alımlar**

Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Alımlar		
Alım Türü	Yönetmeliğin 20. Maddesi Kapsamında	4734 Sayılı Kanun Kapsamında
Mal Alımı	25	157
Hizmet Alımı	11	220
Yapım İşİ	16	4
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>381</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>433</b>	

- Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası 2025 yılında eldekor ünitesinde 14.651.518,00 TL bedelli, teknik dekor ünitesinde ise 970.570,00 TL bedelli çini ve porselen üretilmiştir.



- Milli Saraylar 100. Yıl Sempozyumu kapsamında, 100 adet tabak ve 200 adet şekerlik üretilmiş, sempozyum programı çerçevesinde fabrikamızda üretilen ürünlerin tanıtım ve sunumu gerçekleştirilmiştir.



- Porselen Müzesi'nde bulunan sini eserinin eksik parçaları, fabrikamız tarafından özgün form ve tekniklere sadık kalınarak tamamlanmıştır.



- Porselen Müzesi'nde bulunan Sultan II. Abdülhamid Han inisiyalli kahve seti, orijinaline sadık kalınarak üretilmiştir.



- Saat Müzesi açılışına özel olarak çini pano saat üretilmiştir.



- Yeni desen çalışmalarımız kapsamında, özgün tasarım anlayışıyla farklı ürün gruplarına yönelik desen geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür.



- Fabrikada kullanılmak üzere yeni üretim makineleri satın alınmıştır.



- Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikası'nda bulunan ipekli kumaş dokuma ve halı dokuma atölyelerinde 2025 yılında 1.477,39 metre perdelik-döşemelik kumaş, 51.142,18 düğümle 142,06 m<sup>2</sup> Hereke yün halısı ve 8.032,50 düğümle 8,03 m<sup>2</sup> ipek halı üretilmiştir. İpekli kumaş dokuma atölyesinde üretilen kumaşların tamamına yakını Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına bağlı saray, köşk ve kasırların tefrişatında kullanılmaktadır. Talep olması halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçlarına yönelik kumaşta üretilebilmektedir. Halı dokuma atölyesinde, arşivimizde mevcut desenlerden ve saray yol halılarının yenilenmesi projesi kapsamında saray yol halıları dokunmaktadır. Ayrıca, fabrikanın kuruluşundan bu yana el emeğiyle hazırlanan ve üretim sürecinde önemli bir yere sahip olan desen kartonlarının (jaka) korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla, arşivlerde bulunan ipekli kumaş dokuma desen kartonlarının yenilenmesi (kopyalanması) çalışmalarına devam edilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde toplam 9 adet desen kartonu yenilenmiştir.



### **İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler:**

- Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi kapsamında 580 adet kadrolu memur, yine aynı kanunun 4/B maddesi kapsamında 889 adet sözleşmeli personel, 4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında 743 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 2.212 personel ile ilgili rutin hizmetler yürütülmüştür.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (A) fıkrası ile ek 41'inci maddesinde göre ihdas edilen Milli Saraylar Uzman Yardımcısı kadrolarında çalıştırılmak üzere yapılan sınavlar sonucunda 6 personel göreve başlatılmıştır.

- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına göre ihdas edilen sözleşmeli personel pozisyonlarında çalıştırılmak üzere yapılan sınavlar sonucunda 216 personel göreve başlatılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (D) fıkrasına göre 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi sürekli işçi kadrolarında çalıştırılmak üzere yapılan sınavlar sonucunda 18 personel göreve başlatılmıştır.
- İstifa, sözleşme feshi, emeklilik, ölüm gibi nedenlerle 86 personelin ilişik kesme işlemleri yapılmıştır.
- Eğitim, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, 1.410 personelin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi'ne, 117 personelin İlk Yardım Eğitimi'ne, 45 personelin Yükte Çalışma Eğitimi'ne katılımları sağlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personeli Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm Personel Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu 8 birimlerdeki 4/A, 4/B ve sürekli işçi personel için 954 kişiye Genel Sağlık Taraması ve 1.402 personele periyodik sağlık muayenesi yapılmıştır.
- 72 personele Sağlık Eğitimi verilmiştir.
- 1.850 personele Yangın Söndürme Eğitimi verilmiştir.
- 30 personele Temel Arama-Kurtarma Eğitimi verilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde koruma ve güvenlik görevlisi olarak istihdam edilen 32 personelin silahlı ve silahsız özel güvenlik kimlik kartı yenime işlemleri yapılmıştır.
- 11 uzman yardımcısına birimlerde uygulanan süreçler, yürütülen faaliyetler ve kullanılan mevzuat ile ilgili eğitim verilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesinde görev yapan Koruma ve Güvenlik personelinin 5188 sayılı özel güvenlik kanunu kapsamında 700 kişiye zorunlu uygulamalı atış eğitimi verilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm yerleşkelerde bulunan toplam 227 adet KKT, 22 adet CO<sup>2</sup>, 23 adet su bazlı köpük dolumu yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki tüm yerleşkelere 69 adet KKT, 76 adet CO<sup>2</sup>, 43 adet köpük ve 28 adet 25 kg'lık KKT içerikli cihazın alımı yapılmıştır.
- KKT 2 Kg'lık 45 adet yangın söndürme cihazı alımı yapılmıştır.
- 80 adet yangın battaniyesi alımı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı bünyesindeki yerleşkelerden bulunan ilk yardım çantasının kontrolleri yapılmış eksik olan 120 adet ilk yardım çantasının satın alımı yapılmıştır.
- 1.000 personele kişisel koruyucu donanım ve iş kıyafeti alımı yapılmıştır.

### **Özel Kalem Hizmetleri:**

- Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu toplantıları ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmış, toplantılarda alınan kararlar İdari Teşkilatın ilgili birimlerine iletilmiştir. 2025 yılı içinde 24 adet Milli Saraylar Bilim ve Değerlendirme Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Danışmanlık Komitesi toplantıları için gerekli hazırlıklar yapılmış, 2025 yılı içerisinde 36 adet Milli Saraylar Danışmanlık Komitesi toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Yayın Kurulu için gerekli hazırlıklar yapılmış, 2025 yılı içinde 6 adet Milli Saraylar Yayın Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar Güvenlik Koordinasyon Kurulu toplantısına sekretarya hizmeti sağlanmış, 2025 yılı içerisinde 1 adet Milli Saraylar Güvenlik Koordinasyon Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- Milli Sarayların 2025 yılında kuruluşunun 100. Yılı olması münasebetiyle düzenlenen "Uluslararası Sempozyum: Milli Sarayların Yüzyılı" başlıklı sempozyumu planlamak üzere oluşturulan Sempozyum Yürütme Kurulu toplantısı için gerekli hazırlıklar yapılmış, 2025 yılı içinde 11 adet Sempozyum Yürütme Kurulu toplantısı ve 21 adet 100. Yıl Sempozyumu toplantısı yapılmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına bağlı yerleşkelerde açılması planlanan mekânlara dair toplantılar organize edilmiş ve sekretarya hizmeti sunulmuştur.
- Başkanın katılmış olduğu protokol, tören, iş ve işlemleri düzenlenerek yürütülmüştür.
- Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlenerek yürütülmüş ve diğer kuruluşlarla koordine edilmiştir.
- Milli Saraylara bağlı İhtisas Kütüphanelerinde ve Araştırma Merkezinde kitap çeşitliliğini arttırmak ve araştırmacılara daha fazla kaynak sunabilmek amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlardan kitap talebinde bulunulmuştur.
- Temsil ve tanıtma kapsamında satın alma işlemleri koordine edilmiştir.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına bağlı tüm birimlerin kargo/ posta gönderi işlemleri kapsamında hizmet sözleşmesi sağlanarak koordine edilmiştir.
- Başkanın resmi ve özel yazışmaları yürütülmüştür.
- Başkanın sekretarya hizmeti sağlanmıştır.
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığına gelen evrakların birimlere havalesi olduktan sonra ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- Genel evrak ve arşiv faaliyetleri düzenlenerek yerine getirilmiştir.
- Başkan tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

### **Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler:**

- Program bütçe esaslarına uygun olarak Başkanlığımız 2026 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2026 yılı Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı bütçe hazırlık süreci tamamlanarak idare bütçesi hazırlanmıştır.
- 2026 yılı Yatırım Programı hazırlık çalışmaları koordine edilmiş, KaYa Bilgi Sistemine proje girişleri yapılmıştır.
- 2025 yılı yatırım programı revize taleplerine ilişkin işlemler yürütülmüş, projelerin uygulama sonuçları takip edilmiştir.
- 2024 yılı Kesin Hesap Kanun Teklifi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile koordineli bir şekilde hazırlanarak TBMM'ne sunulmuştur.
- 2025 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Genel bütçe ödenek aktarma ve ekleme işlemleri ile özel ödenek ekleme işlemleri yürütülmüştür.
- 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- 52 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısının ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim bulgularına ilişkin yapılan/yapılacak iş ve işlemlerin harcama birimlerinden bilgisi alınarak takibi yapılmıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine ilişkin iş ve işlemlerin koordinasyonu ile EBYS kullanıcı tanımlamaları, görev değişikliğine ilişkin işlemler, vekâlet işlemleri ve e-imza satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### (i) Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2025  
 Programın Adı: MİLLÎ KÜLTÜR  
 Alt Programın Adı: MİLLÎ SARAYLAR  
 Alt Programın Hedefi: Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		2025 Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1.Üç Aylık	2.Üç Aylık	3.Üç Aylık	4.Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen restorasyon ve konservasyon uygulamalarının sayısı	Adet	2024	12	28	5	3	7	13	28	%100	Hedefe Ulaşıldı
2	Tarihi yapılarda gerçekleştirilen önleyici koruma ve periyodik kontrol uygulamalarının sayısı	Adet	2024	13	11	0	2	3	9	14	%107	Hedef Aşıldı
3	Restorasyonu yapılan tarihi obje sayısı	Adet	2024	1.530	4.066	343	569	676	922	2.510	%61	Kısmen Ulaşıldı
4	Tarihsel gelişimi araştırılan ve yapım teknikleri belirlenen bahçelerin oranı	Adet	2024	85	%100	%25	%30	%30	%15	%100	%100	Hedefe Ulaşıldı
5	Tarihi ve kültürel varlıkların tanıtımını konu alan yayınların sayısı	Adet	2024	16	15	3	2	4	6	15	%93	Kısmen Ulaşıldı
6	Planlanan uluslararası ortak proje sayısı	Adet	2024	4	5	0	0	0	1	1	%25	Kısmen Ulaşıldı
7	Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı	Kişi	2024	8.809.089	6.500.000	1.339.944	2.164.370	2.287.548	2.561.331	8.353.193	%128	Hedef Aşıldı
<b>Değerlendirme</b>												

## (ii) Performans Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2025 yılında herhangi bir performans denetimine tabi tutulmamıştır.

### 3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2025 yılında stratejik planımızda yer alan 11 hedefin 10'unda %70 ve üzerinde bir performans sağlanmıştır. Bu hedefler için belirlenmiş 29 performans göstergesinin 9'unda hedefe ulaşılmış, 8'inde hedeflenen değer aşılmış, 10'unda hedefe kısmen ulaşılmış, 2 tanesinde ise hedefe ulaşılamamıştır.

Hedeflenen değer altındaki performans göstergeleri için ilgili harcama birimleri bir sonraki dönemde uygulanmak üzere gerekli önlem ve tedbirleri alacaktır.

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.1	Kültürel varlıklarımızın aslına uygun olarak korunmasını ve ihya edilmesini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Millî Kültür / Millî Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG1.1.1 Tamamlanan restorasyon/ konservasyon uygulaması (adet)*	%100	5	6	28	%466
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li>PG1.1.1 performans göstergesi kapsamında gerçekleştirilen restorasyon uygulamaları, tarihi dokunun sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla büyük bir titizlikle yürütülmüş, yapılar aslına uygun şekilde restore edilerek kullanılan malzeme ve tekniklerle tarihi kimliğin korunmasına öncelik verilmiştir</li><li>*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li></ul>					

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.2	Tarihi objelerin konservasyon ve restorasyonlarının gerçekleştirildiği atölyelerin bilimsel ve teknik altyapısını güçlendirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.2 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Restorasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Yenilenen atölye ve laboratuvar oranı (oran)**	%50	%25	%35	%40	%150
PG1.2.2 Kapasitesi arttırılan atölye ve laboratuvar oranı (oran)**	%50	%50	%53	%53	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>PG1.2.1 ve PG1.2.2 performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.</li> <li>**Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.</li> </ul>					

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.3	Tarihi bahçelerin kültürel ve estetik değerini muhafaza etmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.3 Performansı	% 71				
Sorumlu Birim	Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG1.3.1 Restorasyon, konservasyon ve bakım proje/uygulama süreçleri tamamlanan bahçelerin sayısı (adet)*	%30	5	1	1	%100
PG1.3.2. Sağlık durumu değerlendirilen tarihi ağaç sayısı (adet)*	%30	6	30	30	%100
PG1.3.3 Saray bahçelerinin tarihi ve tasarımına ilişkin hazırlanan yayın sayısı (adet)*	%20	0	2	1	%50
PG1.3.4 İstihdam edilip eğitim verilen bahçıvan sayısı (kişi)*	%20	0	20	1	%5
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>PG1.3.4 göstergesi proje aşamasında olup projenin başlaması ile bahçıvan istihdamına başlanacaktır.</li> <li>*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li> </ul>					

A1	Tarihi mirasımızı evrensel koruma ilkelerine uygun olarak, bilimsel yöntemlerle muhafaza etmek ve geniş kitlelerle buluşturmak.				
H1.4	Müzecilik faaliyet ve projelerini kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde duyurmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H1.4 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 Sosyal medya hesaplarımızın etkileşim sayısı (adet)*	%25	5.944.329	8 milyon	20.433.000	%255
PG1.4.2 Tarihi ve kültürel varlıklarımızın tanıtımını konu alan yayın sayısı (adet)*	%25	6	11	15	%136
PG1.4.3 Yazılı ve görsel basında kurumumuzu konu alan haber sayısı (adet)**	%25	2.441	5.000	10.147	%301
PG1.4.4 Saray, köşk, kasır ve müzeleri ziyaret eden toplam kişi sayısı (kişi)*	%25	4.565.544	8 milyon	8.353.193	%104
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025 yılı içerisinde sosyal medya platformlarında elde edilen görüntülenme ve etkileşim sayıları; X platformunda 3.300.000, Instagram'da 10.800.000, Facebook'ta 6.100.000 ve YouTube'da 233.000 olmak üzere toplamda 20.433.000 seviyesine ulaşmıştır.</li> <li>• Milli Saraylar Başkanlığı, 2025 yılı boyunca ulusal ve uluslararası medyada; 508 gazete, 783 televizyon ve 3.651 internet yayını olmak üzere toplam 4.942 basın yansıması elde etmiştir. 2024 yılında bu değer 5.205'tir.</li> <li>• *Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li> <li>• **Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.</li> </ul>					

A2	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
H2.1	Ulusal ve uluslararası işbirlikleri ile kültürel alanlarda projeler üretmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.1 Performansı	% 87,5				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Kültürel alanda düzenlenen ulusal proje sayısı (adet)**	%50	18	22	23	%125
PG2.1.2 Kültürel alanda düzenlenen uluslararası proje sayısı (adet)**	%50	2	6	5	%75
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>PG2.1.1 performans göstergesinde hedef değeri aşılrken, PG2.1.2 performans göstergesinde hedefe kısmen ulaşılmıştır.</li> </ul> <p><i>**Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.</i></p>					

<b>A2</b>	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
<b>H2.2</b>	Başkanlık tarafından kurulacak enstitü ve eğitim merkezleri ile geleneksel sanatların sürdürülmesine katkıda bulunmak, konservasyon ve restorasyon alanında meslek erbabı kişilerin yetişmesini sağlamak.				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür / Milli Saraylar				
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
<b>H2.2 Performansı</b>	<b>% 22,5</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) C/B</b>
<b>PG2.2.1 Enstitü ve eğitim merkezlerinden eğitim alan kişi sayısı (kişi)*</b>	%50	114	200	90	%45
<b>PG2.2.2. Konservasyon ve restorasyon alanında yetiştirilen kişi sayısı (kişi)*</b>	%50	26	80	0	%0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enstitü ve eğitim merkezlerimiz proje aşamasında olduğu için PG2.2.1 ve PG2.2.2 performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşamadık.</li> <li>*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li> </ul>					

A2	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
H2.3	Başkanlık bünyesindeki tarihi arşiv ve kütüphanelere olan ilgiyi artırmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.2 Performansı	% 91				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG2.3.1 Arşiv ve kütüphanelerden faydalanan kişi sayısı (kişi)*	%100	570	850	774	%91
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"><li>PG2.3.1 performans göstergesi için hedeflenen değere kısmen ulaşılmıştır.</li><li>*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li></ul>					

A2	Kültürel değerlerimizi paydaşlarla işbirliği içinde toplumun tüm kesimlerine aktarmak.				
H2.4	Tarihi fabrikalarımızda üretilen geleneksel sanatlarımızın gelecek kuşaklara aktarımını sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Milli Kültür / Milli Saraylar				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H2.4 Performansı	% 85,6				
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C/B)
PG2.4.1 Tarihi halı dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)	%20	%94	%100	%100	%100
PG2.4.2 İpekli kumaş dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma oranı (%)*	%20	%0	%20	%5,66	%28
PG2.4.3 Çini ve porselen üretim sürecine ilişkin geliştirilen yayın sayısı (adet)*	%20	0	0	0	%100
PG2.4.4 Çini ve porselen fabrikasınca geliştirilen ürün sayısı (adet)*	%20	10	10	10	%100
PG2.4.5 Çini ve porselen fabrikasınca geliştirilen desen sayısı (adet)*	%20	10	10	10	%100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>PG2.4.1 Tarihi halı dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılma çalışması tamamlanmış, numaralandırmak üzere tasnif çalışması devam etmektedir.</li> <li>PG2.4.2 İpekli kumaş dokuma desenlerinin dijital ortama aktarılması işlemi tasnif çalışması devam etmektedir.</li> <li>Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'nın restorasyon sürecine girmesi sebebiyle 2024 yılı için PG2.4.3 ve PG2.4.4 göstergelerinin hedefi 0 olarak belirlenmiştir.</li> <li>*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li> </ul>					

A3	Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.1	Stratejik yönetim kültürünün benimsenmesini sağlamak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başkanlığa bağlı tarihi yapı ve müzelerin korunması, memnuniyet odaklı olarak yönetilmesi, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığının ve erişilebilirliğinin artırılmasını sağlamak.				
H3.1 Performansı	% 82,4				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Stratejik plan döneminde tasarlanan projelerin tamamlanma oranı (%)**	%40	%60	%35	%28,5	%81
PG3.1.2 Performans programının gerçekleşme oranı (%)*	%40	%82	%70	%88	%125
PG3.1.3 Risk yönetimi yapılan konu sayısı (adet)**	%20	0	5	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<ul style="list-style-type: none"> <li>PG3.1.3. performans göstergesi için risk yönetim planlaması yapılacaktır.</li> <li>*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li> <li>**Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.</li> </ul>					

A3	Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.2	Nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısını oluşturmak.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.2 Performansı	% 94,4				
Sorumlu Birim	Personel Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı (kişi)*	%40	442	600	550	%91
PG3.2.2 Kişi başına düşen eğitim saati (saat)*	%40	1	3	3	%100
PG3.2.3 Yıllık eğitim planlama gerçekleşme oranı (oran)	%20	%100	%100	%90	%90
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Göstergeler için belirlenen hedef değerlere ulaşılmıştır.</li> <li>*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.</li> </ul>					

A3	Kaynakları verimli ve etkin kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
H3.3	Müzecilik alanında bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek.				
Amacın İlişkili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	-				
H3.3 Performansı	% 62,5				
Sorumlu Birim	Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi (2023) Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılı Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılı Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Müzecilik faaliyetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)**	%50	%0	%30	%15	%50
PG3.3.2 İnteraktif proje sayısı (adet)**	%50	2	6	5	%75
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>PG3.3.1 ve PG3.3.2 göstergeleri için projeler geliştirme aşamasında olduğu için hedeflenen değerlere kısmen ulaşılmıştır.</li> <li>**Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmiştir.</li> </ul>					

## IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



## A- ÜSTÜNLÜKLER

### Üstünlükler

- ✓ Alanlarında uzmanlaşmış, disiplinler arası çalışma kültürüne sahip deneyimli personel ve teknik ekiplerin bulunması,
- ✓ Saray, köşk, kasır ve müzelerin merkezi konumlarda bulunması,
- ✓ Yıldız Çini ve Porselen Fabrikası'na ait marka tescil belgesinin (patent) bulunması ve bu markanın kurumsal kimlik açısından güçlü bir değer taşıması,
- ✓ Hereke Halı ve Yıldız Porselen Fabrikalarının Osmanlı döneminden günümüze ulaşan zengin desen, form ve üretim mirasına sahip olması,
- ✓ Saray, köşk ve kasırların; bahçeleri, mimari dokuları ve koleksiyonlarıyla birlikte özgünlüklerinin büyük ölçüde korunarak günümüze aktarılmış olması,
- ✓ Restorasyon ve konservasyon uygulamalarının kurum bünyesindeki uzman personel ve atölyeler aracılığıyla sürdürülebilir şekilde yürütülebilmesi,
- ✓ Kurumun yenilikçi yaklaşımlara, bilimsel gelişmelere ve çağdaş müzecilik anlayışına açık bir vizyona sahip olması,
- ✓ Restorasyon-konservasyon atölyelerinin teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek altyapıya ve modernizasyon potansiyeline sahip olması,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kültürel iş birlikleri ile projelerin hayata geçirilmesine olanak tanıyan kurumsal kapasite ve deneyimin bulunması,
- ✓ Görev alanı kapsamında nitelikli insan kaynağı yetiştirmek amacıyla enstitü ve eğitim merkezi açma yetkisinin bulunması,
- ✓ Kültürel mirasın korunması, tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması konusunda güçlü bir kurumsal hafıza ve uzmanlık birikimine sahip olunması,
- ✓ Kamu kurumları, üniversiteler ve kültür-sanat kuruluşlarıyla iş birliği geliştirmeye elverişli kurumsal yapının bulunması.

## B- ZAYIFLIKLAR

### Zayıflıklar

- ✓ Personel yapısının farklı statü ve kadrolardan oluşması,
- ✓ Personelin kurum kültürü farkındalığının yeterince gelişmemiş olması,
- ✓ Stratejik yönetim, performans ve sonuç odaklı çalışma anlayışının kurum genelinde yeterince yaygınlaşmamış olması,
- ✓ Uzman sayısının yetersizliği,
- ✓ Birimler arası koordinasyon, iletişim ve ortak proje geliştirme kültürünün yeterince gelişmemiş olması,
- ✓ Kurum bünyesinde görev yapan geleneksel zanaatkarların görevlerinden ayrılması durumunda aynı bilgi, beceri ve deneyim düzeyine sahip personelin temin edilmesinde güçlük yaşanması

## C- DEĞERLENDİRME

Geride bıraktığımız yıl, kurumumuz açısından tarihi ve kültürel mirasımızın korunması, yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması hedefleri doğrultusunda önemli kazanımların elde edildiği bir dönem olmuştur. Misyonumuz çerçevesinde yürütülen çalışmalar sayesinde, tarihî eserler ve kültürel değerlerin korunmasına yönelik uygulamalar hem ulusal hem de uluslararası düzeyde takdir görmüş; bu mirasın mimari ve sanatsal nitelikleri korunarak doğru biçimde tanıtılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanmıştır.

Gelecek kuşaklara güçlü ve sürdürülebilir bir kültürel miras bırakma hedefiyle hayata geçirilen projeler ile ziyaretçilerimizle buluşturulan sergi, etkinlik ve faaliyetler, kurumumuzun mirasa sahip çıkma sorumluluğunu daha da pekiştirmiştir. Bu çalışmalar, kültürel miras bilincinin toplumun farklı kesimlerine yayılmasına katkı sunmuş ve kurumumuzun kamuoyundaki görünürlüğünü artırmıştır.

Kurumumuz, tarihi ve kültürel mirasın korunmasında gösterdiği hassasiyet ve özveriyle; zarafeti, özgünlüğü ve tarihi değerleri muhafaza ederek bu mirası geleceğe taşıma yönündeki öncü rolünü kararlılıkla sürdürmektedir. Önümüzdeki dönemde de aynı vizyon ve sorumluluk bilinciyle çalışmalarımıza hız kesmeden devam edecek; kültürel mirasımızı koruma, tanıtma ve toplumun her kesimine ulaştırma hedefi doğrultusunda faaliyetlerimizi geliştirmeye devam edeceğiz.

## V) ÖNERİ VE TEDBİRLER



## A- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Çağdaş müzecilik anlayışı ve modern restorasyon tekniklerini esas alarak ülkemizin kültürel mirasının korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasında önemli bir rol üstlenen Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı, aynı zamanda bu mirasın ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılmasına yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir. Kurumumuz, üstlendiği görev ve sorumlulukları önümüzdeki dönemlerde daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirebilmek amacıyla aşağıda belirtilen öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütecektir:

- Kültürel mirasımızın ulusal ve uluslararası kamuoyuna tanıtımını sağlamak amacıyla, her türlü yazılı, görsel ve dijital medya araçlarının etkin kullanımına yönelik çalışmalara devam edilecektir,
- Modern müzecilik anlayışının temel unsurlarından biri olan teknolojik altyapının geliştirilmesi ve dijital uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler sürdürülecektir,
- Uluslararası müzeler, kültür kurumları ve alanında uzman kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapılmaya, ortak projeler geliştirilmeye ve bilgi paylaşımı sağlanmaya devam edilecektir,
- Henüz sergilenmeyen tarihi eserlerin envantere kazandırılması, belgelenmesi ve dijital ortama aktarılması suretiyle sayısal arşivin zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir,
- Taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının özgün niteliklerinin korunarak gelecek kuşaklara aktarılabilmesi amacıyla, dünya genelindeki güncel müzecilik, restorasyon ve konservasyon uygulamaları yakından takip edilecektir,
- Müzecilik, restorasyon ve geleneksel sanatlar alanında nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi amacıyla enstitü ve eğitim merkezlerinin açılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir,
- Kurum bünyesinde oluşturulan yönetim planlarının düzenli olarak izlenmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulması halinde güncellenerek etkinliği artırılacaktır,
- Hizmet içi ve meslek içi eğitim uygulamaları yaygınlaştırılarak personelin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve nitelikli personel sayısının yükseltilmesi hedeflenecektir.

## Ek-1 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Abdullah SULU**  
**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı**

## Ek-2 st Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli Şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun nlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüŐüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Dr. Yasin YILDIZ**  
**Milli Saraylar İdaresi Başkanı**





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
MİLLİ SARAYLAR İDARESİ BAŞKANLIĞI

[www.millisaraylar.gov.tr](http://www.millisaraylar.gov.tr)

Dolmabahçe Sarayı 34357 Beşiktaş /İSTANBUL  
Tel: 0(212) 236 90 00 Faks: 0(212) 259 32 92